

**PLAN DE IGUALDAD DE:
ACISA SEGURIDAD, S.L.**



Madrid 9 de Enero de 2024

ISO
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INDICE

PREÁMBULO2

1.- PRESENTACIÓN..... 3

2.- PARTES SUSCRIPTORAS DEL PLAN DE IGUALDAD 4

3.- GLOSARIO.....5

4.-AMBITO PERSONAL, TERRITORIAL Y TEMPORAL7

5.-INFORME DE DIAGNÓSTICO Y DE RESULTADOS DE LA AUDITORIA RETRIBUTIVA.....7

6.-OBJETIVOS DEL PLAN DE IGUALDAD14

7.-MEDIDAS DE IGUALDAD Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA AUDITORÍA RETRIBUTIVA.....17

8.- APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO35

9.-REVISIÓN Y EVALUACIÓN.....38

10.-MEDIOS Y RECURSOS.....39

11.- CALENDARIO DE ACTUACIONES.....39

12.-PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN.....40

13.-PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO.....37

ANEXO I PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZON DE SEXO.....40

Uso
UJRESA

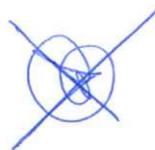
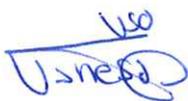


PREÁMBULO

La igualdad entre mujeres y hombres es un principio jurídico universal reconocido en diversos textos internacionales sobre derechos humanos y constituye un principio fundamental en la Unión Europea. El artículo 14 de la Constitución Española establece el derecho fundamental a la igualdad y a la no discriminación como pilar básico de nuestro ordenamiento y, en el marco de las relaciones laborales, el artículo 17 del Estatuto de los Trabajadores regula la no discriminación como un derecho propio de todas las personas trabajadoras. Por otro lado, la vigente Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, señala que las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y a adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, incorporando la necesidad de trasladar dichas medidas a un plan de igualdad cuando se trate de empresas, entre otros casos, cuya plantilla supere los 50 trabajadores/as.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los planes de igualdad de las empresas son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo. Los planes de igualdad fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados

La citada Ley Orgánica 3/2007 nace, por tanto, con el objetivo de impulsar y lograr que el principio de igualdad de trato y de oportunidades sea real, combatiendo las manifestaciones aún existentes de discriminación, tanto directa como indirecta, por razón de sexo, en materias clave.



1.-PRESENTACIÓN

Acisa Seguridad, S.L. es una empresa de innovación con una misión pragmática: Aprovechar los beneficios tecnológicos al máximo para crear respuestas donde el modelo de “toda la vida” ya no sirve. Su metodología se basa en una combinación perfecta, aplican su inteligencia tecnológica junto con su larga experiencia en servicios de ingeniería para cambiar los estándares en tiempo real.

Su horizonte ha sido claro, colaborar con sus socios, moverse hacia un presente donde las operaciones de cada día, de cada empresa y de cada organización sean tan ágiles, de modo que sus clientes puedan concentrarse en las cosas que realmente importan:

- Soluciones tecnológicas: Inteligencia avanzada

Sus productos basados en cloud computing, IoT, inteligencia artificial y 5G, desbloquean datos clave que facilitan aplicaciones de alta tecnología centralizadas en plataformas de integración monitorizando, visualizando y optimizando las infraestructuras.

- Servicios integrales: Ingeniería personalizada

Abarcando el ciclo completo de análisis, desarrollo, instalación, puesta en marcha, operación y conservación, sus servicios especializados de diseño, ingeniería, integración y mantenimiento aseguran el nivel de calidad, innovación y fiabilidad de cada proyecto.

Acisa Seguridad forma parte del Grupo Aldesa, el referente global en la construcción y desarrollo de infraestructuras, tanto civiles como industriales, que cuenta además con una posición consolidada en los sectores de energías renovables, obra civil, industrial, real estate y de concesiones.

La Sociedad tiene CIF B84203652, y domicilio social en calle Calle Bahía de Pollensa 13, 28042 Madrid.

La sociedad cuenta, a la fecha de elaboración del presente Informe de Diagnóstico con una plantilla de 55 personas distribuidas en dos centros de trabajo:

- Madrid: Calle Bahía de Pollensa 13, 28042 Madrid.
- Granada: Plaza del Carmen 1- 18009 Granada



2.- PARTES SUSCRIPTORAS DEL PLAN DE IGUALDAD

El Plan de Igualdad ha sido negociado y suscrito por unanimidad de la Comisión Negociadora constituida en fecha 11 de Mayo de 2023, en concreto, por los miembros designados por la dirección de Acisa Seguridad, S.L. y; en representación de las personas trabajadoras de la Compañía, por representantes de la Federación CCOO del Hábitat, de la Federación FeSMC-UGT y de la Federación FTSP-USO, en calidad de organizaciones sindicales más representativas del Sector.

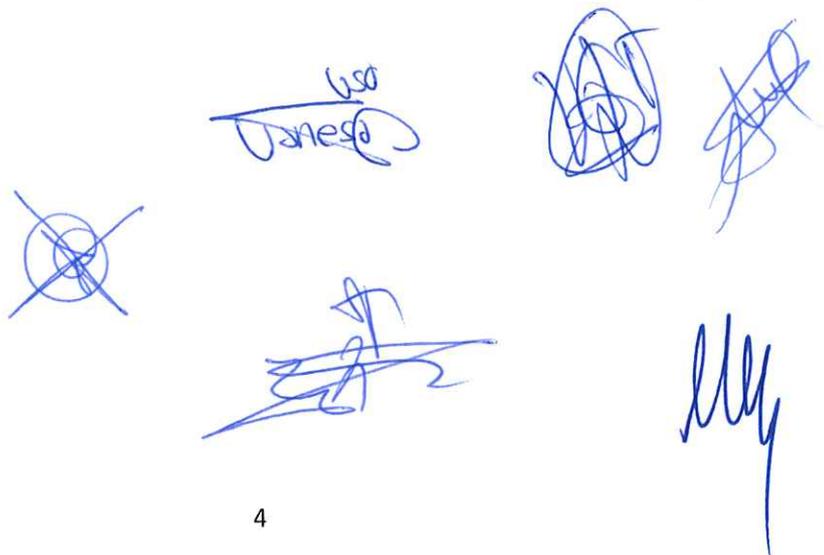
POR LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- David Sánchez Valcárcel (Gerente de Relaciones Laborales)
- Jacob Bravo Velas (Jefe de Compensación y Beneficio)
- María Soledad Aparicio Moreno (Gerente de Administración de Personal)

POR LA REPRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS:

- Jaime López Navarro (Técnico de igualdad, CCOO del Hábitat)
- María Luisa Cubero (Responsable de igualdad en el sector de la seguridad privada y servicios auxiliares, FeSMC-UGT)
- Vanesa Navarro Rodríguez (Secretaria estatal de igualdad y formación, FTSP-USO)

El **Plan de Igualdad** incorpora los resultados de la **Auditoría Retributiva** elaborada en los términos exigidos por el Real Decreto 902/2020 de 13 de Octubre, cuya vigencia coincidirá con la establecida para el Plan de Igualdad.



4

3.- GLOSARIO

Plan de igualdad: conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación/ tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

Discriminación directa por razón de sexo: situación en la que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

Discriminación indirecta por razón de sexo: situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados,

Discriminación por embarazo o maternidad: constituye discriminación directa por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres, relacionado con el embarazo o la maternidad.

Acoso sexual: Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que sea indeseado por parte de la persona objeto de dicho comportamiento y tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo, mediante actitudes, manifestaciones o comentarios inapropiados.

Acoso por razón de sexo: Todo comportamiento realizado en función del sexo de una persona o de su identidad de género, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo, así como cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la presentación por su parte de una queja, reclamación, denuncia, demanda o recurso, destinados a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad entre mujeres y hombres.

Acoso moral o mobbing: Agresión repetida o persistente por una o más personas durante un tiempo prolongado, ya sea verbal, psicológica o física, en el lugar de trabajo o en conexión con el trabajo, que tiene como finalidad la humillación, el menosprecio, el insulto, la coacción o la discriminación de la víctima, pudiendo culminar con el abandono voluntario del puesto de trabajo.

Medidas de acción positiva: medidas específicas a favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres, debiendo ser razonables y proporcionadas en relación con el objetivo perseguido en cada caso.

Indemnidad frente a represalias: se considerará discriminación por razón de sexo cualquier trato desfavorable adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la



presentación por su parte de queja, reclamación, denuncia, demanda o recurso, de cualquier tipo, destinados a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.

Consecuencias jurídicas de las conductas discriminatorias: los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán nulos y sin efecto, y darán lugar a responsabilidades a través de un sistema de reparaciones o indemnizaciones que sean reales, efectivas y proporcionales al perjuicio sufrido, así como, en su caso, a través de un sistema eficaz y disuasorio de sanciones que prevengan la realización de conductas discriminatorias.

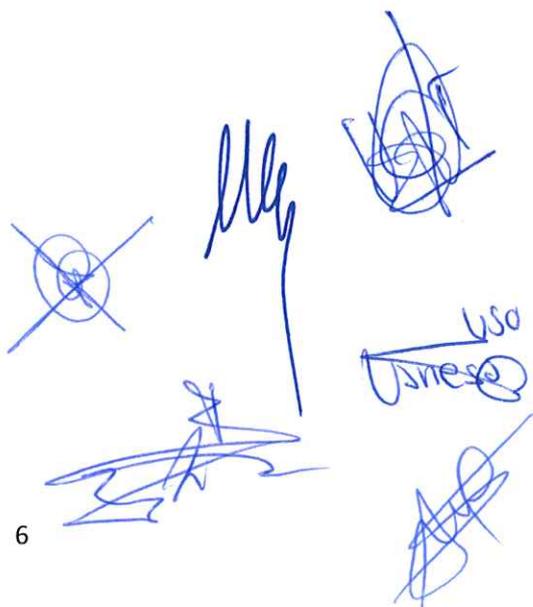
Tutela judicial efectiva: cualquier persona podrá recabar de los tribunales la tutela del derecho a la igualdad entre mujeres y hombres de acuerdo con lo establecido en el Art., 53,2 de la Constitución, incluso tras la terminación de la relación en la que supuestamente se ha producido la discriminación.

Conciliación: Supone propiciar las condiciones para lograr un adecuado equilibrio entre las responsabilidades personales, familiares y laborales.

Corresponsabilidad: Concepto que va más allá de la mera “conciliación” y que implica compartir la responsabilidad de una situación, infraestructura o actuación determinada. Las personas o agentes corresponsables poseen los mismos deberes y derechos en su capacidad de responder por sus actuaciones en las situaciones o infraestructuras que estén a su cargo.

Igualdad retributiva: Igualdad de remuneración por un trabajo al que se le atribuye un valor igual, sin que haya discriminación por razones de sexo o de estado civil en ningún aspecto relativo al salario o a las condiciones de retribución.

Trabajo de igual valor: Un trabajo tendrá igual valor que otro cuando la naturaleza de las funciones o tareas efectivamente encomendadas, las condiciones educativas, profesionales o de formación exigidas para su ejercicio, los factores estrictamente relacionados con su desempeño y las condiciones laborales en las que dichas actividades se llevan a cabo en realidad sean equivalentes.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled signature with a cross, a large signature, a signature with 'USA' above it, and several other scribbled signatures.

4.- AMBITO PERSONAL, TERRITORIAL Y TEMPORAL

El Plan de Igualdad será de aplicación a las personas trabajadoras de Acisa Seguridad, S.L., así como, en su caso, a las personas cedidas por empresas de trabajo temporal durante los periodos de prestación de servicio en la empresa usuaria, adscritas a sus centros de trabajo, siendo nacional su ámbito territorial de aplicación.

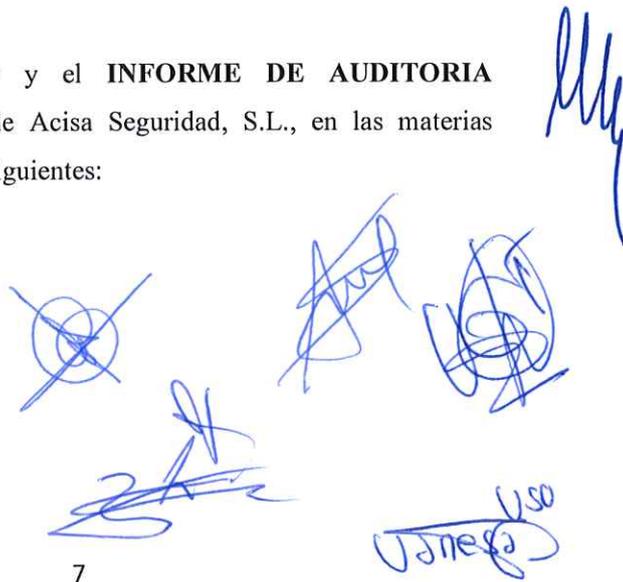
La fecha de entrada en vigor del Plan de Igualdad será el 10 de Enero de 2024 y su periodo de vigencia, así como el de la Auditoría Retributiva, será de cuatro años, desde el 10 de Enero de 2024 al 9 de Enero de 2028.

5.- INFORME DE DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN Y DE RESULTADOS DE LA AUDITORIA RETRIBUTIVA

La Comisión negociadora del Plan de Igualdad, con la colaboración de asesores externos, como primera fase de elaboración del Plan de Igualdad, ha realizado un diagnóstico de situación, que incluye auditoría retributiva en los términos exigidos por el Real Decreto 902/2020 de 13 de Octubre, con datos de situación de plantilla correspondientes al año 2022 con el objetivo de conocer la realidad de la igualdad de mujeres y hombres en la empresa y detectar oportunidades de mejora.

Las conclusiones del Informe de Diagnóstico y del Informe de Auditoría Retributiva, elaborados y acordados por la Comisión negociadora sobre la situación de la empresa y los aspectos de mejora detectados en las áreas de la empresa analizadas, cuyo resumen de resultados queda recogido en este apartado del Plan de Igualdad, han sido la base para el diseño de una intervención global a favor de la igualdad en la empresa y para la realización del Plan de Igualdad de la organización en el que se contemplan las acciones y medidas que se han de adoptar para garantizar y promover la igualdad entre mujeres y hombres en la organización de acuerdo a la información y los resultados obtenidos en el diagnóstico.

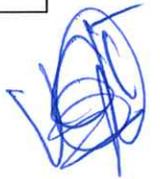
Según recoge el **INFORME DE DIAGNÓSTICO** y el **INFORME DE AUDITORIA RETRIBUTIVA**, las conclusiones sobre la situación de Acisa Seguridad, S.L., en las materias analizadas, y los aspectos de mejora que resultan, son las siguientes:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below.

<p align="center">AMBITO DE ANÁLISIS</p>	<p align="center">SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</p>	<p align="center">ASPECTOS DE MEJORA</p>
<p>COMPROMISO CON LA IGUALDAD</p>	<p>Grupo Aldesa cuenta con un Código de Conducta que aplica a Acisa Seguridad y que incluye el principio de igualdad de trato y no discriminación.</p>	<p>Informar, difundir y sensibilizar a toda la plantilla sobre la puesta en marcha del Plan de Igualdad, de los principios que lo inspiran, sus métodos de realización, sus objetivos y los resultados esperados, además de la integración en las comunicaciones externas sobre el compromiso de la empresa con la igualdad de oportunidades.</p> <p>Nombramiento de la Comisión de Igualdad con formación específica en materia de igualdad.</p>
<p>SELECCIÓN Y CONTRATACION</p>	<p>Los procesos de selección del personal “mando intermedio” se encuentra externalizado en el Departamento de selección de Grupo Aldesa que cuenta con un procedimiento de selección.</p> <p>En estos procesos las ofertas de empleo publicadas respetan con carácter general el lenguaje inclusivo y los canales de reclutamiento garantizan el acceso de mujeres a las ofertas de empleo y no se constata que los puestos en los que las mujeres están infrarrepresentadas incluyan requerimientos objetivos que impidan el acceso de las mujeres.</p> <p>Para la selección del personal que se gestiona desde proyecto no hay un proceso formal de selección, ni se presentan las ofertas a través de los canales habituales, si no que se gestiona el reclutamiento principalmente a través de contactos profesionales en el lugar del proyecto y de manera secundaria a través de publicaciones en portales WEB. En estos casos, las ofertas de empleo respetan el lenguaje inclusivo.</p> <p>No se realizan estadísticas de los procesos de selección desglosadas por género.</p>	<p>Incorporar formalmente los principios básicos de Igualdad de Oportunidades en el proceso de selección de personal, sensibilizando y orientando a las personas que participan en ellos para conseguir una mayor incorporación de mujeres a la Compañía en los departamentos y niveles donde están infrarrepresentadas.</p>





<p>FORMACION CONTINUA</p>	<p>Se facilita formación de carácter obligatoria que se asocia a todas aquellas específicas que certifican para el desarrollo de la actividad o que son indispensables como herramienta de trabajo y una oferta de carácter voluntaria que se focaliza en el desarrollo profesional.</p> <p>Se identifica en el periodo analizado que son mayoritariamente los hombres los que participan en la formación. Esto se debe a que la formación deriva de necesidades específicas que detecta el negocio, y de necesidades técnicas concretas, que se dan, sobre todo, en las posiciones técnicas (Especialistas de instalaciones de alarmas) ocupadas mayoritariamente por hombres.</p> <p>No se ha facilitado formación en igualdad</p>	<p>Facilitar, dentro de las posibilidades, el acceso a recursos de formación, para el reciclaje o promoción, a quienes así lo requieran, para fomentar la empleabilidad y el desarrollo profesional fomentando la igualdad de oportunidades en la empresa, independientemente de su sexo.</p> <p>Facilitar acceso formativo de las mujeres para poder cambiar su itinerario profesional.</p> <p>Facilitar formación en igualdad.</p>
<p>PROMOCION PROFESIONAL</p>	<p>Debido a la estructura organizativa de la empresa compuesta fundamentalmente por personal de base, son muy escasas las posibilidades de promoción profesional, en particular en la categoría de especialistas y no existe un procedimiento de promoción establecido.</p> <p>En el año 2022 no ha habido promociones.</p>	<p>Favorecer la promoción de mujeres a puestos o niveles en los que estén infrarrepresentadas siempre que reúnan los requisitos de cualificación requeridos para el puesto.</p>
<p>CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD LABORAL</p>	<p>Es mayoritaria la contratación indefinida en la plantilla, con un 92,98 % de personas trabajadoras con contrato indefinido. La totalidad de las mujeres de la Compañía tienen contratos indefinidos frente al 92,59 % de los hombres. La contratación temporal es residual, y se da en su totalidad en los hombres</p> <p>La jornada y distribución del tiempo de trabajo se rige por las condiciones establecidas en el Convenio Colectivo estatal de las empresas de seguridad.</p> <p>Tiene implantada una política de teletrabajo, pero se encuentra pendiente de desarrollo una política de desconexión digital.</p>	<p>Desarrollar una política de desconexión digital y realizar el seguimiento de su implantación</p>








	<p>El personal instalador utiliza uniformes adaptados a hombres y mujeres.</p> <p>En el Plan de Prevención de Riesgos Laborales se encuentra previsto dentro de las acciones relativas a vigilancia de la salud la determinación de la existencia de trabajadores especialmente sensibles (embarazadas, menores, trabajadores de edad fértil, trabajadores de ETT'S) y la aplicación de protocolos de actuación ante trabajadoras embarazadas</p> <p>El Servicio de Prevención Ajeno cuenta con protocolos médicos de actuación ante trabajadores especialmente sensibles, entre las que se encuentran las trabajadoras embarazadas, pero no se encuentra publicado un protocolo específico de actuación para este caso.</p>	<p>Realizar un protocolo para la protección de la maternidad y la lactancia con información interna en materia de prevención de riesgos para la salud de las trabajadoras en especial de las mujeres embarazadas garantizando que es conocida y utilizada por el personal femenino.</p>
<p>EJERCICIO CORRESPONSABLE DE LOS DERECHOS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL</p>	<p>La Dirección de la Compañía facilita el ejercicio de los derechos de conciliación reconocidos en la normativa y en el convenio colectivo y ha introducido como mejora la posibilidad de teletrabajo para el personal de oficina un día a la semana o dos tardes.</p> <p>El ejercicio de los derechos de conciliación se encuentra condicionado a las características organizativas de la actividad de la Compañía.</p> <p>Durante el ejercicio 2022, nadie ha hecho uso de las medidas de conciliación previstas en la normativa</p>	<p>Asentar la cultura de la conciliación familiar y laboral en Acisa Seguridad.</p> <p>Facilitar, dentro de las posibilidades organizativas de la Compañía, el uso de medidas de conciliación de la vida laboral y familiar de forma indistinta por parte de hombres y mujeres.</p>

650

<p>INFRARREPRESENTACION FEMENINA</p>	<p>Acisa Seguridad es una empresa masculinizada. Existe una situación de desequilibrio en la presencia de mujeres y hombres en la plantilla. Las mujeres representan un 5,3 % de la plantilla y los hombres un 94,7 % si bien los datos de antigüedad muestran la incorporación de mujeres a la plantilla en los últimos años.</p> <p>La distribución funcional y por niveles jerárquicos de la plantilla, que muestra una situación de segregación ocupacional horizontal y vertical.</p> <p>La presencia de hombres y mujeres se encuentra en línea con el ratio de distribución global en el Departamento de Alarmas Securitas (5,88 % de mujeres frente a 88,89 % de hombres). En el resto de Departamentos, la presencia es sólo de hombres</p> <p>No hay presencia de mujeres en los grupos de Mandos Intermedios.</p>	<p>Favorecer la presencia de mujeres en la Compañía, en aquellas áreas o niveles de la empresa con menor o inexistente presencia de mujeres.</p>
<p>SISTEMA DE CLASIFICACION PROFESIONAL Y RETRIBUCIONES (INCLUIDA AUDITORÍA RETRIBUTIVA)</p>	<p>El sistema de clasificación profesional y de retribuciones de Acisa Seguridad se ajusta a lo establecido en el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad.</p> <p>La Auditoría retributiva ha sido realizada por consultora externa especializada. Se encuentra integrada por la Valoración de Puestos de trabajo elaborada a través de un sistema estándar de valoración de puestos de trabajo por puntos ofrecido y gestionado por la consultora PSICOTEC, en el que la identificación de factores, subfactores y niveles o grados se ha realizado de manera general, efectuándose el ajuste a las características de la organización mediante los debates de la comisión de valoración, integrada por la Empresa y expertos de la consultora; y, por el análisis de las diferencias retributivas que resultan del Registro Retributivo por clasificación profesional y por agrupaciones de puestos de igual valor</p>	<p>El seguimiento de la brecha salarial global en la empresa, por clasificación profesional y por agrupaciones de puestos de igual valor.</p> <p>Favorecer la incorporación de mujeres a los puestos en los que se encuentra infrarrepresentada, en particular, a los puestos de Especialista donde se incluye el mayor número de trabajadores de la Compañía.</p>




lso






a partir de las retribuciones efectivamente percibidas por las personas trabajadoras contratadas en el ejercicio 2022.

Del informe de auditoría retributiva se deducen las siguientes conclusiones:

-El sistema de clasificación profesional del Convenio Colectivo presenta coherencia con los resultados de las agrupaciones de puestos de igual valor que resultan de la valoración de puestos de trabajo

-Acisa Seguridad es una empresa masculinizada, donde las mujeres sólo representan el 5,26 % del total de la plantilla y ocupan el puesto de telefonista. Los hombres ocupan los puestos de mando y los de personal técnico (el 88,88% de los hombres ocupa el puesto de especialista).

Existe, por tanto, segregación vertical y horizontal de plantilla, circunstancia que es el factor determinante de la diferencia retributiva global que muestra el registro retributivo por retribuciones equiparadas, que presenta una brecha salarial a favor de los hombres, del 25 % mientras que la diferencia en retribuciones mediana no es significativa (4,44%).

-El registro por retribuciones efectivas presenta, sin embargo, diferencias salariales absolutas a favor de las mujeres en la modalidad de registro efectivo, debido a la mayor tasa de contratación temporal en el personal masculino y su mayor rotación, de lo que se deriva periodos de alta en la empresa inferiores al año en mayor proporción que las mujeres de la plantilla.

-En ninguno de los grupos profesionales ni en los puestos de trabajo ni en las agrupaciones de puestos de igual valor existe personal de ambos sexos por lo que no resulta posible realizar un análisis de las diferencias retributivas por sexo en cada grupo profesional y agrupación de puestos de igual valor.

	<p>-Las diferencias salariales detectadas entre el puesto de telefonista (feminizado) y el de especialista (masculinizado) en salario base tienen su origen en el Convenio Colectivo y resultan coherentes con los resultados de la valoración de puestos realizada y las diferencias detectadas en los complementos extrasalariales en las condiciones de trabajo vinculadas a cada puesto.</p> <p>De la Auditoría retributiva realizada, integrada por la Valoración de Puestos de trabajo realizada conforme a lo establecido en el artículo 4 y 8 del Real Decreto 902/2020 de 13 de Octubre y por análisis de las diferencias retributivas que resultan del Registro Retributivo por agrupaciones de puestos de igual valor a partir de las retribuciones efectivamente percibidas por las personas trabajadoras contratadas en el ejercicio 2022, no ha sido detectada discriminación por razón de sexo en la práctica retributiva de la Empresa.</p>	
<p>PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO</p>	<p>El Grupo Aldesa cuenta con un canal de denuncias por incumplimiento del Código Ético, de aplicación a todas las empresas del Grupo, entre las que se encuentra Acisa Seguridad, que incluye las denuncias por acoso en el entorno laboral, el acoso moral, acoso sexual y por razón de sexo y actos discriminatorios, con la finalidad de investigar, corregir y sancionar aquellas situaciones de acoso denunciadas por el personal de la plantilla.</p> <p>El canal no establece un procedimiento específico para la instrucción de las denuncias por acoso. Las acciones de sensibilización y formación a la plantilla en materia de acoso se enmarcan dentro de la formación impartida sobre el Código Ético de Acisa Seguridad, y la Política de conducta de empleados</p>	<p>Elaborar un protocolo específico de prevención y actuación en caso de acoso sexual y acoso por razón de sexo.</p> <p>Actualizar periódicamente las acciones de información y sensibilización a toda la plantilla en materia de prevención de conductas de acoso.</p>

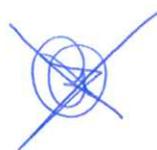
<p>APOYO A LAS TRABAJADORAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO</p>	<p>Existen previsiones específicas informativas o de actuación donde se garantice que las trabajadoras conozcan sus derechos en caso de ser víctimas de violencia de género.</p>	<p>Información a la plantilla sobre los derechos laborales reconocidos por la normativa a las víctimas de Violencia de Género</p>
<p>COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y USO DEL LENGUAJE</p>	<p>En las comunicaciones internas de las empresas integradas en el Grupo Aldesa se utilizan los criterios contenidos en la una guía de lenguaje inclusivo aplicable a todas las empresas del Grupo</p> <p>Las imágenes externas utilizadas para la difusión de su actividad no transmiten estereotipos sexistas.</p> <p>Por su tipología, Acisa Seguridad no realiza comunicaciones externas.</p>	<p>Fomentar el cuidado del lenguaje no sexista en el seno de la empresa</p>

Una vez realizado el diagnóstico de situación y atendiendo a las conclusiones y aspectos de mejora detectados, se establecen los objetivos generales, específicos y las concretas acciones del Plan de Igualdad.

6.-OBJETIVOS DEL PLAN DE IGUALDAD

6.1.-OBJETIVOS GENERALES

El Plan de Igualdad de Acisa Seguridad, S.L. tiene como objetivos generales la integración de la igualdad de oportunidades en la cultura organizativa y en la gestión de los recursos humanos de la empresa, asegurando procedimientos y políticas no discriminatorias por razón de sexo, y que garanticen la igualdad real y efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres dentro de la compañía. En concreto, en el acceso a la empresa, contratación, en los procesos de promoción, en el sistema de retribución, la utilización de los derechos de conciliación de la vida laboral, personal y familiar, en la formación en la empresa, en la prevención de riesgos laborales y en los mecanismos de información y comunicación interna.



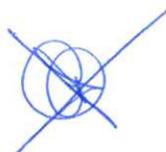




6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN DE IGUALDAD

Los objetivos específicos que se pretenden alcanzar con el plan de igualdad, por área de actuación, son los siguientes:

AREA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
0. COMPROMISO CON LA IGUALDAD	<p>0.1.- Promover una cultura organizacional que difunda los valores de la igualdad que la entidad aplica en sus principios</p> <p>0.2.- Contar con la figura de una persona responsable de igualdad de trato y oportunidades en la empresa</p>
1. SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	<p>1.1.- Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la selección para el acceso a la empresa eliminando la segregación horizontal y vertical</p> <p>1.2.- Lograr una representación equilibrada de trabajadores y trabajadoras en las distintas áreas de actividad y puestos, incrementando la presencia de mujeres donde están infrarrepresentadas</p> <p>1.3.- Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la contratación, respetando el principio de composición equilibrada de mujeres y hombres en las distintas modalidades</p>
2. FORMACIÓN CONTINUA	<p>2.1.- Sensibilizar y formar de manera obligatoria en igualdad de trato y oportunidades a la plantilla en general y, especialmente, al personal relacionado con la organización de la empresa para garantizar la objetividad y la igualdad entre mujeres y hombres en la selección, clasificación profesional, promoción, acceso a la formación, asignación de las retribuciones, etc</p> <p>2.2.- Garantizar el acceso de las trabajadoras y los trabajadores en cada centro, a toda la formación planificada por la empresa</p>
3. PROMOCIÓN PROFESIONAL	<p>3.1.- Garantizar la igualdad de trato y oportunidades de mujeres y hombres en la promoción y ascenso, en base a criterios objetivos, cuantificables, públicos y transparentes.</p>








	3.2.- Fomentar la promoción de mujeres en todos los niveles profesionales de la empresa con el objetivo de mejorar el ratio de mujeres en posiciones de responsabilidad del diagnóstico previo
4. CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD LABORAL	4.1.- Garantizar unas condiciones y entorno de trabajo sin sesgo o discriminación por sexo 4.2.- Incorporar la perspectiva de género en la política de prevención, en la vigilancia de la salud laboral, así como en cualquier otra obligación relacionada con la prevención de riesgos laborales, atendiendo especialmente a los riesgos asociados al embarazo y a la lactancia
5.- EJERCICIO CORRESPONSABLE DE LOS DERECHOS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL	5.1.- Garantizar el ejercicio corresponsable de los derechos de conciliación, informando de ellos y haciéndolos accesibles a toda la plantilla 5.2.- Mejorar las medidas legales para facilitar la conciliación de la vida personal y familiar
6.- INFRARREPRESENTACION FEMENINA	6.1.- Equiparar la presencia femenina y masculina en las diferentes áreas y puestos de la empresa con el objetivo de aumentar el número de mujeres al diagnóstico previo
7.- SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL Y POLITICA RETRIBUTIVA (INCLUIDA AUDITORIA RETRIBUTIVA)	7.1. Asegurar una clasificación profesional sin sesgos de género. 7.2 Asegurar la misma retribución por trabajos de igual valor.
8.- PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZON DE SEXO	8.1.- Prevenir el acoso sexual y por razón de sexo 8.2.- Realizar un seguimiento de los casos de acoso sexual y por razón de sexo
9.- APOYO A LAS TRABAJADORAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	9.1.- Aplicar y mejorar los derechos reconocidos en la legislación vigente a las trabajadoras víctimas de violencia de género







10.- COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y USO DEL LENGAJE	<p>10.1.- Fomentar una cultura e imagen igualitaria entre mujeres y hombres en la empresa tanto a nivel interno como externo</p> <p>10.2.- Establecer canales de información permanentes sobre la integración de la igualdad de oportunidades en la empresa y realizar una campaña de sensibilización e información interna sobre el nuevo Plan de Igualdad.</p>
---	--

7.- MEDIDAS DE IGUALDAD Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA AUDITORÍA RETRIBUTIVA

El Plan de Igualdad incluye las siguientes medidas acordadas por área de actuación, orientadas a la consecución de los objetivos específicos indicados en el apartado anterior, cuya descripción detallada, cronograma de implantación, responsable, e indicadores de seguimiento se recogen a continuación.

Las medidas pactadas específicamente como Plan de actuación de la auditoría retributiva se encuentran incluidas en el Área de Actuación 7 sobre “Sistema de Clasificación profesional y Política retributiva (Incluida Auditoría retributiva)”:

0. Compromiso con la igualdad

Objetivo específico 0.1.- Promover una cultura organizacional que difunda los valores de la igualdad que la entidad aplica en sus principios			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLE	PLAZO
1.-Difusión a la plantilla a través de los canales de comunicación interna de la aprobación del Plan de Igualdad, de los principios que lo inspiran, sus métodos de realización, sus objetivos, los resultados esperados y la composición y funciones de la Comisión de Igualdad	Publicación de la aprobación del Plan en la intranet y comunicado enviado por correo electrónico a la plantilla	Dirección RRHH	En los 7 días siguientes a la resolución del registro
2.-Difusión a la plantilla a través de los canales de comunicación interna del desarrollo y acciones que se lleven a cabo en el marco del Plan de Igualdad	- Verificar el envío periódico de la información sobre el desarrollo y acciones del Plan de Igualdad	Dirección RRHH	Durante la vigencia del Plan

Objetivo específico 0.2.- Contar con la figura de una persona responsable de igualdad de trato y oportunidades en la empresa

MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLE	PLAZO
<p>1.-Designar una persona responsable de velar por la igualdad de trato y oportunidades dentro del organigrama de la empresa, con formación específica en la materia, que gestione el Plan, participe en su implementación, desarrolle y supervise los contenidos, que se acuerden en el Plan e informe a la Comisión de Seguimiento</p> <p>Se difundirá su existencia dentro de la empresa facilitando una dirección de correo electrónico y un teléfono a disposición del personal de la empresa para aquellas dudas, sugerencias o quejas relacionadas con el Plan de Igualdad</p>	Nombre de la persona responsable de igualdad. Formación de la persona responsable de igualdad	Dirección RRHH	En el trimestre siguiente a la firma del Plan
<p>2.- Nombrar a la persona coordinadora de igualdad, por la parte social dentro de órgano de representación unitaria de cada centro con el objetivo de supervisar la implantación del plan de igualdad en los centros y dar comunicación de ello (feedback) a la comisión de seguimiento y los Sindicatos firmantes del Plan</p>	Nombramiento de la persona 3 horas al mes		Durante la vigencia del Plan

1. Selección y contratación

Objetivo específico 1.1.- Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la selección para el acceso a la empresa eliminando la segregación horizontal y vertical

MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1- Informar a la comisión de seguimiento al finalizar cada ejercicio anual, del Listado de las vacantes ofertadas durante el	Listado de vacantes ofertadas cada año	Área Selección de Personal	Anualmente, durante toda la vigencia

uso
DSTREO

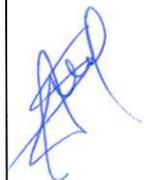
ejercicio para que se pueda realizar la selección de las ofertas a analizar indicando puesto de trabajo y provincia			del Plan de Igualdad
2.- No se realizarán preguntas de índole personal en las entrevistas de trabajo asegurando que éstas se realizan exclusivamente con los requerimientos del puesto de trabajo	Procedimiento de selección establecido	Área Selección de Personal	En los 6 primeros meses de la vigencia del Plan
3.- Revisar que, en las ofertas de empleo, la denominación, descripción y requisitos de acceso, se utiliza un lenguaje e imágenes no sexistas, conteniendo la denominación en neutro o en femenino y masculino. En las ofertas de empleo, además, se hará público el compromiso de la empresa con la igualdad y se incluirá indicación expresa de que la empresa “velará” por los principios de igualdad y la no discriminación por razón de sexo	Análisis de un muestreo semestral	Área Selección de Personal	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
4.-Establecer un procedimiento estandarizado de selección para que sea objetivo, basado en las competencias y conocimientos, que tenga en cuenta la perspectiva de género (sin connotaciones ni lenguaje sexista) para los procesos de selección que se realizan desde departamento de gestión del Talento del Grupo, que incorpore una Guía para realizar la selección directa en los proyectos	Documento de procedimiento que incorpore la Guía de selección directa en los proyectos.		

Objetivo específico 1.2.- Lograr una representación equilibrada de trabajadores y trabajadoras en las distintas áreas de actividad y puestos, incrementando la presencia de mujeres donde están infrarrepresentadas.

MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Revisar en las descripciones de puestos que en los requisitos no existan competencias sesgadas hacia un género u otro (ejemplo de sesgo en las descripciones competenciales: fuerza física, amplia disponibilidad, buena presencia...)	Análisis de un muestreo semestral.	Área Selección de Personal	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
2.- Ampliar las fuentes de reclutamiento para fomentar la contratación de mujeres, especialmente, para aquellos puestos y/o departamentos donde estén infrarrepresentadas, acudiendo a centros, entidades u organismos formativos y escuelas, para la difusión de vacantes y generación de bolsas de trabajo	Fuentes empleadas	Área Selección de Personal	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
3.- Establecer un mínimo de una mujer en la terna final del proceso de selección para cubrir un puesto vacante siempre que existan candidaturas que reúnan los requisitos exigidos	Información desglosada por sexo de las candidaturas incluidas en las ternas finales de los procesos de selección	Área Selección de Personal	En cada proceso de selección, durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
4.- Establecer colaboraciones con organismos de formación para captar mujeres que quieran ocupar puestos en sectores masculinizados	Nº de solicitudes y nº de vacantes cubiertas por contratación interna y nº de vacantes cubiertas por contratación externa desagregadas por sexo. Explicación en aquellos casos en los que se ha recurrido a la externa	Área Selección de Personal	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad, con indicador anual.
5.- Proporcionar a la Comisión de seguimiento información de las posibles dificultades en la búsqueda de personas de determinado sexo para cubrir puestos vacantes, según el puesto y departamento concreto	Informe de las dificultades encontradas en la búsqueda	Área Selección de Personal	Anualmente, durante toda la vigencia del Plan de Igualdad








Objetivo específico 1.3.- Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la contratación, respetando el principio de composición equilibrada de mujeres y hombres en las distintas modalidades.

MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Facilitar anualmente a la Comisión de seguimiento la información de la distribución de hombres y mujeres según área departamento, puesto, tipo de contrato y jornada	Datos de distribución de la plantilla departamento y puesto, tipo de contrato y jornada desagregados por sexo	Área de Administración de Personal	Anualmente, durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
2.- Proporcionar anualmente a la Comisión de Seguimiento los datos correspondientes a la transformación de contratos temporales en indefinidos desagregados por sexo, de la transformación de contratos a tiempo parcial en tiempo completo, de los aumentos de jornada en los contratos a tiempo parcial y del número de mujeres y hombres que han solicitado el aumento de horas y las/os que finalmente han aumentado de jornada	Nº de transformaciones y aumentos de jornada y nº de solicitudes desagregadas por sexo	Área de Administración de Personal	Anualmente, durante toda la vigencia del Plan de Igualdad

2. Formación continua

Objetivo específico 2.1.- Sensibilizar y formar de manera obligatoria en igualdad de trato y oportunidades a la plantilla en general y, especialmente, al personal relacionado con la organización de la empresa para garantizar la objetividad y la igualdad entre mujeres y hombres en la selección, clasificación profesional, promoción, acceso a la formación, asignación de las retribuciones, etc

MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Formar en igualdad y sesgos de género al personal encargado de los procesos de selección, contratación, promoción, formación, comunicación y de asignación de las retribuciones, y al personal directivo, con el objetivo de garantizar la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en los procesos, evitar actitudes discriminatorias y para que los candidatos y candidatas sean valorados/as únicamente por sus cualificaciones, competencias,	Contenido de los cursos, modalidad de impartición y criterios de selección de participantes. Nº de horas y nº de personas formadas desagregado por sexo	Área de Formación	Durante el primer año de la vigencia del Plan de Igualdad

conocimientos y experiencias, e informar del contenido concreto a la comisión de seguimiento, de la estrategia y calendarios de impartición de los cursos, además de los criterios de selección			
2.- Realizar una campaña de formación en igualdad para toda la plantilla	Nº de horas y personas formadas desagregadas por sexo	Área de Formación	Durante el primer año de la vigencia del Plan de Igualdad
3.- Incluir módulos de igualdad en el manual de acogida y en la formación dirigida a la nueva plantilla, incluido el personal incorporado por subrogación	Contenidos de los módulos y nº de personas formadas.	Área de Formación	Durante la vigencia del Plan
4.- Formar en igualdad a los miembros de la Comisión de seguimiento mediante la realización de un curso específico que se adapte a las exigencias y contenidos de la legislación vigente	Miembros de la Comisión formados	Área de Formación	Durante la vigencia del Plan

Objetivo específico 2.2.- Garantizar el acceso de las trabajadoras y los trabajadores en cada centro, a toda la formación planificada por la empresa			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Realizar la formación, dentro de la jornada laboral, para facilitar su compatibilidad con las responsabilidades familiares y personales	Número de formaciones dentro y fuera de la jornada desagregadas por sexo	Área de Formación	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
2.- Informar a la Comisión de Seguimiento de la evolución formativa de la plantilla con carácter anual, sobre el contenido, participación de hombres y mujeres, según niveles profesionales internos, y según el tipo de curso y número de horas	Informe de formación	Área de Formación	Anualmente








3. Promoción y ascenso profesional

Objetivo específico 3.1.- Garantizar la igualdad de trato y oportunidades de mujeres y hombres en la promoción y ascenso, en base a criterios objetivos, cuantificables, públicos y transparentes			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Realización de un seguimiento anual de las promociones desagregadas por sexo, indicando grupo profesional y puesto funcional de origen y de destino, tipo de contrato, modalidad de jornada, y el tipo de promoción para su traslado a la Comisión de seguimiento	Nº de promociones desagregadas por sexo y puesto de procedencia y al que acceden y modalidad de jornada	Dpto RRHH	Anualmente, durante la vigencia del Plan
2.- Actualizar anualmente un registro que permita conocer el nivel de estudios y formación de la plantilla, desagregado por sexo y puesto	Registro del nivel de estudios de la plantilla desagregado por sexo.	Dpto RRHH	Anualmente, durante la vigencia del Plan

Objetivo específico 3.2.- Fomentar la promoción de mujeres en todos los niveles profesionales de la empresa con el objetivo de mejorar el ratio de mujeres en posiciones de responsabilidad del diagnóstico previo			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.-Impartir acciones de formación y sensibilización específicas a toda la plantilla con un número de horas suficiente en materia de igualdad, como perspectiva de género, acoso sexual y por razón de sexo y violencia de género; así como, sobre el plan de igualdad de la empresa a las personas que participan en los procesos de selección, clasificación profesional, contratación, promoción y formación, así como a todas aquellas personas responsables de la gestión de equipos	Número de personas formadas en igualdad por departamento, categoría y puesto de trabajo	Dpto RRHH	Dentro del año siguiente a la publicación del Plan de Igualdad

4. Condiciones de trabajo y salud laboral

Objetivo específico 4.1.- Garantizar unas condiciones y entorno de trabajo sin sesgo o discriminación por sexo			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.-Desarrollar una política de desconexión digital, en la que también se incluyan	Política de desconexión digital publicada	Dirección RRHH	En los dos años

directrices para la organización de reuniones eficaces, a fin de garantizar a las personas trabajadoras, fuera del tiempo de trabajo establecido, el respeto de su tiempo de descanso, permisos y vacaciones, y de potenciar el derecho a la conciliación de la actividad laboral y la vida personal y familiar, atendiendo a las características de los distintos puestos de trabajo			siguientes a la vigencia del Plan
---	--	--	-----------------------------------

Objetivo específico 4.2.- Incorporar la perspectiva de género en la política de prevención, en la vigilancia de la salud laboral, así como en cualquier otra obligación relacionada con la prevención de riesgos laborales, atendiendo especialmente a los riesgos asociados al embarazo y a la lactancia			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLE	PLAZO
1.-Considerar las variables relacionadas con el sexo, tanto en los sistemas de recogida de datos, como en el estudio e investigación generales en las evaluaciones en materia de prevención de riesgos laborales (incluidos los psicosociales), con el objetivo de detectar y prevenir posibles situaciones en las que los daños derivados del trabajo puedan aparecer vinculados con el sexo	Incorporación de la perspectiva de género Indicadores desagregados por sexo de Incapacidad Temporal, Enfermedad Profesional y Accidente Trabajo Indicadores desagregados por sexo de las incidencias, accidentes sin baja	Área PRL	Anualmente
2.- Disponer de un informe de siniestralidad desagregado por sexos y por categoría	Datos de siniestralidad por sexos y categoría	Área PRL	Anualmente
3.- Elaborar y difundir un protocolo para la protección de la maternidad y la gestión de la situación de riesgo por embarazo y lactancia, el cual recoja los derechos, hitos y actuaciones a seguir conforme a la legislación vigente	Protocolo elaborado	Área PRL	En los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del Plan

5. Ejercicio corresponsable de los derechos de la vida personal, familiar y laboral

Objetivo específico 5.1.: Garantizar el ejercicio corresponsable de los derechos de conciliación, informando de ellos y haciéndolos accesibles a toda la plantilla			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.-Difundir mediante una guía informativa las medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral garantizando que el conjunto de la plantilla conozca todas las medidas existentes en la legislación vigente, y en la empresa y sienta que puede hacer uso de ellas independientemente del sexo, promoviendo el ejercicio corresponsable de las medidas de conciliación	<p>Guía informativa en la que se especifique que incluye las medidas establecidas por el RD 5/2023 (Ley de Familias).</p> <p>Nº de personas a las que se distribuye por sexo.</p> <p>Nº de medidas de conciliación solicitadas y aceptadas</p>	Área comunicación	En los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del Plan
2.- Facilitar el proceso para la solicitud de adaptaciones de la duración y distribución de la jornada de trabajo, en la ordenación del tiempo de trabajo y en la forma de prestación, para hacer efectivo el derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral, de manera razonable y proporcionada en relación con las necesidades de la persona trabajadora y con las necesidades organizativas o productivas de la empresa, en los términos previstos por el artículo 34.8 ET	<p>Proceso/canal que se ha establecido para la solicitud.</p> <p>Número de solicitudes y veces que se aplica. Número de solicitudes denegadas y motivos de la denegación.</p>	Dirección RRHH	Continuo, durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
3.- Posibilitar la unión del permiso de nacimiento para hombres y mujeres a las vacaciones tanto del año en curso, como del año anterior, en caso de que haya finalizado el año natural	<p>Nº de solicitudes y nº de veces que se aplica la medias por sexo.</p> <p>Número de solicitudes rechazadas y motivación</p>	Responsable del Área de persona implicada	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad

USO

Objetivo específico 5.2.- Mejorar las medidas legales para facilitar la conciliación de la vida personal y familiar

MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1. Flexibilizar el permiso de hospitalización, pudiendo ejercerse mientras dure la hospitalización o reposo domiciliario del hecho causante, siempre que se acredite mediante justificante médico el periodo de hospitalización o de necesidad de reposo domiciliario.	Nº de solicitudes y nº de veces que se aplica la medida por sexo. Número de solicitudes rechazadas y motivación	Responsable del Área de la persona implicada	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
2. Considerar como retribuidos los permisos para acompañar a consultas médicas a menores, o mayores de 65 años y personas dependientes, con criterios debidamente justificados y sólo por el tiempo indispensable con un máximo de 8 horas anuales. Superadas estas horas será permisos no retribuido o recuperable	Nº de solicitudes cursadas y horas anuales utilizadas por persona	Dirección RRHH	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
3. Cambio de turno o movilidad geográfica para padres o madres cuya guarda o custodia legal recaiga exclusivamente en un progenitor, siempre que organizativamente sea posible, de acuerdo a lo establecido en el régimen de visitas Nº de veces que se solicita y nº de veces que se aplica	Nº de veces que se solicita y nº de veces que se aplica	Dirección RRHH	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
4. Los trabajadores y trabajadoras que por sentencia judicial de divorcio o convenio regulador tengan establecidos unos determinados periodos de tenencia de los hijos que coincidan con periodo laboral, tendrán preferencia para adaptar sus vacaciones a dichos periodos fijados en la sentencia o convenio	Nº de veces que se solicita y nº de veces que se aplica	Dirección RRHH	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
5.-El permiso para el cuidado del bebé lactante podrá acumularse en jornadas completas y su duración se calculará en todo caso sobre una jornada de 8 horas y 5 días a la semana, excepto cuando la jornada sea inferior,	Nº de veces que se solicita y nº de veces que se aplica la medida	Dirección RRHH	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad

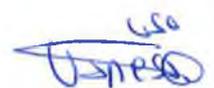
supuesto en el que se estará a lo dispuesto en la normativa vigente			
6.-La empresa garantizará para las personas trabajadoras que tengan un régimen de visitas a los hijos establecido judicialmente que el disfrute del fin de semana establecido por convenio colectivo coincida con dicho régimen. Cuando el trabajador disfrute de dos fines de semana libres al mes según cuadrante, la empresa garantizará que coincidan con los del convenio regulador. (Todo ello comunicado en tiempo y forma)	Nº de veces que se solicita y nº de veces que se aplica la medida	Dirección RRHH	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad

6. Infrarrepresentación femenina

Objetivo específico 6.1.- Equiparar la presencia femenina y masculina en las diferentes áreas y puestos de la empresa con el objetivo de aumentar el número de mujeres al diagnóstico previo			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1. Revisión con carácter anual del equilibrio por sexo de la plantilla y la ocupación de mujeres y hombres en los distintos puestos	Distribución de la plantilla por puestos desagregada por sexo	Dpto RRHH	En el primer trimestre de cada año de vigencia del Plan de Igualdad
2- Dar preferencia, en igualdad de condiciones exigidas, a la contratación de mujeres en las áreas en las que están infrarrepresentadas	Nº de candidaturas y nº de personas que acceden desagregado por sexo y puesto, tanto en los procesos de selección como de promoción	Área Selección de Personal	Semestralmente

7. Sistema de clasificación profesional y retribuciones

Objetivo específico 7.1. Asegurar una clasificación profesional sin sesgos de género			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Seguimiento de las solicitudes por parte de cualquier persona trabajadora de su reclasificación profesional en relación con su puesto, grupo, categoría o nivel	Informe a la comisión de seguimiento de la solicitud y su resolución, desagregado por sexo	Dpto RRHH y Relaciones laborales	Anualmente



Objetivo específico 7.2 Asegurar la misma retribución por trabajos de igual valor			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Seguimiento, análisis y entrega de registro retributivo obligatorio (efectivo) de cada uno de los años de vigencia del plan, y el registro voluntario (normalizado) en la evaluación intermedia del Plan	Registro retributivo efectivo 2023 y siguientes Registro retributivo equiparado 2025	Comisión de Seguimiento	Anual el registro obligatorio y bianual el voluntario
2.- Realizar análisis de las brechas salariales por sexo que puedan existir por grupo profesional y por agrupaciones de puestos de igual valor para analizar las causas y si no tienen una causa objetiva establecer un plan de corrección	Informe de análisis y plan de corrección asociado a cada grupo o agrupación de puestos de igual valor.	Dpto RRHH y Relaciones Laborales	Anual
3.- Actualizar la Auditoría Retributiva en la evaluación intermedia del Plan en el caso de que se hubiera producido un incremento sustancial de plantilla que conllevara la incorporación de nuevos puestos de trabajo a la estructura organizativa de la Compañía, no valorados en la Auditoría Retributiva del Plan de Igualdad	Adenda informe auditoría retributiva	Dpto RRHH y Relaciones Laborales	Enero 2026

8. Prevención de acoso sexual y por razón de sexo

Objetivo específico 8.1.- Prevenir el acoso sexual y por razón de sexo			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Implantación y difusión entre la plantilla del procedimiento de actuación y prevención del acoso sexual y/o por razón de sexo, y testeo de su funcionamiento, así como establecer las correcciones necesarias si se detectasen deficiencias en su funcionamiento	Publicación del protocolo de acoso en la intranet de la Compañía	Dpto RRHH	En los tres meses siguientes a la firma del Plan de Igualdad
2.- Formación específica a todas las personas que integran la Comisión de Investigación para asumir las funciones asociadas a la misma	Acciones y contenido de las mismas	Dpto RRHH	Anualmente

Objetivo específico 8.2.- Realizar un seguimiento de los casos de acoso sexual y por razón de sexo

MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Realizar acciones específicas de sensibilización para toda la plantilla en aquellos centros en los que haya habido casos	Acciones y contenido de las mismas	Área de comunicación	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
2.- Presentación a la Comisión de Seguimiento de un informe anual sobre las denuncias de los procesos iniciados por acoso sexual o por razón de sexo así como el número de denuncias archivadas por centro de trabajo	Elaboración del informe. N° de procesos y conclusiones	Dpto RRHH	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad

9. Apoyo a las trabajadoras víctimas de violencia de género

Objetivo específico 9.1.- Aplicar y mejorar los derechos reconocidos en la legislación vigente a las trabajadoras víctimas de violencia de género

MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Elaborar una guía informativa que recoja las medidas de actuación en la empresa y derechos que les asisten ante casos de violencia de género y publicarla en la intranet de la Compañía	Guía violencia de género	Área de comunicación	En los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del Plan
2.- Facilitar a las personas trabajadoras que tengan la consideración de víctimas de violencia de género los derechos reconocidos en la normativa vigente, convenio colectivo aplicable y/o Plan de Igualdad , sobre reducción de la jornada de trabajo, reordenación del tiempo de trabajo y traslado de centro de trabajo y todas aquellas recogidas en la ley Orgánica 1/2004	N° de veces que se solicita y n° de veces que se aplica	Dpto RRHH	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
3.- La empresa procederá a trasladar a la trabajadora víctima de violencia de género que lo solicite a otro centro de trabajo de la misma o diferente localidad, sin mermas en las retribuciones que vinieran percibiendo	N° de veces que se solicita y n° de veces que se aplica	Dpto RRHH y responsable del Área de la persona implicada	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad

4.- La trabajadora víctima de violencia de género podrá solicitar excedencia por 6 meses ampliables a 12 meses con reserva de puesto de trabajo	Nº de veces que se solicita y nº de veces que se aplica	Dpto RRHH y responsable del Área de la persona implicada	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
5.- No se considerarán faltas de asistencia al trabajo ni faltas de puntualidad las motivadas por la situación física o psicológica, derivada de violencia de género, acreditada mediante certificado o informe médico, con independencia de la necesaria comunicación que de las citadas incidencias ha de efectuar la trabajadora a la Empresa. Y se consideraran retribuidas y no penalizaran en los pluses o incentivos	Aplicación de la medida	Dpto RRHH y responsable del Área de la persona implicada	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
6.- Las salidas durante la jornada de trabajo a juzgados, comisarías y servicios asistenciales, tanto de la víctima como de sus hijos/as y otros similares, serán consideradas como permisos retribuidos	Aplicación de la medida	Dpto RRHH y responsable del Área de la persona implicada	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
7.- Establecer colaboraciones con asociaciones y ayuntamientos para la contratación de víctimas de violencia de género para incorporar al empleo a mujeres que hayan sido víctimas de violencia de género	Colaboraciones establecidas y nº de mujeres víctimas contratadas	Área de Selección	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
8.- La empresa concederá una ayuda económica de 700 euros en el caso de necesidad de cambio de domicilio de la mujer víctima de violencia de para cubrir los gastos en concepto de mudanza o alquiler del primer mes	Aplicación de la Medida	Dpto RRHH	Durante la vigencia del Plan de Igualdad
9.- Se estudiarán medidas de acompañamiento para facilitar la empleabilidad en caso de que la trabajadora víctima de violencia de género solicite la baja voluntaria	Medidas adoptadas	Dpto RRHH	Durante la vigencia del Plan de Igualdad



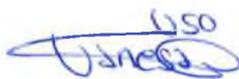





10. Comunicación corporativa y uso del lenguaje

Objetivo específico 10.1.- Fomentar una cultura e imagen igualitaria entre mujeres y hombres en la empresa tanto a nivel interno como externo			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.-Revisión y normalización del uso de un lenguaje no sexista en las disposiciones normativas, comunicaciones, y demás documentación de la empresa. De manera más concreta en: tarjetas de visita, letreros de las puertas de los despachos, organigramas, en la denominación de los puestos, etc	Número de publicaciones revisadas y actualizadas Número y tipo de cambios realizados Listado de materiales y elementos de comunicación visual revisados y cambios realizados	Dirección General	Durante la vigencia del Plan

Objetivo específico 10.2.- Establecer canales de información permanentes sobre la integración de la igualdad de oportunidades en la empresa y realizar una campaña de sensibilización e información interna sobre el nuevo Plan de Igualdad.			
MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Informar a las empresas colaboradoras y proveedoras de la compañía de su compromiso con la igualdad de oportunidades. Informar a las empresas subcontratadas que deben asumir los compromisos del plan de igualdad en relación con las personas que pongan a disposición	Número de veces	Área de comunicación	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
2.- Incluir en la acogida de nuevas incorporaciones información específica sobre el Plan de Igualdad, protocolo de prevención del acoso sexual y por razón de sexo, modelo de denuncia, medidas de mejoras de las mujeres víctimas de violencia de género	Manual de acogida	Área de comunicación	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad
3. Utilizar en las campañas publicitarias los logotipos y reconocimientos que acrediten que la empresa cuenta con un plan de igualdad. Campañas específicas 22 de Febrero, 8 marzo y el 25 de Noviembre	Muestreo	Área de comunicación	Durante toda la vigencia del Plan de Igualdad



8.- APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO

8.1 CALENDARIO DE APLICACIÓN Y RESPONSABLES

Las medidas definidas en el Plan se aplicarán de acuerdo con el calendario establecido para cada una de ellas en el detalle sobre la medida incluido en el apartado 7 y será la persona o personas responsables indicadas en cada una de ellas las encargadas de desarrollar todas las actuaciones descritas en las fichas de medidas incorporadas en el Plan.

Las personas responsables designadas deberán cumplimentar la Ficha de seguimiento de medidas en la que se consigne toda la información sobre la implantación de cada una, utilizando los indicadores de seguimiento determinados.

8.2 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IGUALDAD

a) Composición de la Comisión de Seguimiento

A los efectos del seguimiento en la implantación del Plan de igualdad, se constituye una Comisión de Seguimiento del Plan de Igualdad, que tendrá una composición paritaria y estará formada por las siguientes personas:

- En representación de la empresa:
 - o David Sánchez Valcárcel (Gerente de Relaciones Laborales)
 - o Jacob Bravo Velas (Jefe de Compensación y Beneficios)
 - o María Soledad Aparicio Moreno (Gerente de Administración de Personal)

- En representación de las personas trabajadoras:
 - o Jaime López Navarro (Técnico de igualdad, CCOO del Hábitat)
 - o María Luisa Cubero (Responsable de igualdad en el sector de la seguridad privada y servicios auxiliares, FeSMC-UGT)
 - o Vanesa Navarro Rodríguez (Secretaria estatal de igualdad y formación, FTSP-USO)

Los suplentes de los miembros de cada una de las representaciones, en caso de ausencia, dimisión, incapacidad temporal o que le sea retirado por las personas que las designaron, por imposibilidad o causa justificada, podrán ser designados libremente por cada una de las partes.

b) Coordinador/a de la comisión

Se designa a David Sánchez Valcárcel, siendo una de sus funciones la coordinación de la presente Comisión.

c) Funciones del coordinador/a de la comisión

La persona designada como Coordinador/a de la Comisión tendrá las siguientes funciones:

- Convocar las reuniones de la Comisión, ya sean ordinarias o extraordinarias.
- Levantar acta de las reuniones, la misma deberá contener los temas tratados, acuerdos lanzados, consultas o propuestas, cuestiones rechazadas por falta de acuerdo y los pendientes de resolución.
- En el plazo de 10 días hábiles desde la fecha de la reunión, enviará vía correo electrónico a los demás miembros de la Comisión, el acta levantada a raíz de la reunión.
- Recibir de los Departamentos encargados de la aplicación de cada una de las medidas del Plan de Igualdad, las dudas, sugerencias o problemas que puedan surgir en su aplicación.

d) Funciones

Esta Comisión de Seguimiento tendrá atribuidas las siguientes funciones relativas al desarrollo y seguimiento de la aplicación de las medidas contempladas en el mismo y consecución de los objetivos previstos:

- Verificar y controlar la ejecución de las medidas conforme a las previsiones del Plan
- Recibir y analizar la información sobre el proceso de ejecución de las medidas previstas en el Plan: nivel de ejecución, adecuación de recursos empleados, cumplimiento del cronograma, indicadores de seguimiento establecidos.

- Detectar posibles obstáculos o dificultades en la implantación y realizar los ajustes pertinentes o adoptar medidas correctoras en relación con la aplicación de la medida y al cronograma e indicadores de seguimiento definidos.
- Elaborar un Informe anual de seguimiento durante toda la vigencia del Plan en el que se incluirán los indicadores de seguimiento establecidos para cada una de las medidas en el periodo analizado, así como las conclusiones sobre el grado de cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan de Igualdad.
- Verificar la consecución de los objetivos establecidos en el Plan de igualdad y emitir Informe de Evaluación en los plazos previstos.
- Realizar modificaciones del Plan de Igualdad

e) Reuniones

Se mantendrán reuniones ordinarias de seguimiento con carácter semestral desde la entrada en vigor del Plan y durante su periodo de vigencia.

Podrá solicitarse por cualquiera de la Partes convocatoria de las reuniones extraordinarias que se consideren necesarias y, en todo caso, cuando concurran los supuestos previstos en el apartado 8 para llevar a cabo la revisión del Plan.

9.- REVISIÓN Y EVALUACIÓN

9.1 REVISION

Emitido el informe anual de seguimiento, la Comisión de Seguimiento, podrá acordar la revisión o incorporar las acciones o actualizaciones que se estimen oportunas con el objetivo de añadir, reorientar, mejorar, corregir, intensificar, atenuar o, incluso dejar de aplicar alguna de ellas, si se apreciase que su ejecución no está produciendo los efectos esperados en relación con los objetivos propuestos y, en todo caso, conforme a lo dispuesto en el artículo 9.2 del Real Decreto 901/2020, cuando concurran las siguientes circunstancias:

- a) Cuando se ponga de manifiesto su falta de adecuación a los requisitos legales y reglamentarios o su insuficiencia como resultado de una actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.






- b) Cuando se produzca la fusión, absorción, transmisión o modificación de la forma jurídica de la empresa.
- c) Ante cualquier incidencia que modifique de manera sustancial la plantilla, sus métodos de trabajo, organización o sistemas retributivos, incluidas las inaplicaciones de convenio y las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo o las situaciones analizadas en el diagnóstico de igualdad que haya servido de base para su elaboración.
- d) Cuando una resolución judicial condene a la empresa por discriminación directa o indirecta por razón de sexo o cuando determine la falta de adecuación del plan de igualdad a los requisitos legales o reglamentarios.

La revisión del Plan conllevará la actualización del diagnóstico, cuando por circunstancias debidamente motivadas resulte necesario, así como de las medidas del Plan de Igualdad en la medida necesaria.

9.2 EVALUACIÓN

Se realizará por la Comisión de Seguimiento una evaluación intermedia y otra final, que podrá ser realizada con la colaboración profesional de persona experta en igualdad, que incluya:

- Evaluación de resultados sobre el grado de cumplimiento de los objetivos del plan.
- Evaluación de proceso orientada a valorar la adecuación de los recursos humanos y materiales y las incidencias que hayan tenido lugar durante el desarrollo.
- Evaluación de impacto vinculada con la consecución de los objetivos marcados en el Plan de Igualdad a partir de los aspectos de mejora derivados del Diagnóstico inicial.

10.-MEDIOS Y RECURSOS

En cada una de las medidas establecidas en el presente plan se identifican los distintos responsables internos destinados a la implantación, seguimiento y evaluación, comprometiéndose la empresa a dotar de los medios materiales y recursos que resulten necesarios para la implantación, seguimiento y evaluación de las medidas del plan durante la vigencia del mismo.

Para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Comisión de Seguimiento, la empresa se compromete a facilitar los medios necesarios, en especial:

- Lugar adecuado para celebrar las reuniones.
- Material preciso para ellas.



- Aportar la información estadística, desagregada por sexo, establecida en los criterios de seguimiento acordados, con antelación suficiente para su análisis, para cada una de las medidas, con la periodicidad correspondiente.
- La persona Responsable de Igualdad será la que facilite los medios adecuados, con el fin de posibilitar un trabajo eficiente de la Comisión.

11.-CALENDARIO DE ACTUACIONES

Según lo recogido en los apartados anteriores se establece el siguiente calendario de actuaciones para la implantación, seguimiento y evaluación de las medidas del Plan de Igualdad:

ACTUACION	CALENDARIO
Implantación medidas	Durante los 4 años de vigencia del Plan, según detalle establecido en cada una de las Fichas de Medidas detalladas en el apartado 7.
Seguimiento	Reuniones semestrales de la Comisión de Seguimiento. Emisión Informe anual de seguimiento a fechas: - Enero 2025 (Sobre datos ejercicio 2024) - Enero 2026 (Sobre datos ejercicio 2025) - Enero 2027 (Sobre datos ejercicio 2026) - Enero 2028 (Sobre datos ejercicio 2027) Reuniones extraordinarias, cuando sean necesarias
Evaluación	Evaluación intermedia: Enero 2026 Evaluación final: Enero 2028

Cualquier otra acción derivada del seguimiento de la ejecución incluirá una definición de responsables de la acción y de los plazos previstos para su implementación.

12.-PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN

La Comisión de Seguimiento podrá acordar todas las modificaciones del Plan de Igualdad que puedan entender necesarias a partir de los Informes de Seguimiento y de Evaluación del Plan, así como cuando resulte necesario








a partir de las revisiones obligatorias que deban ser realizadas por alguno de los supuestos previstos en el artículo 9.2 del Real Decreto 901/2020 de 13 de Octubre.

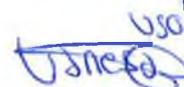
Ante la importancia que pueda tener la resolución pacífica de los conflictos colectivos laborales, las partes firmantes del presente Plan de Igualdad para solventar las posibles discrepancias que pudieran surgir en la aplicación, seguimiento, evaluación o revisión del presente Plan de Igualdad, en tanto que la normativa legal o convencional no obligue a su adecuación acuerdan someterse a la mediación para la solución extrajudicial de conflictos al Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje FSP (SIMA FSP), quedando, en este caso, ambas partes adheridas al Acuerdo Interconfederal de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales (ASEC).

13.- PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y EL ACOSO POR RAZÓN DE SEXO

Se incorpora como parte integrante del Plan de Igualdad el Protocolo de acoso sexual y/o por razón de sexo suscrito, que se incorpora como Anexo I.

ANEXO I

**PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y
ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y
POR RAZON DE SEXO**





**PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN
Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO
SEXUAL Y/O EL ACOSO POR RAZÓN
DE SEXO DEL GRUPO ALDESA S.A**

INDICE

1. COMPROMISO DE GRUPO ALDESA, S.A. EN LA GESTIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y/O POR RAZÓN DE SEXO Y DECLARACION DE PRINCIPIOS
2. MARCO NORMATIVO
3. DEFINICION DE ACOSO POR RAZON DE SEXO
4. VIOLENCIA EN EL AMBITO DIGITAL
5. CONDUCTAS DELICTIVAS CONTRARIAS A LA LIBERTAD SEXUAL
6. CARACTERÍSTICAS Y ETAPAS DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y/O ACOSO POR RAZÓN DE SEXO
 - 2.1. La tutela preventiva frente al acoso
 - 2.1.1. Declaración de principios: Tolerancia cero ante conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo
 - 2.1.2. Concepto y conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo
 - 2.1.2.1. Definición y conductas constitutivas de acoso sexual
 - 2.1.2.2. Definición y conductas constitutivas de acoso por razón de sexo
 - 2.2. El procedimiento de actuación
 - 2.2.1. Determinación de la comisión instructora
 - 2.2.2. El inicio del procedimiento: la queja o denuncia
 - 2.2.3. La fase preliminar o procedimiento informal
 - 2.2.4. El expediente informativo o procedimiento formal
 - 2.2.5. La resolución del expediente de acoso
 - 2.2.6. Seguimiento
7. MODELO DE QUEJA O DENUNCIA
8. PUBLICIDAD DEL PROTOCOLO ADOPTADO
9. MEDIDAS DE SENSIBILIZACION Y FORMACION PARA LA PROTECCION INTEGRAL

uso
Unesa

1. Compromiso de Grupo Aldesa, S.A y empresas que la forma. en la gestión del acoso sexual y/o por razón de sexo y Declaración de Principios.

Declaración de Principios y Compromiso del Grupo Aldesa

Con el presente protocolo, Grupo Aldesa, S.A., en adelante la EMPRESA, manifiesta su Tolerancia Cero ante la concurrencia en toda su organización de conductas constitutivas de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo.

La tolerancia cero ante conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo significa que LA EMPRESA formaliza la siguiente declaración de principios, en el sentido de subrayar cómo deben ser las relaciones entre el personal de empresa y las conductas que no resultan tolerables en la organización.

Alcance

Todas las empresas del grupo.

Al adoptar este protocolo, la EMPRESA quiere subrayar su compromiso con la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo en cualquiera de sus manifestaciones, informando de su aplicación a todo el personal que presta servicios en su organización, sea personal propio o procedente de otras empresas, incluidas las personas que, no teniendo una relación laboral, prestan servicios o colaboran con la organización, tales como personas en formación, las que realizan prácticas no laborales o aquéllas que realizan voluntariado.

Asimismo, la EMPRESA asume el compromiso de dar a conocer la existencia del presente protocolo, con indicación de la necesidad de su cumplimiento estricto, a las empresas a las que desplace su propio personal, así como a las empresas de las que procede el personal que trabaja en la EMPRESA. Cuando la presunta persona acosadora quedara fuera del poder dirección de la empresa y, por lo tanto, la EMPRESA no pueda aplicar el procedimiento en su totalidad, dirigirá a la empresa competente al objeto de que adopte las medidas oportunas.

El protocolo será de aplicación a las situaciones de acoso sexual o acoso por razón de sexo que se producen durante el trabajo, en relación con el trabajo o como resultado del mismo:

- a. En el lugar de trabajo, inclusive en los espacios públicos y privados cuando son un lugar de trabajo;
- b. En los lugares donde se paga a la persona trabajadora, donde ésta toma su descanso o donde come, o en los que utiliza instalaciones sanitarias o de aseo y en los vestuarios;
- c. En los desplazamientos, viajes, eventos o actividades sociales o de formación relacionados con el trabajo;
- d. En el marco de las comunicaciones que estén relacionadas con el trabajo, incluidas las realizadas por medio de tecnologías de la información y de la comunicación (acoso virtual o ciberacoso);
- e. En el alojamiento proporcionado por la persona empleadora.
- f. En los trayectos entre el domicilio y el lugar de trabajo Este protocolo da cumplimiento a cuanto exigen los artículos 46.2 y 48 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el RD 901/2020 de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.



En efecto, la EMPRESA al comprometerse con las medidas que conforman este protocolo, manifiesta y publicita su voluntad expresa de adoptar una actitud proactiva tanto en la prevención del acoso – sensibilización e información de comportamientos no tolerados por la empresa-, como en la difusión de buenas prácticas e implantación de cuantas medidas sean necesarias para gestionar las quejas y denuncias que a este respecto se puedan plantear, así como para resolver según proceda en cada caso.

La redacción de este nuevo protocolo pretende incorporar dos aspectos importantes;

- a. las novedades normativas acontecidas desde la redacción del último protocolo (revisando el texto tras la reforma del artículo 48 de la Ley de Igualdad 10/2022, por la que se introdujo la obligación de incorporar a los protocolos las conductas delictivas con la libertad sexual y los delitos contra la integridad moral). Art. 48.1. Las empresas deberán promover condiciones de trabajo que eviten la comisión de delitos y otras conductas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo, incidiendo especialmente en el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, incluidos los cometidos en el ámbito digital. Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con los representantes de los trabajadores, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación. 2. Los representantes de los trabajadores deberán contribuir a prevenir la comisión de delitos y otras conductas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo, con especial atención al acoso sexual y el acoso por razón de sexo, incluidos los cometidos en el ámbito digital, mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlos (*artículo modificado por Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual. (BOE de 07-09-2022) en vigor desde 07-10-2022*).
- b. incorporar aquellos aspectos no incorporados en el protocolo actual que se indican en la “Guía para la Elaboración e Implantación de un Protocolo de Acoso en la Empresa” publicada por el Ministerio Trabajo, Migraciones y Seguridad Social y en el “Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual, el acoso por razón de sexo y otras conductas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral en el ámbito laboral”, publicado por el Instituto de las Mujeres elaborado por la Subdirección General para el Emprendimiento, la Igualdad en la Empresa y la Negociación Colectiva de Mujeres en 2023.

Este Protocolo sustituye al documento que se publicó en la web de Aldesa fechado el 28 de julio de 2022.

En Madrid, a 26 de diciembre del 2023

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are five distinct signatures scattered across the lower right portion of the page. One signature is a simple circle with a diagonal line through it. Another is a more complex scribble. A third is a long, vertical, wavy line. A fourth is a signature that appears to be 'Uso' with a circled 'U' and 's' below it. The fifth is a signature that looks like 'Uso' with a circled 'U' and 's' below it, similar to the fourth one.

2. Marco Normativo

En el estudio del acoso sexual, acoso por razón de sexo y cualquier otra conducta contraria a la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo debe tomarse en consideración la normativa internacional, la europea y la estatal.

A nivel internacional, es de obligada referencia el Convenio número 111 de la O.I.T. relativo a la discriminación en materia de empleo y ocupación, 1958; así como, el Convenio número 190 sobre la eliminación de la violencia y el acoso en el mundo del trabajo, 2019; la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) y sus recomendaciones generales Nº 19 y Nº 35; y la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing, 1995.

Desde el ámbito de la Unión Europea, y en lo que tiene que ver con el marco normativo en materia de acoso e igualdad de trato y prohibición de discriminación de género, además de la aplicación genérica de las Directivas expresamente referentes en igualdad de trato y no discriminación de género, cabe detenerse en este caso en particular en la Directiva 2002/73/CE, refundida posteriormente en la Directiva 2006/54/CE, relativas ambas a la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación, que establecen que tanto el acoso sexual como el acoso por razón de sexo constituyen manifestaciones discriminatorias a las que se debe hacer frente en el ámbito de la empresa.

También, la Directiva 2004/113/CE por la que se aplica el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres al acceso a bienes y servicios y su suministro. Así mismo, cabe señalar el Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), 2011.

A nivel estatal, además de las leyes que suponen la transposición en el ordenamiento interno de las mencionadas directivas, cuales son, la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad (actual Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social) y la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social, ambas con incidencia real en el concepto de acoso al modificar el art. 54 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores para referenciarlo expresamente como causa expresa de despido disciplinario, debe considerarse la Constitución Española, el propio Estatuto de los Trabajadores, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (LPRL); así como, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (LOI); la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual (LOGILS); la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social (LRJS) y el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social (LISOS). Todo ello sin perjuicio, además, de lo que se pueda establecer en los convenios colectivos y en los planes de igualdad que resulten de aplicación y de su posible compatibilidad con lo previsto en la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, en los términos fijados por la Ley Orgánica 4/2023, de 27 de abril, para la modificación de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

Además de suponer la vulneración de derechos esenciales reconocidos en la Constitución Española como la dignidad profesional y personal (art.10) y la garantía de igualdad y prohibición de discriminación -de ser acoso sexual y/o por razón de sexo- (art.14), son muchos otros los bienes jurídicos que pueden verse afectados en cada una de sus manifestaciones: la vida y la integridad física y moral (art.15), la intimidad, honor y propia imagen (art.18), etc.

En el marco de la legislación ordinaria, desde la perspectiva laboral, cabe mencionar el derecho a la dignidad, a la intimidad, a la ocupación efectiva, a la no discriminación e integridad física y moral en los términos del art.4.2 del Estatuto de los Trabajadores, referido a derechos laborales; los

deberes de las personas trabajadoras en el marco de la relación de trabajo del art.5; el derecho a la no discriminación en las relaciones laborales del art.17, la inviolabilidad de la persona trabajadora en los términos del art.18, la extinción voluntaria e indemnizada del contrato del art.50 –en ocasiones única tutela de la víctima- y el art.54, referente al despido disciplinario.

Deben considerarse, asimismo, el art.14 de la LPRL y la obligación de garantizar la seguridad y salud en el trabajo; la definición de acoso por razón de sexo y acoso sexual en el art.7 de la LOI, la necesidad de abordar la tutela de ese acoso en los planes de igualdad –art.46 LOI- y la obligación empresarial de articular un procedimiento o protocolo negociado con la representación de las personas trabajadoras a fin de prevenir, erradicar y evitar el acoso en la empresa –art.48 LOI y art.12 LOGILS-. Esta obligación ha sido desarrollada por el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, cuyo art.2.1 establece que todas las empresas comprendidas en el art.1.2 del Estatuto de los Trabajadores, con independencia del número de personas trabajadoras en plantilla, “deben promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo”.

La interrelación entre la LOI y LPRL además queda patente en el Criterio Técnico 69/2009 de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, con el que se da por superado el Criterio Técnico 34/2003 y se refuerza la consideración del acoso como conducta a sancionar más allá del tipo referido en el art.8.13 y el 8.13.bis de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social –acoso sexual y acoso por razón de sexo, respectivamente-, así como en el más reciente Criterio Técnico 104/2021 sobre actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en Riesgos Psicosociales.

En el ámbito de la jurisdicción social, el art.96 de la LRJS, relativo a la prueba de indicios, y el art.180.4, referente a las medidas cautelares, resultan fundamentales para la tutela del acoso; así como, el art.183 en lo que afecta especialmente a las indemnizaciones por daños y perjuicios.

Igualmente es fundamental el Acuerdo marco europeo sobre acoso y violencia en el lugar de trabajo, de 26 de abril de 2007, publicado en el BOE de 14 de enero de 2008, así como la Resolución de 21 de diciembre de 2007, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta de prórroga para el año 2008, del Acuerdo Interconfederal para la negociación colectiva 2007 (ANC 2007) y sus anexos, así como el V Acuerdo para el empleo y la negociación colectiva aprobado el 10 de mayo de 2023 y publicado en el BOE de 19 de mayo de 2023.

Lo anterior sin perjuicio de la posible incidencia del derecho penal y en concreto de los delitos contra la integridad moral –art.173 del Código Penal- y de los delitos contrarios a la libertad sexual del Título VIII del Código Penal.

Respecto a estos últimos, debe tenerse en cuenta la agresión sexual -art.178-; las agresiones sexuales a menores de dieciséis años –arts.181 a 183.bis-; el acoso sexual –art.184-; los delitos de exhibicionismo y provocación sexual -arts.185 y 186- y los delitos relativos a la prostitución y a la explotación sexual y corrupción de menores, -arts.187 a 189.ter-. Por último, cabe citar el Pacto de Estado contra la Violencia de Género que permite avanzar en el cumplimiento del Convenio de Estambul con el fin de lograr la erradicación de la violencia de género en todas sus formas.



3. Definición de acoso por razón de sexo y acoso sexual

Definición de Acoso por razón de sexo:

De acuerdo con el art.7.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Todo acoso por razón de sexo se considerará discriminatorio.

Para apreciar que efectivamente en una realidad concreta concurre una situación calificable de acoso por razón de sexo, se requiere la concurrencia de una serie de elementos conformadores de un común denominador, entre los que destacan:

- a) Hostigamiento, entendiéndose como tal toda conducta intimidatoria, degradante, humillante y ofensiva que se origina externamente y que es percibida como tal por quien la sufre.
- b) Atentado objetivo a la dignidad de la víctima y percibido subjetivamente por esta como tal.
- c) Resultado pluriofensivo. El ataque a la dignidad de quien sufre acoso por razón de sexo no impide la concurrencia de daño a otros derechos fundamentales de la víctima, tales como el derecho a no sufrir una discriminación, un atentado a la salud psíquica y física, etc.
- d) Que no se trate de un hecho aislado.
- e) El motivo de estos comportamientos debe tener que ver con el hecho de ser mujeres o por circunstancias que biológicamente solo les pueden afectar a ellas (embarazo, maternidad, lactancia natural); o que tienen que ver con las funciones reproductivas y de cuidados que a consecuencia de la discriminación social se les presumen inherentes a ellas. En este sentido, el acoso por razón de sexo también puede ser sufrido por los hombres cuando estos ejercen funciones, tareas o actividades relacionadas con el rol que históricamente se ha atribuido a las mujeres, por ejemplo, un trabajador hombre al que se acosa por dedicarse al cuidado de menores o dependientes.

Definición de Acoso sexual

Sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal, a los efectos de este protocolo constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto indudable de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo. Todo acoso sexual se considerará discriminatorio. El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual se considerará también acto de discriminación por razón de sexo. A título de ejemplo y sin ánimo excluyente ni limitativo, podrían ser constitutivas de acoso sexual las conductas que se describen a continuación en el punto 6.

No es acoso por razón de sexo

Hay que poner de manifiesto que determinadas acciones hostiles que puedan producirse puntualmente en el trabajo pueden no ser, en sí mismas, constitutivas de acoso por razón de sexo si se producen de manera aislada y sin reiteración. Si bien, de detectarse este tipo de acciones hostiles, la empresa actuará de forma contundente para atajarlas y prevenir su posible reiteración en el tiempo.

A estos efectos, el concepto de hostigamiento exigible en acoso se utiliza para describir una situación en la que una persona, o grupo de personas, ejercen un conjunto de comportamientos caracterizados por una violencia psicológica extrema, abusiva e injusta, de forma sistemática y recurrente, durante un tiempo prolongado, sobre otra persona trabajadora en el lugar de trabajo discriminándola y produciendo un daño progresivo y continuo a su dignidad, con la finalidad de destruir las redes de comunicación de la víctima, destruir su reputación, minar su autoestima, perturbar el ejercicio de sus labores, degradar deliberadamente las condiciones de trabajo de la persona agredida, dando lugar, en muchos de los casos a que finalmente abandone su puesto de trabajo.



Cuando el entorno intimidatorio, degradante u ofensivo en los términos expuestos va destinado a una mujer solo por el hecho de serlo o por las situaciones que por motivos biológicos solo pueden ser protagonizadas por mujeres, tales como el embarazo, la maternidad, o la lactancia natural, deberá hablarse de acoso por razón de sexo.

Cuando el motivo de estos comportamientos tiene que ver con las tareas reproductivas y/o de cuidados que tradicionalmente se les ha presumido a las mujeres a consecuencia de la discriminación social que históricamente han sufrido, el acoso, por sexista, y desde la discriminación social, será igualmente constitutivo de acoso por razón de sexo, independientemente de que la persona acosada sea hombre o mujer.

Pero conductas como las descritas, constitutivas de acoso por razón de sexo, aunque puedan estar relacionadas y tener algunos elementos en común, no deben confundirse con las situaciones de estrés, burnout, presión o conflicto laboral.

Estas últimas situaciones, bien se producen de forma interna a consecuencia de la presión o condiciones de trabajo (estrés, burnout), o bien se trata de puntuales desacuerdos “ordinarios”, ya que en el trabajo pueden producirse choques, discusiones y eventuales conflictos (presión o conflicto laboral). El acoso por razón de sexo es otra cosa. Consiste en un ataque malintencionado, sistemático, y mantenido en el tiempo dirigido hacia una persona por los motivos expuestos.

Además, pueden llevarlo a cabo tanto superiores jerárquicos, como compañeros o compañeras o inferiores jerárquicos, tiene como causa los estereotipos y roles de género y, habitualmente, tiene por objeto desprestigiar a las personas de un sexo por la mera pertenencia al mismo, especialmente a las mujeres, minusvalorar sus capacidades, sus competencias técnicas y destrezas.

4. Violencia en el ámbito digital

Cuando las conductas a las que se refiere este Protocolo se produzcan utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, a través de internet, el teléfono y las redes sociales (no es necesario que persona agresora y víctima tengan un contacto físico presencial), estaremos ante conductas de violencia digital o ciberviolencia.

La Estrategia Estatal para combatir las violencias machistas 2022–2025, a partir de las recomendaciones del primer informe de evaluación del Grupo de Expertas en la Lucha contra la Violencia contra la Mujer y la Violencia Doméstica (GREVIO) de noviembre de 2021, recoge que han de tenerse en cuenta tres dimensiones específicas de la violencia digital:

- a. el acoso en línea y facilitado por la tecnología (*),
- b. el acoso sexual en línea y
- c. la dimensión digital de la violencia psicológica.

Cada una con las siguientes implicaciones:

Acoso en línea y facilitado por la tecnología					
Amenaza (sexual, económica, física o psicológica)	Daño a la reputación	Seguimiento y recopilación de información privada (spyware) (1)	Suplantación de identidad	Solicitud de sexo	Acoso con cómplices para aislarla



Acoso sexual en línea				
Amenaza o difusión no consentida de imágenes o videos (porno venganza)	Toma, producción o captación no consentida de imágenes o videos íntimos (2)	Explotación, coacción y amenazas, sexting, sextorsión, amenaza de violación, doxing (3), outing (4)	Bullying sexualizado (5)	Ciberflashing (6)

(1) Spyware es un software que tiene dicho objetivo.

(2) Incluye los actos de "upskirting" (o "bajo falda") y la toma de "creepshots" (foto robada y sexualizada) y la producción de imágenes alteradas digitalmente en las que el rostro o el cuerpo de una persona se superpone ("pornografía falsa") utilizando inteligencia artificial.

(3) Revelar información personal o la identidad.

(4) Revelar la orientación sexual.

(5) Rumores, publicación de comentarios sexualizados, suplantación de la identidad, intercambio de contenidos sexuales o del acoso sexual a otras personas, afectando así a su reputación y/o a su medio de vida.

(6) Envío de imágenes sexuales no solicitadas a través de aplicaciones de citas o de mensajería, textos, o utilizando tecnologías Aldrop o Bluetooth.

(*) Tal y como señala dicha Recomendación, suele consistir en la táctica de vigilar o espiar a la víctima, en sus distintas redes sociales o plataformas de mensajería, sus correos electrónicos y su teléfono, robando contraseñas o crackeando o hackeando sus dispositivos para acceder a sus espacios privados, mediante la instalación de programas espías o aplicaciones de geolocalización, o mediante el robo de sus dispositivos. Las personas agresoras también pueden asumir la identidad de la otra persona o vigilar a la víctima a través de dispositivos tecnológicos conectados a través del Internet de las Cosas, como los electrodomésticos inteligentes.

Dimensión digital de la violencia psicológica					
Todas las formas tienen un impacto psicológico	Actos individuales no tipificados como delito al combinarse con la mentalidad de masa y repetición	Discurso de odio sexista	Intimidación, amenaza a las víctimas o a su familia, insultos, vergüenza y difamación	Incitación al suicidio o a la autolección	Abuso económico (7)

(7) Operaciones bancarias por Internet, deterioro de la calificación crediticia de la víctima mediante el uso de tarjetas sin permiso, o contratos financieros sin consentimiento.

5. Conductas delictivas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral

El art.12 de la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual establece que todas las empresas deben promover condiciones de trabajo que eviten la comisión de delitos y otras conductas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo.

La empresa debe hacer todo lo posible por evitar que se produzca un delito en su organización y si una persona trabajadora activa el protocolo por considerar que está siendo víctima de un delito contrario a la libertad sexual o a la integridad moral, la empresa debe aceptar la denuncia, resultando preceptivo dar traslado al Ministerio Fiscal y, en su caso, resolver internamente adoptando las correspondientes medidas cautelares que conllevarán, como mínimo, el alejamiento de la persona denunciada de la víctima.



1150
D. J. J. J.



A los efectos de este protocolo, es necesario matizar que cuando los indicios de la conducta denunciada sean constitutivos de delito, la empresa debe adoptar inmediatamente las medidas cautelares necesarias para proteger a la víctima de la persona agresora y dar traslado al Ministerio Fiscal.

Entre las conductas delictivas aquí relevantes conviene diferenciar entre las contrarias a la integridad moral y las que lo son a la libertad sexual.

Por lo que se refiere a lo primero, delitos contra la integridad moral, hay que estar al art.173 del Código Penal, que tipifica que: *"El que infligiera a otra persona un trato degradante, menoscabando gravemente su integridad moral, será castigado con pena de prisión de seis meses a dos años....Con la misma pena serán castigados los que, en el ámbito de cualquier relación laboral o funcionarial y prevaliéndose de su relación de superioridad, realicen contra otro de forma reiterada actos hostiles o humillantes que, sin llegar a constituir trato degradante, supongan grave acoso contra la víctima.... Las mismas penas se impondrán a quienes se dirijan a otra persona con expresiones, comportamientos o proposiciones de carácter sexual que creen a la víctima una situación objetivamente humillante, hostil o intimidatoria, sin llegar a constituir otros delitos de mayor gravedad"*.

Por lo que tiene que ver con lo segundo, esto es, delitos contra la libertad sexual, del Título VIII del Código Penal, hay que diferenciar entre:

- a) CAPÍTULO I. De las agresiones sexuales (art.178, art.179, art.180).
- b) CAPÍTULO II. De las agresiones sexuales a menores de dieciséis años (art.181, art.182, art.183, art.183 bis).
- c) CAPÍTULO III. Del acoso sexual (art.184).
- d) CAPÍTULO IV. De los delitos de exhibicionismo y provocación sexual (art.185, art.186).
- e) CAPÍTULO V. De los delitos relativos a la prostitución y a la explotación sexual y corrupción de menores (art.187, art.188; art.189; art.189 bis; art.189 ter).

6. Características y etapas del protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y/o acoso por razón de sexo

Con la finalidad de dar cumplimiento al compromiso con el que se inicia este protocolo y en los términos expuestos hasta el momento, la EMPRESA implanta un procedimiento de prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo, que ha sido negociado y acordado por la comisión negociadora del Plan de Igualdad, con la intención de establecer un mecanismo que fije cómo actuar de manera integral y efectiva ante cualquier comportamiento que pueda resultar constitutivo de acoso sexual o por razón de sexo.

Para ello, este protocolo aúna tres tipos de medidas establecidos en el apartado 7 del Anexo del RD 901/2020, de 13 de octubre:

1. Medidas preventivas, con declaración de principios, definición del acoso sexual y acoso por razón de sexo e identificación de conductas que pudieran ser constitutivas de estos tipos de acoso.
2. Medidas proactivas o procedimentales de actuación frente al acoso para dar cauce a las quejas o denuncias que pudieran producirse y medidas cautelares y/o correctivas aplicables.
3. Identificación de medidas reactivas frente al acoso y en su caso, el régimen disciplinario.

6.1. LA TUTELA PREVENTIVA FRENTE EL ACOSO

6.1.1. Declaración de principios: como se ha mencionado anteriormente, LA EMPRESA expresa su Tolerancia Cero ante conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.



uso
directo



El presente protocolo de acoso resulta aplicable a todo comportamiento constitutivo de acoso sexual o por razón de sexo que pueda manifestarse en la EMPRESA. Al implantar este procedimiento, LA EMPRESA asume su compromiso de prevenir, no tolerar, combatir y perseguir cualquier manifestación de acoso sexual acoso por razón de sexo en su organización.

El acoso es, por definición, un acto pluriofensivo que afecta a varios intereses jurídicos entre los que destaca la dignidad de la persona trabajadora como positivización del derecho a la vida y a la integridad física, psíquica y moral. La afectación a la dignidad, con todo, no impide que un acto de estas características pueda generar igualmente un daño a otros intereses jurídicos distintos tales como la igualdad y la prohibición de discriminación, el honor, la propia imagen, la intimidad, la salud etc. pero aún y con ello será siempre por definición contrario a la dignidad.

El acoso sexual y el acoso por razón de sexo genera siempre una afectación a la dignidad de quien lo sufre y es constitutivo de discriminación por razón de sexo.

En el ámbito de LA EMPRESA no se permitirán ni tolerarán conductas que puedan ser constitutivas de acoso sexual o por razón de sexo en cualquiera de sus manifestaciones. La empresa sancionará tanto a quien incurra en una conducta ofensiva como a quien la promueva, fomente y/o tolere.

Todo el personal de la empresa tiene la obligación de respetar los derechos fundamentales de todos cuantos conformamos la EMPRESA, así como de aquellas personas que presten servicios en ella.

En especial, se abstendrán de tener comportamientos que resulten contrarios a la dignidad, intimidad y al principio de igualdad y no discriminación, promoviendo siempre conductas respetuosas. No obstante, lo anterior, de entender que está siendo acosada o de tener conocimiento de una situación de acoso sexual o por razón de sexo, cualquier persona trabajadora dispondrá de la posibilidad de, mediante queja o denuncia, activar este protocolo como procedimiento interno, confidencial y rápido en aras a su erradicación y reparación de efectos.

Instruido el correspondiente expediente informativo, de confirmarse la concurrencia de acoso sexual o acoso por razón de sexo, LA EMPRESA sancionará a quien corresponda, conforme al régimen disciplinario aplicable según convenio colectivo, o, en su caso, el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores (ET), comprometiéndose a utilizar todo su poder de dirección y sancionador, para garantizar un entorno de trabajo libre de violencia, de conductas discriminatorias sexistas y por razón de sexo y adecuado a los principios de seguridad y salud en el trabajo.

6.1.2 Conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo

6.1.2.1. Conductas constitutivas de acoso sexual

Conductas verbales:

- Supuestos de insinuaciones sexuales, proposiciones o presión para la actividad sexual.
- Flirteos ofensivos.
- Comentarios insinuantes, indirectas o comentarios obscenos.
- Llamadas telefónicas o contactos por redes sociales indeseados.
- Bromas o comentarios sobre la apariencia sexual.

Conductas no verbales:

- Exhibición de fotos sexualmente sugestivas o pornográficas, o de objetos o escritos sexualmente sugestivos o pornográficos, miradas impúdicas, gestos obscenos.
- Cartas o mensajes de correo electrónico o en redes sociales de carácter ofensivo y con claro contenido sexual.



Comportamientos Físicos:

- Contacto físico deliberado y no solicitado, abrazos o besos no deseados ni consentidos, acercamiento físico excesivo e innecesario.

Acoso sexual “quid pro quo” o chantaje sexual

Entre los comportamientos constitutivos de acoso sexual puede diferenciarse el acoso sexual “quid pro quo” o chantaje sexual que consiste en forzar a la víctima a elegir entre someterse a los requerimientos sexuales, o perder o ver perjudicados ciertos beneficios o condiciones de trabajo, que afecten al acceso a la formación profesional, al empleo continuado, a la promoción, a la retribución o a cualquier otra decisión en relación con esta materia. En la medida que supone un abuso de autoridad, la persona acosadora será aquella que tenga poder, sea directa o indirectamente, para proporcionar o retirar un beneficio o condición de trabajo.

Acoso sexual ambiental

En este tipo de acoso sexual la persona acosadora crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo para la víctima, como consecuencia de actitudes y comportamientos indeseados de naturaleza sexual. Puede ser realizados por cualquier miembro de la empresa, con independencia de su posición o estatus, o por terceras personas ubicadas de algún modo en el entorno de trabajo.

6.1.2.2. Conductas constitutivas de acoso por razón de sexo

El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo. Conductas constitutivas de acoso por razón de sexo a modo de ejemplo, y sin ánimo excluyente o limitativo, las que siguen son una serie de conductas concretas que, cumpliendo los requisitos puestos de manifiesto en el punto anterior, podrían llegar a constituir acoso por razón de sexo en el trabajo de producirse de manera reiterada.

Ataques con medidas organizativas

1. Juzgar el desempeño de la persona de manera ofensiva, ocultar sus esfuerzos y habilidades.
2. Poner en cuestión y desautorizar las decisiones de la persona.
3. No asignar tarea alguna, o asignar tareas sin sentido o degradantes.
4. Negar u ocultar los medios para realizar el trabajo o facilitar datos erróneos.
5. Asignar trabajos muy superiores o muy inferiores a las competencias o cualificaciones de la persona, o que requieran una cualificación mucho menor de la poseída.
6. Órdenes contradictorias o imposibles de cumplir.
7. Robo de pertenencias, documentos, herramientas de trabajo, borrar archivos del ordenador, manipular las herramientas de trabajo causándole un perjuicio, etc.
8. Amenazas o presiones a las personas que apoyan a la acosada.
9. Manipulación, ocultamiento, devolución de la correspondencia, las llamadas, los mensajes, etc., de la persona.
10. Negación o dificultades para el acceso a permisos, cursos, actividades, etc.



Actuaciones que pretenden aislar a su destinatario o destinataria

1. Cambiar la ubicación de la persona separándola de sus compañeros y compañeras (aislamiento).
2. Ignorar la presencia de la persona.
3. No dirigir la palabra a la persona.
4. Restringir a compañeras y compañeros la posibilidad de hablar con la persona.
5. No permitir que la persona se exprese.
6. Evitar todo contacto visual.
7. Eliminar o restringir los medios de comunicación disponibles para la persona (teléfono, correo electrónico, etc.).

Actividades que afectan a la salud física o psíquica de la víctima

1. Amenazas y agresiones físicas.
2. Amenazas verbales o por escrito.
3. Gritos y/o insultos.
4. Llamadas telefónicas atemorizantes.
5. Provocar a la persona, obligándole a reaccionar emocionalmente.
6. Ocasionar intencionadamente gastos para perjudicar a la persona.
7. Ocasionar destrozos en el puesto de trabajo o en sus pertenencias.
8. Exigir a la persona realizar trabajos peligrosos o perjudiciales para su salud.

Ataques a la vida privada y a la reputación personal o profesional

1. Manipular la reputación personal o profesional a través del rumor, la denigración y la ridiculización.
2. Dar a entender que la persona tiene problemas psicológicos, intentar que se someta a un examen o diagnóstico psiquiátrico.
3. Burlas de los gestos, la voz, la apariencia física, discapacidades, poner mote, etc.
4. Críticas a la nacionalidad, actitudes y creencias políticas o religiosas, vida privada, etc.

6.2. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

De manera esquemática las fases y plazos máximos para llevar a cabo el procedimiento de actuación son las siguientes:

1. Presentación de queja o denuncia
2. Activación del protocolo de acoso. Plazo máximo: 5 días laborables desde la recepción de la queja
3. Expediente informativo: Plazo máximo: 20 días laborables prorrogables, 10 días laborables más.
4. Resolución del expediente de acoso: Plazo máximo: 5 días laborables
5. Seguimiento Plazo máximo: 30 días naturales

6.2.1. Determinación de la comisión instructora para los casos de acoso

Se constituirá una comisión instructora y de seguimiento para casos de acoso sexual y por razón de sexo que está formada por cuatro personas, dos de ellas designadas por la Dirección de la Empresa y dos por la Comisión Negociadora del Plan de Igualdad de entre las personas que componen la representación legal de las personas trabajadoras.

Con el fin de garantizar al máximo la confidencialidad de este procedimiento, las personas que sean miembros de esta comisión serán fijas. La comisión tendrá una duración de cuatro años. Las personas indicadas que forman esta comisión instructora, cumplirán de manera exhaustiva la imparcialidad respecto a las partes afectadas, por lo que en caso de concurrir algún tipo de conflicto de interés de cualquier clase, como de parentesco por consanguinidad o afinidad con alguna o algunas de las personas afectadas por la investigación, amistad íntima, enemistad manifiesta con las personas afectadas por el procedimiento o interés directo o indirecto en el proceso concreto, deberán abstenerse de actuar. En caso de que, a pesar de la existencia de estas causas, no se produjera la abstención, podrá solicitarse, por cualquiera de las personas afectadas por el procedimiento, la recusación de dicha persona o personas de la comisión.

Adicionalmente, esta comisión, ya sea por acuerdo propio o por solicitud de alguna de las personas afectadas, podrá solicitar la contratación de una persona experta externa que podrá acompañarlos en la instrucción del procedimiento.

Esta comisión se reunirá en el plazo máximo de 3 días laborables a la fecha de recepción de una queja, denuncia o conocimiento de un comportamiento inadecuado, de conformidad con el procedimiento establecido en el presente protocolo para su presentación.

En el seno de la comisión se investigará, inmediata y minuciosamente, cualquier denuncia, comunicación, queja o informe sobre un comportamiento susceptible de ser considerado acoso sexual o por razón de sexo. Las quejas, denuncias e investigaciones se tratarán de manera absolutamente confidencial, de forma coherente con la necesidad de investigar y adoptar medidas correctivas, teniendo en cuenta que puede afectar directamente a la intimidad y honorabilidad de las personas.

6.2.2. El inicio del procedimiento:

Respecto a la queja o denuncia en el Grupo Aldesa, S. A. o empresas que la forman, la persona Responsable de Compliance en la compañía, es la persona encargada de gestionar y tramitar cualquier queja o denuncia que, conforme a este protocolo, pueda interponerse por las personas que prestan servicios en esta organización. Las personas trabajadoras de LA EMPRESA deben saber que, salvo dolo o mala fe, no serán sancionadas por activar el protocolo ni se tomará represalia alguna ante el denunciante. En caso de denunciarse la producción de represalia, será investigado por LA EMPRESA, y de verificarse, se tomarán las medidas oportunas. Se dará conocimiento a la Comisión Instructora de la denuncia trasladada y del resultado de la investigación. Las denuncias serán secretas, y para el buen fin de la investigación se recomiendan que no sean anónimas, la EMPRESA garantizará la confidencialidad de las partes afectadas. A fin de garantizar la confidencialidad de cualquier queja, denuncia o comunicación de situación de acoso, la EMPRESA habilita la cuenta de correo electrónico (etica@aldesa.es) a la que solo tendrán acceso la persona encargada de tramitar la queja y las personas que integran la comisión instructora, y cuyo objeto es única y exclusivamente la presentación de este tipo de denuncias o quejas.

Cualquier denuncia realizada por un tercero ajeno a la empresa pero que denuncie por acoso sexual o por razón de sexo a un trabajador del Grupo Aldesa o empresas que la forman, que no se haya tramitado por el canal habilitado para ello, pero que haya comunicado que va a iniciar acciones legales, será evaluado por el Departamento de Compliance en primera instancia para dirimir si procede iniciar el procedimiento.

Todo ello sin perjuicio de poder aceptar igualmente las quejas o denuncias que puedan presentarse de forma secreta, por escrito y en sobre cerrado dirigido a la persona encargada de tramitar la queja. Con el fin de proteger la confidencialidad del procedimiento, la persona encargada de tramitar la queja dará un código numérico a cada una de las partes afectadas.

Recibida una denuncia en cualquiera de las modalidades apuntadas, la persona encargada de tramitar la queja la pondrá inmediatamente en conocimiento de la comisión instructora. La apertura de cualquier instrucción también se pondrá en conocimiento del Comité de Dirección y del Consejo de Administración de la Compañía correspondiente, todo ello, en cumplimiento de los protocolos de protección del denunciante que sean establecidos conforme a la legislación vigente.

Se pone a disposición de las personas trabajadoras de la empresa el modelo que figura en este protocolo para la formalización de la denuncia o queja. La presentación por la víctima de la situación de acoso sexual o por razón de sexo, o por cualquier trabajadora o trabajador que tenga conocimiento de la misma, del formulario correspondiente por correo electrónico en la dirección habilitada al respecto o por registro interno denunciando una situación de acoso, será necesaria para el inicio del procedimiento en los términos que consta en el apartado siguiente.

6.2.3. La fase preliminar o procedimiento informal

Esta fase es potestativa para las partes y dependerá de la voluntad que exprese al respecto la víctima. La pretensión de esta fase preliminar es resolver la situación de acoso de forma urgente y eficaz para conseguir la interrupción de las situaciones de acoso y alcanzar una solución aceptada por las partes.

Recibida la queja o denuncia, la comisión instructora entrevistará a la persona afectada, pudiendo también entrevistar al presunto agresor/a o a ambas partes, solicitar la intervención de personal experto, etc.

Este procedimiento informal o fase preliminar tendrá una duración máxima de siete días laborables a contar desde la recepción de la queja o denuncia por parte de la comisión instructora. En ese plazo, la comisión instructora dará por finalizado esta fase preliminar, valorando la consistencia de la denuncia, indicando la consecución o no de la finalidad del procedimiento y, en su caso, proponiendo las actuaciones que estime convenientes, incluida la apertura del expediente informativo. Todo el procedimiento será urgente y confidencial, protegiendo la dignidad y la intimidad de las personas afectadas. El expediente será confidencial y sólo podrá tener acceso a él la citada comisión.

No obstante, lo anterior, la comisión instructora, dada la complejidad del caso, podrá obviar esta fase preliminar y pasar directamente a la tramitación del expediente informativo, lo que comunicará a las partes. Así mismo, se pasará a tramitar el expediente informativo si la persona acosada no queda satisfecha con la solución propuesta por la comisión instructora.

En el caso de no pasar a la tramitación del expediente informativo, se levantará acta de la solución adoptada en esta fase preliminar y se informará a la dirección de la empresa. Así mismo, se informará a la representación legal de trabajadoras y trabajadores, a la persona responsable de prevención de riesgos laborales y a la comisión de seguimiento del Plan de Igualdad, quienes deberán guardar sigilo sobre la información a la que tengan acceso. En todo caso, al objeto de garantizar la confidencialidad, no se darán datos personales y se utilizarán los códigos numéricos asignados a cada una de las partes implicadas en el expediente.

6.2.4. El expediente informativo

En el caso de no activarse la fase preliminar o cuando el procedimiento no pueda resolverse no obstante haberse activado, se dará paso al expediente informativo. La comisión instructora realizará una investigación, en la que se resolverá a propósito de la concurrencia o no del acoso denunciado

tras oír a las personas afectadas y testigos que se propongan, realizar cuantas diligencias sean oportunas, incluidas celebrar reuniones o requerir cuanta documentación sea necesaria, sin perjuicio de lo dispuesto en materia de protección de datos de carácter personal y documentación reservada.

Las personas que sean requeridas deberán colaborar con la mayor diligencia posible.

Durante la tramitación del expediente, a propuesta de la comisión instructora, la dirección de la EMPRESA adoptará las medidas cautelares necesarias conducentes al cese inmediato de la situación de acoso, sin que dichas medidas puedan suponer un perjuicio permanente y definitivo en las condiciones laborales de las personas implicadas. Al margen de otras medidas cautelares, la dirección de la EMPRESA separará a la presunta persona acosadora de la víctima.

En el desarrollo del procedimiento se dará primero audiencia a la víctima y después a la persona denunciada. Ambas partes implicadas podrán ser asistidas y acompañadas por una persona de su confianza, sea o no representante legal y/o sindical de las personas trabajadoras, quien deberá guardar sigilo sobre la información a que tenga acceso.

La comisión de instrucción podrá, si lo estima pertinente, solicitar asesoramiento externo en materia de acoso e igualdad y no discriminación durante la instrucción del procedimiento. Esta persona experta externa está obligada a garantizar la máxima confidencialidad respecto todo aquello de lo que pudiera tener conocimiento o a lo que pudiese tener acceso por formar parte de la comisión de resolución del conflicto en cuestión, y estará vinculada a las mismas causas de abstención y recusación que las personas integrantes de la comisión de instrucción.

Finalizada la investigación, la comisión realizará un informe y levantará un acta de su presentación, en el que se recogerán los hechos, los testimonios, pruebas practicadas y/o recabadas concluyendo si, en su opinión, hay indicios o no de acoso sexual o de acoso por razón de sexo.

Si de la prueba practicada se deduce la concurrencia de indicios de acoso, en las conclusiones del informe, la comisión instructora instará a la empresa a adoptar las medidas sancionadoras oportunas, pudiendo incluso, en caso de ser muy grave, proponer el despido disciplinario de la persona agresora. Si de la prueba practicada no se apreciaren indicios de acoso, la comisión hará constar en el informe que de la prueba expresamente practicada no cabe apreciar la concurrencia de acoso sexual o por razón de sexo y, por tanto, se desestimará la denuncia.

Si, aun no existiendo acoso, se encuentra alguna actuación inadecuada o una situación de violencia susceptible de ser sancionada, la comisión instructora de acoso remitirá el asunto a la Dirección de Recursos Humanos para determinar si es necesario adoptar medidas disciplinarias o correctoras, formaciones, etc. En el seno de la comisión instructora de acoso las decisiones se tomarán de forma consensuada, siempre que fuera posible y, en su defecto, por mayoría, recogiendo los fundamentos en contra de la decisión.

El procedimiento será ágil, eficaz, y se protegerá, en todo caso, la intimidad, confidencialidad y dignidad de las personas afectadas. A lo largo de todo el procedimiento se mantendrá una estricta confidencialidad y todas las investigaciones internas se llevarán a cabo con tacto, y con el debido respeto, tanto al/la denunciante

y/o a la víctima, quienes en ningún caso podrán recibir un trato desfavorable por este motivo, como al denunciado/a, cuya prueba de culpabilidad requiere la concurrencia de indicios en los términos previstos en la normativa laboral en caso de vulneración de derechos fundamentales.

Todas las personas que intervengan en el proceso tendrán la obligación de actuar con estricta confidencialidad y de guardar sigilo y secreto profesional al respecto de toda la información a la que tengan acceso.

Esta fase de desarrollo formal deberá realizarse en un plazo no superior a 20 días laborables. De concurrir razones que exijan, por su complejidad, mayor plazo, la comisión instructora podrá acordar la ampliación de este plazo sin superar en ningún caso otros diez días laborables más.

6.2.5. La resolución del expediente de acoso

La dirección de LA EMPRESA una vez recibidas las conclusiones de la comisión instructora, adoptará las decisiones que considere oportunas en el plazo de tres días laborables, siendo la única capacitada para decidir al respecto. La decisión adoptada se comunicará por escrito a la víctima, a la persona denunciada y a la comisión instructora, quienes deberán guardar sigilo sobre la información a la que tengan acceso.

Así mismo, la decisión finalmente adoptada en el expediente se comunicará también a la comisión de seguimiento del Plan de Igualdad y a la persona responsable de prevención de riesgos laborales. En estas comunicaciones, al objeto de garantizar la confidencialidad, no se darán datos personales y se utilizarán los códigos numéricos asignados a cada una de las partes implicadas en el expediente.

En función de esos resultados anteriores, la dirección de LA EMPRESA procederá a:

- a. Archivar las actuaciones, levantando acta al respecto.
- b. Adoptar cuantas medidas estime oportunas en función de las sugerencias realizadas por la comisión instructora del procedimiento de acoso.

A modo ejemplificativo pueden señalarse entre las decisiones que puede adoptar la empresa en este sentido, las siguientes:

- a. Separar físicamente a la presunta persona agresora de la víctima, mediante cambio de puesto y/o turno u horario. En ningún caso se obligará a la víctima de acoso a un cambio de puesto, horario o de ubicación dentro de la empresa.
- b. Sin perjuicio de lo establecido en el punto anterior, si procede, y en función de los resultados de la investigación, se sancionará a la persona agresora aplicando el cuadro de infracciones y sanciones del convenio colectivo de aplicación, siguiendo lo previsto en el convenio colectivo de aplicación a la empresa o, en su caso, en el artículo 54 ET.

Entre las sanciones a considerar para aplicar a la persona agresora se tendrán en cuenta las siguientes:

1. El traslado, desplazamiento, cambio de puesto, jornada o ubicación
2. La suspensión de empleo y sueldo
3. La limitación temporal para ascender
4. El despido disciplinario

En el caso de que la sanción a la persona agresora no sea la extinción del vínculo contractual, la dirección de LA EMPRESA mantendrá un deber activo de vigilancia respecto a esa persona trabajadora cuando se reincorpore (si es una suspensión), o en su nuevo puesto de trabajo en caso de un cambio de ubicación.

Pero siempre y en todo caso, el cumplimiento de erradicar el acoso no finalizará con la mera adopción de la medida del cambio de puesto o con la mera suspensión, siendo necesaria su posterior vigilancia y control por parte de la empresa.

La dirección de LA EMPRESA adoptará las medidas preventivas y se reforzaran aquellas medidas necesarias para evitar que una situación similar vuelva a repetirse, y llevará a cabo actuaciones de protección de la seguridad y salud de la víctima, entre otras, las siguientes:

- Evaluación de los riesgos psicosociales en la empresa.
- Adopción de medidas de vigilancia para proteger a la víctima.
- Adopción de medidas para evitar la reincidencia de las personas sancionadas.
- Apoyo psicológico y social a la persona acosada.
- Modificación de las condiciones laborales que, previo consentimiento de la persona víctima de acoso, se estimen beneficiosas para su recuperación.

- Formación o reciclaje para la actualización profesional de la persona acosada cuando haya permanecido en IT durante un período de tiempo prolongado.
- Realización de nuevas acciones formativas y de sensibilización para la prevención, detección y actuación frente al acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, dirigidas a todas las personas que prestan sus servicios en la empresa.

6.2.6. Seguimiento

Una vez cerrado el expediente, y en un plazo no superior a treinta días naturales, la comisión instructora vendrá obligada a realizar un seguimiento sobre los acuerdos adoptados, es decir, sobre su cumplimiento y/o resultado de las medidas adoptadas. Del resultado de este seguimiento se levantará la oportuna acta que recogerá las medidas a adoptar para el supuesto de que los hechos causantes del procedimiento sigan produciéndose y se analizará también si se han implantado las medidas preventivas y sancionadoras propuestas. El acta se remitirá a la dirección de la empresa, a la representación legal y/o sindical de las personas trabajadoras, a la persona responsable de prevención de riesgos laborales y a la comisión de seguimiento del Plan de Igualdad,

El contenido del presente protocolo es de obligado cumplimiento, entrando en vigor en la fecha prevista en el Plan de Igualdad de LA EMPRESA o, en su defecto, a partir de su comunicación a la plantilla de la empresa, manteniéndose vigente durante el de aplicación del Plan de Igualdad.

Así mismo, el protocolo será revisado en los supuestos y plazos determinados en el Plan de Igualdad en el que se integra.

El presente procedimiento no impide el derecho de la víctima a denunciar, en cualquier momento, ante la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social, así como ante la jurisdicción civil, laboral o penal.

The image shows several handwritten signatures and stamps in blue ink. At the top right, there is a circular stamp with illegible text inside. Below it, there is a signature that appears to be 'Luis'. To the left of this, there is a circular stamp with a diagonal line through it. Below the 'Luis' signature, there is another signature that appears to be 'Luis' with 'Luis' written above it. At the bottom left, there is a signature that appears to be 'Luis'. At the bottom right, there is a signature that appears to be 'Luis'.

7. Modelo de queja o denuncia



Modelo de queja o denuncia en la empresa Grupo Aldesa, S. A.

I. Persona que informa de los hechos	
Persona que ha sufrido el acoso	
Otras (Especificar):	
II. Datos de la persona que ha sufrido el acoso	
Nombre:	
Apellidos:	
DNI:	
Puesto:	
Tipo contrato/Vinculación laboral:	
Teléfono:	
Email:	
Domicilio a efectos de notificaciones:	
III. Datos de la persona agresora	
Nombre y apellidos:	
Grupo/categoría profesional o puesto:	
Centro de trabajo:	
Nombre de la empresa:	
IV. Descripción de los hechos	
Incluir un relato de los hechos denunciados, adjuntando las hojas numeradas que sean necesarias, incluyendo fechas en las que tuvieron lugar los hechos siempre que sea posible.	
V. Testigos y/o pruebas	
En caso de que haya testigos indicar nombre y apellidos:	
Adjuntar cualquier medio de prueba que considere oportuno (indicar cuáles):	
VI. Solicitud	
Se tenga por presentada la queja o denuncia de acoso (INDICAR SI ES SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO) frente a (IDENTIFICAR PERSONA AGRESORA) y se inicie el procedimiento previsto en el protocolo:	
Localidad y fecha:	Firma de la persona interesada:

A la atención de la Comisión Instructora del procedimiento de queja frente al acoso sexual y/ por razón de sexo en la empresa LA EMPRESA



Handwritten signature in blue ink, with the word "uso" written above it.

Handwritten signature in blue ink, with a large circular mark above it.

8. La publicidad del protocolo adoptado

Para prevenir y evitar las situaciones de violencia y de acoso hasta ahora descritas, la empresa comunicará la adopción del protocolo a todas las personas que prestan servicios en la organización, a través del correo electrónico, publicándolo además en la web, en la intranet, en el tablón de anuncios, por escrito o cualquier otro medio que sirva para dar a conocer tanto su existencia como su contenido, con especial hincapié en publicitar y facilitar los canales de denuncia adecuados.

De esta forma la empresa hace público su compromiso de no tolerar en su organización, actuación alguna que pueda ser constitutiva de acoso sexual o por razón de sexo, ni de otras conductas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral en el ámbito laboral, por lo que ante cualquier conducta susceptible de ser entendida como tal, se adoptarán todas las medidas que resulten pertinentes.

La empresa actuará ante cualquier denuncia o reclamación presentada, activando la resolución de la cuestión según el protocolo de forma inmediata. La persona trabajadora que considere que ha sido o está siendo acosada, o sufriendo conductas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral, podrá activar el procedimiento interno que se diseña en el presente protocolo.

La empresa se compromete a garantizar y mantener la máxima confidencialidad de todas las actuaciones que se produzcan conforme lo señalado en este procedimiento

El inicio de estas actuaciones no afecta al derecho de las personas implicadas a solicitar las actuaciones administrativas o de cualquier tipo que se estimen adecuadas. Tampoco a su derecho a la tutela judicial efectiva en los términos del art.24 de la Constitución Española.

La empresa actuará también cuando se detecten o denuncien acciones hostiles, aunque no resulten estrictamente constitutivas de acoso sexual, acoso por razón de sexo u otras conductas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral, para atajarlas y prevenir su posible repetición y reiteración en el tiempo, o en su caso, y de entender que concurren indicios de delito, dar traslado al Ministerio Fiscal.

The image shows several handwritten signatures and initials in blue ink. At the top right, there is a tall, vertical signature. Below it, there are several circular or oval-shaped marks, some of which appear to be crossed out or scribbled over. In the bottom right area, there are more signatures, including one that looks like 'LSD' and another that is partially obscured by a large scribble.

9. Medidas de sensibilización y formación para la protección integral

La eliminación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, así como de cualquier otra conducta o comportamiento contrario a la libertad sexual y la integridad moral, requiere reconsiderar ciertos patrones de relaciones de poder desigual de mujeres y hombres en la sociedad, en general, y en el ámbito laboral, en particular.

El art.12.2 de la Ley Orgánica de garantía integral de la libertad sexual establece que las empresas promoverán la sensibilización y ofrecerán formación para la protección integral contra las violencias sexuales a todo el personal a su servicio.

Las acciones que se promoverán estarán dirigidas, por un lado, a la prevención de las situaciones descritas en el entorno laboral y/o en la organización laboral y, por otro lado, a informar del procedimiento de actuación, así como de las garantías para el tratamiento de las denuncias o reclamaciones que se formulen.

El objetivo de estas acciones es sensibilizar y formar a las trabajadoras y los trabajadores sobre la importancia de mantener un entorno laboral respetuoso con la libertad sexual, la integridad moral y la dignidad de las personas y fomentar valores de igualdad entre mujeres y hombres.

Por tanto, las empresas deben:

- a) Informar al personal de su organización de los procedimientos previstos para presentar denuncias o reclamaciones frente a las situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo, incluso cuando se producen en el ámbito digital, así como de aquellas conductas contrarias a la libertad sexual y a la integridad moral.
- b) Informar de las conductas que se consideran contrarias a la libertad sexual y a la integridad moral, especialmente en los casos de acoso sexual y acoso por razón de sexo, incluso cuando se producen en el ámbito digital, y de las sanciones que acarreen en el ámbito de su organización.
- c) Realizar acciones formativas periódicas, jornadas, campañas de sensibilización, etc. entre el personal de su organización que incluyan como contenido mínimo:

1. Declaración de principios, clasificación de conductas o comportamientos susceptibles de acoso sexual, acoso por razón de sexo y contrarios a la libertad sexual y a la integridad moral en el trabajo; definición e identificación de conductas sancionables y conductas tipificadas como delito.
2. Efectos que producen estas conductas en la persona acosada, en la organización y en la sociedad.
3. Identificación de las medidas reactivas y disciplinarias frente a estas conductas en la empresa.
4. Procedimiento para dar cauce a denuncias y reclamaciones que pudieran producirse, previsto en el protocolo de la empresa, advirtiendo expresamente respecto a la actuación de la empresa que en caso de indicios y/o pruebas de que lo denunciado pudiese ser constitutivo de delito se dará traslado al Ministerio Fiscal adoptando las correspondientes medidas cautelares.

Así mismo y como se indica en el art. 48.2. *“Los representantes de los trabajadores deberán contribuir a prevenir la comisión de delitos y otras conductas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo, con especial atención al acoso sexual y el acoso por razón de sexo, incluidos los cometidos en el ámbito digital, mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlos”.*

Las acciones formativas deberían realizarse al menos una vez al año y se dirigirán a la plantilla total de la empresa cualquiera que sea la forma de contratación laboral, incluidas las personas con contratos fijos discontinuos, con contratos de duración determinada y con contratos en prácticas. También podrán beneficiarse de dichas acciones el personal becario, voluntario y aquellas personas que presten sus servicios a través de contratos de puesta a disposición.

Las acciones formativas deberían tener una duración mínima de 3 horas y podrán ser impartidas tanto por personal propio de la empresa, con formación suficiente en la materia, como por personal externo especializado. La representación legal de la plantilla participará activamente en los cursos formativos que se



organicen, así como en la promoción de los mismos entre el personal de la organización para contribuir a la prevención y la sensibilización.

Sin perjuicio de lo anterior, las empresas también podrán adoptar, previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, si la hubiera, otras medidas específicas para prevenir el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y otras conductas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo, tales como códigos de buenas prácticas, realización de campaña de información u otras acciones formativas.

Algunos ejemplos de buenas prácticas son:

- Incluir el protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo, así como frente a las conductas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral en la empresa, en el Manual de Acogida que se facilita a todo el personal de nuevo ingreso en la organización.
- Habilitar un espacio en la intranet corporativa, destinado a la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres con información relativa al acoso sexual y el acoso por razón de sexo y cualquier otra conducta o comportamiento contrario a la libertad sexual.
- Incorporar contenidos relativos a la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo, y a la prohibición de discriminación, en cualquiera de sus manifestaciones, en la formación de acogida del personal y en la formación sobre prevención de riesgos laborales.
- Realizar campañas de formación y sensibilización con la participación conjunta de la organización y la representación legal y/o sindical.
- Facilitar asesoramiento y apoyo profesional por parte del departamento jurídico de la empresa y/o de la representación legal y/o sindical de las personas trabajadoras y/o de los servicios públicos disponibles.
- Informar y facilitar a las víctimas el acceso a servicios de apoyo psicosocial y/o acompañamiento integral para su recuperación, etc.

Además de las medidas de sensibilización y formación para la protección integral contra las violencias sexuales que se dirigirán a toda la plantilla, es preciso señalar que, en materia de prevención de riesgos laborales, todas las empresas están obligadas a incluir en la valoración de riesgos de los diferentes puestos de trabajo ocupados por trabajadoras, la violencia sexual entre los riesgos laborales concurrentes, debiendo formar e informar de ello a sus trabajadores.

