

Número de registre 1434

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Conveni col·lectiu de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, per als anys 2018 a 2022

Resolució, de 20 de febrer de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, per als anys 2018 a 2022 (codi de conveni núm. 25000032011994).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, per als anys 2018 a 2022, subscrit per les parts negociadores el 10 de desembre de 2018, i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 289/2016, de 30 d'agost de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

- 1 Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, per als anys 2018 a 2022 (codi de conveni núm. 25000032011994) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a Lleida, amb notificació a la Comissió Negociadora del Conveni

- 2 Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, 20 de febrer de 2019

El director dels Serveis Territorials de Treball, Afers Socials i Famílies en funcions, Joan Santacana i Vélez

CAPÍTOL I

Extensió i àmbit del conveni col·lectiu

Article preliminar

Subscriuen el present conveni col·lectiu, per la part empresarial, la direcció de l'empresa i la representació electiva dels treballadors i treballadores, respectivament en els temes del l'article 88.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Article 1r àmbit funcional i territorial

El present Conveni col·lectiu regula les relacions laborals entre Autobusos de Lleida, SA, a qui d'ara endavant anomenarem Autobusos i el personal que hi presti serveis.

Article 2n àmbit personal

Queda sotmès al present Conveni col·lectiu la totalitat del personal que integra actualment la plantilla de l'empresa Autobusos, i també el personal que hi ingressi durant la seva vigència.

Article 3r àmbit temporal denúncia i pròrroga

Aquest Conveni entrarà en vigor a partir del dia 1 de gener de 2018 independentment de la data de publicació al DOGC i finalitzarà el 31 de desembre del 2022.

Pel que fa al termini de denúncia del present Conveni, s'actuarà d'acord amb el que determina l'article 85.3.d) del RDL 2/2015, de 23 d'Octubre, i s'assenyala, amb aquest efecte, un termini de denúncia de tres mesos anteriors al seu venciment, del 1 d'octubre de 2022, fins el 31 de desembre de 2022.

S'acorda expressament que als efectes de l'art. 86.3 que una vegada denunciat el present conveni, i finalitzada la temporalitat pactada es mantindrà la vigència del conveni indefinidament en tot el seu contingut normatiu, dotant-lo d'ultra activitat il·limitada fins a la subscripció per ambdues parts d'un altre que el substitueixi.

Article 4t comissió paritària

Es crea una Comissió Paritària d'aplicació i interpretació del conveni. Aquesta Comissió estarà composta per quatre persones membres de les Seccions Sindicals signants del present Conveni i quatre persones Representants de l'Empresa o aquelles persones que legalment les substitueixin en el seu moment.

Correspon a aquesta Comissió conèixer i resoldre en el seu cas, quantes qüestions es puguin plantejar respecte de la interpretació i aplicació d'aquest conveni. El plantejament davant aquesta Comissió del problema corresponent, o en el seu defecte davant el Tribunal Laboral de Catalunya, es considerarà tràmit obligatori previ abans d'accedir a l'autoritat o jurisdicció corresponent.

La Comissió Paritària es reunirà de forma ordinària cada sis mesos i de forma extraordinària dins les 72 hores, a comptar del dia següent al de la recepció de la sol·licitud a petició de qualsevol de les parts signants del conveni. En el supòsit que no se celebri la reunió en aquest termini, es considerarà realitzat el tràmit previ per accedir a l'autoritat o jurisdicció competent.

Les denúncies individuals que puguin suposar una modificació sobre el que s'ha pactat en el conveni, hauran de ser tractades també en la Comissió Paritària.

Reglament de la Comissió Paritària:

1r. La Comissió Paritària nomenarà una persona com a presidència i una com a secretaria.

2n. Convocatòria amb caràcter nominal de totes les persones membres

3r. El temps utilitzat per a l'assistència a reunions de la Comissió Paritària serà a càrrec de l'Empresa (tota la jornada), si la reunió és ordinària, i si la convocatòria és extraordinària, el temps utilitzat serà a càrrec de les persones convocants, (Empresa o Treballadors i treballadores).

4t. S'aixecarà acta de tot allò tractat i la signaran totes les persones assistents, en finalitzar la reunió.

Article 5è tribunal laboral de Catalunya

En relació amb la salut laboral, la formació professional i la solució de conflictes de treball, sigui quina sigui la seva naturalesa, s'estarà a allò que estableix l'Acord Interprofessional de Catalunya signat entre els Sindicats CCOO i UGT i la Patronal Foment del Treball Nacional segons els acords vigents.

En conseqüència, ambdues parts, es sotmeten expressament als procediments de conciliació i mediació del Tribunal Laboral de Catalunya, per la resolució dels conflictes laborals d'índole col·lectiva o plural que puguin suscitar-se i específicament, les discrepàncies sorgides durant els períodes de consulta, en els casos i terminis previstos en els articles 39 (mobilitat funcional), 40 (mobilitat geogràfica), 41 (modificació de les condicions de treball), 47 (suspensió del contracte de treball) i 51 (resolució del contracte de treball), de la Llei de l'Estatut dels treballadors 85.3.d) del RDL 2/2015, de 23 d'Octubre.

CAPÍTOL II**Organització de l'empresa i del treball.****Article 6è organització de l'empresa i del treball**

Tenint en compte que l'organització de l'empresa és l'adequada, i com a conseqüència de les seves característiques peculiars no podrà modificar-se'n la seva estructura orgànica sense la participació de la Representació Sindical.

L'organització tècnica i pràctica del treball, com també la del descans, correspondrà a la Direcció de l'Empresa, dins les normes i orientacions d'aquest Conveni i de les disposicions legals pertinents.

L'Empresa a través dels plans de formació corresponents, fomentará i incentivarà la formació de les persones treballadores, en tots els grups i categories.

L'empresa informará de les ofertes de formació mitjançant els taulells d'anuncis i/o portal i/o web i/o per correu electrònic a totes aquelles persones treballadores que el facilitin

Article 7è ingressos, contractacions

Per ingressar a l'Empresa les persones aspirants hauran de reunir les següents condicions:

- a) Ser espanyol/a o estar equiparat/da a aquest/a, a efectes laborals conforme a les lleis o tractats internacionals vigents.
- b) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per exercir el càrrec al que aspiren, provada a través dels serveis mèdics de l'empresa o concertats.
- c) Estar en possessió dels certificats d'estudis o coneixements que exigeixin les lleis vigents.
- d) No estar subjecte/a a cap de les incompatibilitats que determinen les lleis vigents.
- e) Haver complert l'edat de setze anys. Per a aquelles categories que per les seves característiques particulars requereixin una edat superior a l'esmentada, aquesta es determinarà en el moment de la convocatòria.

L'ingrés a l'Empresa Autobusos serà realitzat mitjançant una sol·licitud per escrit dirigida a la Direcció de l'Empresa, i s'efectuarà mitjançant oferta local d'acord amb els criteris que estableixin conjuntament la Direcció de l'Empresa i el Comitè d'Empresa, de conformitat amb les disposicions legals sobre la matèria. Les bases i programes es faran públics en els taulers d'anuncis de l'empresa i organismes públics d'intermediació laboral.

En la redacció de les bases, programes, valoració, realització i qualificació de les proves d'accés, que podran ser psicotècniques, de coneixements teòrics i/o pràctics, sobre el lloc de treball que correspongui, hi participarà el Comitè d'Empresa.

Qualsevol vacant, o nou lloc de treball, serà proposat i presentat a tota la plantilla i tot el personal de l'empresa, tindrà opció al mateix. Les convocatòries de les places vacants es comunicaran mitjançant els taulells d'anuncis i/o portal i/o web i/o per correu electrònic a totes les persones treballadores que el facilitin.

La Comissió mixta qualificadora estarà composta per dues persones membres designades per la Direcció de l'Empresa, una de les quals actuarà com a presidència i dues persones treballadores, designades pel Comitè d'Empresa. De mutu acord, s'elaborarà el programa de matèries que s'exigiran en els exàmens.

En cas d'empatar en la puntuació, prevaldrà l'antiguitat i, en el supòsit que encara estiguin empatats, es decidirà pel vot de qualitat de la presidència.

Contractacions

Les persones treballadores que superin els 24 mesos de treball efectiu a l'empresa es quedaran amb caràcter indefinit i ingressaran en la plantilla fixa d'Autobusos.

En compliment a l'establert a la Llei 1/91, de 7 de gener sobre drets d'informació de la Representació de les Persones Treballadores en matèria de contractació, Autobusos lliurarà al Comitè d'Empresa còpia bàsica de tots els contractes que s'hagin de celebrar per escrit, a excepció feta dels contractes de relació laboral especial d'alta direcció sobre els que, només, haurà de notificar la seva celebració al Comitè d'Empresa.

Amb la finalitat de comprovar l'adequació del contingut del contracte a la legalitat vigent, aquesta còpia bàsica contindrà totes les dades del contracte, excepció feta del número del document nacional d'identitat, el domicili, l'estat civil, i qualsevol altre que, d'acord amb la Llei Orgànica 1/82, de 5 de maig, pogués afectar a la intimitat personal.

Els contractes individuals no podran contenir clàusules de cap tipus que signifiquin vulneració de l'acordat lliurement per les parts en aquest conveni, especialment en allò que fa referència als grups i funcions professionals, condicions de treball i remuneració econòmica.

Contracte de formació

S'estarà a allò que es preveu i regula en el Reial decret llei 8/1997, de 16 de maig, sobre mesures urgents per a la millora del mercat de treball, i altres reglaments que ho desenvolupin.

Empreses de treball temporal

En la contractació de serveis de les empreses de treball temporal s'estarà a allò que estableix la Llei 14/94; RD 4/1995 i altres disposicions concordants que en el futur les complementin.

Períodes de prova

El període de prova per al personal titulat serà de sis mesos i per la resta del personal dos mesos.

Acomiadaments

En el supòsit que per circumstàncies de caràcter econòmic, organitzatiu o tècnic fessin que l'empresa hagués de plantejar-se l'acomiadament individual, plural o col·lectiu de persones treballadores, aquesta convocarà a la Representació Legal dels Treballadors i de les Treballadores on aportarà tota la documentació que justifiqui els seus plantejaments per tal que pugui ser estudiada per la Representació dels Treballadors i de les Treballadores. El període de consultes tindrà una durada de quinze dies, durant el qual l'Empresa no podrà executar cap acomiadament sense l'acord de la Representació dels Treballadors i de les Treballadores. Passat aquest temps, l'Empresa podrà executar l'acord, sense perjudici de que les parts es sotmetin al procediment de conciliació i mediació del Tribunal Laboral de Catalunya i del Jutjat del Social si fos procedent.

Un cop comunicat formalment a la persona treballadora afectada, aquesta pot iniciar la via legalment establerta en cada moment sense perjudici de continuar negociant si s'escau.

Si no s'arriba a un acord en l'esmentada reunió, després d'iniciat el procediment legal corresponent i dintre del mes de preavís legalment establert que l'empresa es compromet a utilitzar si així ho sol·licita el RLT i/o treballadors afectats i treballadores afectades, se seguirà negociant la possible solució alternativa, ja sigui dintre de la mateixa empresa o en tràmit de mediació davant del Tribunal Laboral de Catalunya. De no existir la possibilitat de conciliació davant l'esmentat organisme, podrà fer-se en tràmit d'arbitratge i davant del

mateix tribunal si així ho acorden en cada moment la direcció de l'empresa i el/la treballador/a o persones treballadores afectades, tal com disposa a aquest efecte el reglament del Tribunal laboral de Catalunya.

Article 8è classificació i definició del personal

La classificació professional té per objecte la determinació i definició de les diferents categories professionals que poden ser assignades al personal, d'acord amb la comesa i funcions efectivament realitzades.

Donat el seu caràcter enunciatiu, la definició de les funcions que es fa en aquest article no podrà ser esgrimida en contra del personal que ja formi part de la plantilla, per bé que podran ésser exigides com a requisit d'entrada per al personal de nou ingrés. S'endegaran per ambdues parts els plans de formació necessaris per a posar al dia el personal.

El personal es classifica segons la seva permanència i segons les seves funcions.

Classificació del personal segons les funcions.

El personal d'Autobusos es classificarà en els grups professionals següents:

A personal superior i personal tècnic

B personal d'administració

C personal de moviment

D personal de taller

E personal auxiliar.

A personal superior i personal tècnic

Aquest grup constarà de les següents categories professionals:

A.1 cap de serveis

B personal d'administració

Aquest grup constarà de les següents categories professionals:

B.1. cap de negociat

B.2. oficial/a de primera

B.3. oficial/a de segona

B.4. auxiliar

C personal de moviment

Aquest grup constarà de les següents categories professionals:

C.1. cap d'inspecció

C.2. inspector/a

C.3. conductor/a agent únic/a

D. Personal de taller

Aquest grup constarà de les següents categories professionals:

D.1. cap de taller

D.2. cap d'equip taller

D.3. oficial/a de primera

D.4. oficial/a de segona

D.5. oficial/a de tercera

D.6. renta cotxes

D.7. aprenent/a

E. Personal auxiliar

Aquest grup constarà de la següent categoria professional:

E.1. auxiliar suport treballs variis

Definició de les funcions.

A.1. cap de serveis

És aquella persona que amb iniciativa pròpia i dins les normes dictades per la Direcció de l'empresa, exerceix funcions de comandament, organització i coordinació de tots els serveis en que es pugui estructurar l'empresa.

B.1. cap de negociat

És aquella persona que sota la dependència de la direcció o altre/a de superior categoria, i al davant d'un grup de personal administratiu, dirigeix la tasca del seu negociat, sens perjudici de la seva participació personal en el desenvolupament del treball, responent a la correcta execució dels treballs del personal que té subordinat i té coneixements d'informàtica a nivell d'operador/a.

B.2. oficial/a de primera

És aquella persona que sota les ordres del/de la cap de negociat o altre/a de superior categoria, i sota la seva pròpia responsabilitat realitza amb la màxima perfecció burocràtica, treballs que requereixen iniciativa pròpia, i que té coneixements administratius i d'informàtica a nivell d'operador/a, duent a terme les tasques derivades de la gestió administrativa com: comprovació de documents, redacció, càlcul numèric, informació personal o telefònica, mecanogràfica, etc.

B.3. oficial de segona

És aquella persona que sota les ordres del/de la cap de negociat o altre/a de superior categoria, i sota la seva pròpia responsabilitat realitza amb la màxima perfecció burocràtica, i que té coneixements administratius i d'informàtica a nivell d'operador/a, duent a terme les tasques derivades de la gestió administrativa com: comprovació de documents, redacció, càlcul numèric, informació personal o telefònica, mecanogràfica, etc.

B.4. auxiliar

És aquella persona que té coneixements mecanogràfics i d'informàtica a nivell d'usuari/a, i desenvolupa tasques de mecanografia, correspondència, transcripció i còpia literal de documents, arxiu, fitxer, i manipulació general d'equips d'oficina, de registre i similars, sota la supervisió d'una persona de càrrec superior.

C.1. cap d'inspecció

És aquella persona que amb iniciativa i responsabilitat té al seu càrrec l'organització i explotació del servei del parc de vehicles de l'empresa, distribuint el personal i el material, entrades i sortides dels mateixos, així com quantes funcions es relacionen amb les esmentades.

Forma part activa del servei d'inspecció tant en serveis com en torns.

C.2. inspector/a

Integren aquesta categoria les persones que, sota la dependència de Direcció d'Inspecció, tenen comandament directe sobre els i les CAU, amb l'encàrrec de vetllar per l'adequat funcionament dels serveis en les línies que tenen assignades, supervisant l'activitat dels i de les CAU, verificant i comprovant l'exacte compliment de les funcions assignades a les esmentades persones, informant al/a la seu/va cap immediat/a de les anomalies que observi, prenent les mesures d'urgència que estimi convenientes en casos d'alteració del trànsit o d'accidents, encarregant-se de mantenir el correcte comportament del personal a les seves

ordres, revisant i controlant els títols de transport (bitllets) en l'interior dels autobusos i tenint, en definitiva, l'obligació de fer acomplir totes les normes de prestació i utilització del servei.

C.3. conductor/a agent únic/a

És aquella persona que amb carnet de conduir adequat realitza les funcions assenyalades per al/la conductor/a i està obligat/da al control del passatge, tenint per missió la de cobrament de títols de viatge, havent de formular el corresponent full de ruta i la liquidació diàriament.

D.1. cap de taller

És aquella persona que amb capacitat tècnica precisa, té iniciativa i responsabilitat, tenint al seu càrrec la direcció del taller, el control del magatzem, ordenant i vigilant els treballs que realitza el personal a les seves ordres, tant en la seva dependència com fora d'ella, i que es relacionen amb l'empresa.

Disposarà de carnet tipus D. Així mateix serà responsable del control de les empreses externes i de la gestió dels objectes perduts.

D.2. cap d'equip taller

És aquella persona que sota les ordres directes del/de la cap de taller, pren part personal en el treball, al temps que dirigeix i vigila un determinat grup que es dedica a treballs de la mateixa naturalesa o convergents en una tasca comuna. Disposa del carnet D. En absència del/de la Cap de Taller assumirà les seves funcions.

D.3. oficial/a de primera

És aquella persona que amb total domini del seu ofici i amb capacitat per a interpretar plànols de detalls, realitza treballs que es desenvolupen al servei de l'empresa, i requereixen la major cura no només amb rendiment correcte, sinó amb la màxima economia de material, disposant del carnet de la classe "D" per poder fer desplaçaments i proves dels vehicles de l'empresa. En absència del/de la Cap d'equip assumirà les seves funcions.

D.4. oficial/a de segona

És aquella persona que amb els coneixements teòric-pràctics de l'ofici adquirits en un aprenentatge degudament acreditat o en la llarga pràctica del mateix, realitzen treballs corrents amb rendiments correctes que es desenvolupen al servei de l'empresa, podent entendre els plànols i croquis elementals, disposant del carnet de la classe "D" per poder fer desplaçaments i proves dels vehicles de l'empresa.

D.5. oficial de tercera

És aquella persona que provenint d'aprenent/a amb coneixements generals de l'ofici i prèvia prova, pugui realitzar els treballs elementals amb rendiments correctes que es desenvolupen al servei de l'empresa, disposant del carnet de la classe "D" per poder fer desplaçaments i proves dels vehicles de l'empresa.

En properes incorporacions en les categories de: Oficial/a de 1a, Oficial/a de 2a i Oficial/a de 3a, s'exigirà la formació de FPII o l'equivalent en el seu moment, o bé experiència contrastada d'un any en la mateixa categoria professional.

D.6. renta cotxes

És aquella persona que té la comesa de sotmetre a una escurpolsa neteja externa i interna dels cotxes que se'ls hi confiïn, efectuant en ells a més del rentat les operacions complementàries de l'assecat i el poliment.

D.7. aprenent/a

És aquella persona que a tot a l'hora que presta els seus serveis aprèn l'ofici, preparant-se per assolir la categoria d'oficial/a de tercera un cop finalitzat el seu aprenentatge que es fixa en un període de dos anys.

E.1. auxiliar suport treballs varais

És l'auxiliar que té la missió de realitzar encàrrecs dins i fora del local, tant en caràcter oficial com els que puguin evitar absències d'altre personal de superior categoria.

Tindrà cura de l'ordre i policia dels locals i realitzarà petites tasques com recompte de vals, vigilància de portes, atenció i preparació de locals per reunions i altres treballs elementals per ordre del personal superior.

Col·laborar en les tasques de taller, servei, manteniment i administratives que li siguin encomanades.

Notes

L'Empresa, sempre que les necessitats de l'explotació ho requereixin, informará prèviament a la Representació Legal dels Treballadors i de les Treballadores de la substitució de les categories professionals anteriorment expressades o la creació d'altres de noves. L'informe degudament justificat, assenyalarà les característiques necessàries per a perfilar i concretar les innovacions que contingui.

Cada definició recull els trets fonamentals de la categoria que defineix, sense esgotar les seves funcions, i compren, en general, les que corresponen als coneixements que la caracteritzen, i en tot cas seran sempre complementades per les normes de caràcter intern dictades per l'empresa, previ informe al Comitè d'empresa.

El personal d'Autobusos podrà realitzar funcions d'una altra categoria que pertanyi al seu mateix grup professional i que no exigeixi coneixements essencialment distints als indicats, sempre que així ho requereixin les circumstàncies, quan l'índex d'activitats de la comesa a desenvolupar en la jornada no faci precisa l'existència d'una altra persona o per a complementar l'activitat normal exigible.

Treballs de superior i inferior categoria

El personal d'Autobusos que realitzi funcions de categoria superior a les que corresponen a la categoria professional que tingués reconeguda, per un període superior a sis mesos durant un any o vuit mesos durant dos anys, pot reclamar davant la Direcció de l'empresa la classificació professional adequada.

Contra la negativa de l'Empresa i previ informe del Comitè, pot reclamar davant la jurisdicció competent.

Quan es realitzin treballs de categoria superior, però no procedeixi legal o convencionalment l'ascens, el/la treballador/a tindrà dret a la percepció de la diferència retributiva entre la categoria assignada i la funció que efectivament realitzi.

Si per necessitats peremptòries o imprevisibles de l'activitat productiva l'Empresa precisés destinar a un/a treballador/a a tasques corresponents a categoria inferior a la seva, només podrà fer-ho pel temps imprescindible, mantenint-li la retribució i altres drets derivats de la seva categoria professional i comunicant-ho al Comitè d'Empresa.

Article 9è plantilla .

És el resultat d'adequar els llocs de treball a les necessitats del servei i a les estructures òptimes del seu desenvolupament. Així doncs, la plantilla ha de ser la necessària per poder complir en cada moment els objectius de funcionament del servei, i en cap cas es superarà el 15% de personal en contracte temporal.

L'Empresa establirà anualment, com a màxim, la plantilla general del seu personal fix i la de cadascuna de les seves dependències, d'acord a les necessitats previstes per al normal desenvolupament de la seva explotació en el decurs de l'any corresponent.

Tant la plantilla general com la de cada dependència es fixarà numèricament per categories professionals.

Les plantilles respectives a establir per l'Empresa es notificaran al Comitè d'Empresa dins dels últims tres mesos de cada any, per a que aquest formuli en el termini d'un mes els suggeriments que estimi oportuns, l'esmentada informació s'inserirà en el tauler d'anuncis, ajustant-se a allò previst en la Llei de Protecció de Dades.

Les dades a aportar seran:

- Nom i cognoms
- Data de naixement
- Categoria
- Antiguitat efectiva en l'empresa
- Antiguitat en la categoria
- Data en que es percebrà el pròxim augment per antiguitat.

CAPÍTOL III

Règim econòmic

Article 10è.salari

Per a l'any 2018 l'increment salarial del conveni serà d'IPC. any anterior més

0.25% sobre les bases salarials del 2017, que es consolida en les taules salarials recollides en l'annex núm. 2 del present acord.

Els endarreriments corresponents al citat any 2018 s'abonaran a la nòmina del mes de desembre 2018.

Per a l'any 2019 l'increment salarial del conveni serà d'IPC any anterior més 0.50% sobre les bases salarials del 2018, que es consolida en les taules salarials recollides en l'Annex núm. 2.

Per a l'any 2020 l'increment salarial del conveni serà d'IPC any anterior més 0.50% sobre les bases salarials del 2019, que es consolida en les taules salarials recollides en l'Annex núm. 2. En aquest any, un cop aplicat l'increment salarial es traspasarà 6 € del plus de menyscapte de moneda per al personal C.A.U. i 6 € del plus de gestió del personal administratiu al salari base.

Per a l'any 2021 l'increment salarial del conveni serà d'IPC any anterior més 0.50% sobre les bases salarials del 2020, que es consolida en les taules salarials recollides en l'Annex núm. 2. En aquest any, un cop aplicat l'increment salarial es traspasarà 6 € del plus de menyscapte de moneda per al personal C.A.U. i 6 € del plus de gestió del personal administratiu al salari base.

Per a l'any 2022 l'increment salarial del conveni serà d'IPC any anterior més 0.50% sobre les bases salarials del 2021, que es consolida en les taules salarials recollides en l'Annex núm. 2.

Aquests increments seran d'aplicació a la totalitat dels conceptes econòmics inclosos en el conveni col·lectiu amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de cada any.

Salari base: serà el que s'estableixi per a cada categoria professional en l'annex núm. 2 del present conveni. Servirà a més per al càlcul de les pagues extraordinàries.

El salari que es rebi de forma mensual es calcularà a raó de 30 dies per mes i el que rebi de manera diària es calcularà a raó dels dies de cada mes i s'abonarà el dia 30 del mateix mes per transferència bancària.

Les dates de tancament es comunicaran en un calendari anual en el taulell d'anuncis i es tancaran els variables el diumenge més proper al dia 20 de cada mes.

Article 11è. antiguitat

El complement personal d'antiguitat s'aplicarà i calcularà d'acord a: primer bienni al 5.5%, segon bienni al 6% i la resta de triennis al 7% cadascun, fins a un límit del 60% per aquest concepte.

Per al personal que s'incorpori a partir de l'1 de gener del 2015 el complement personal d'antiguitat s'aplicarà i calcularà d'acord a: primer trienni al 5.5%, segon trienni al 6% i la resta de triennis al 7% cadascun, fins a un límit del 60% per aquest concepte.

Article 12è gratificacions extraordinàries.

Queden establertes les gratificacions extraordinàries següents per a tot el personal de l'empresa, que es rebran independentment que s'hagi vist afectat o no per algun procés d'IT/AT:

- Gratificació de març
- Gratificació de juny
- Gratificació de desembre

S'abonarà per un import de 30 dies de salari base per aquest Conveni, més l'import de l'antiguitat corresponent.

Aquestes gratificacions extraordinàries es faran efectives el 15 de març, 15 de juny i 15 de desembre, respectivament.

Article 13è complements diversos.

A) Plus de conductor/a agent únic/a. Al personal conductor que simultàniament efectuï cobrament manual i verifiqui i ingressi diàriament les liquidacions, se li abonarà la quantitat, en concepte de plus de conductor/a agent únic/a i plus de liquidació, percepció i control, que s'indica en la corresponent columna a1 i a2 de la taula salarial de l'annex número 2 d'aquest Conveni.

B) El personal d'inspecció percebrà un plus d'acord amb la taula salarial de l'annex número 2 d'aquest conveni en concepte d'inspecció i control.

C) El plus de gestió del personal administratiu també es detalla en la taula salarial de l'annex número 2 d'aquest conveni.

D) Plus personal de taller segons la taula salarial de l'annex número 2 d'aquest conveni.

E) Menyscapte de diners. Als i les C.A.U. se'ls abonarà per aquest concepte la quantitat segons la taula salarial de l'annex número 2 d'aquest Conveni.

Els complements assenyalats en els apartats anteriors d'aquest article s'abonaran, també, al personal que en el seu cas correspongui, durant el període de vacances.

F) El personal que treballi en diumenges o dies festius percebrà la quantitat segons la taula salarial de l'annex número 2 d'aquest Conveni, per festiu treballat, independentment de la resta d'emoluments.

G) L'empresa abonarà la quantitat, segons la taula salarial de l'annex número 2 d'aquest Conveni, anuals a tot el seu personal, en concepte de borsa de vacances, que es pagaran en la nòmina del mes de setembre.

H) Plus de nocturnitat. Les hores treballades durant el període comprès entre les 22'00 i les 6'00 hores, llevat de que la feina sigui nocturna per la seva pròpia naturalesa, tindran una retribució específica incrementada en un 25% del salari base.

I) Plus de jornada partida. El personal dels grups professionals de moviment, taller i administració percebran la quantitat diària reflectida en taules salarials de l'annex 2 per dia treballat en jornada partida.

J) Plus salarial d'assistència diari: consistent en un import per dia efectivament treballat com a contraprestació pels 196 minuts setmanals (32,66 minuts diaris) de l'excés de jornada ordinària efectivament treballada. Es retribuirà segons la següent fórmula: $((\text{preu hora extra} / 60) * 32.66)$

K) Plus Nadal i Cap d'Any: el personal C.A.U. que treballi el dia d'Any Nou, 1 de gener, i el dia de Nadal, 25 de desembre, percebrà la quantitat segons la taula salarial de l'annex núm. 2 d'aquest conveni, per dia treballat, independentment de la resta d'emoluments.

CAPÍTOL IV

Jornada laboral, descansos, hores extraordinàries i vacances.

Article 14è. jornada de treball.

La jornada ordinària per a tot el personal de l'empresa serà de 35 hores setmanals.

- Personal d'administració: 60% jornada continuada i 40% jornada partida.

- Personal de moviment: 90% jornada continuada i 10% jornada partida, ampliable per a casos extraordinaris fins un 20% de la jornada partida.

- Personal de taller: 100% jornada continuada, excepte Cap de Taller que adaptarà la seva jornada a les necessitats de l'empresa.

Personal de moviment:

La jornada partida la farà preferentment el personal que voluntàriament ho manifesti per escrit i per un període no inferior a un any. En el cas que no n'hi hagués, es cobriria per estricte ordre invers d'antiguitat a l'Empresa.

Per a realitzar el servei de moviment nocturn, es contractarà personal específic per a aquest servei.

Els serveis nocturns, quan no puguin realitzar-se pel personal contractat a l'efecte, es realitzaran per personal CAU diürn, sempre amb caràcter voluntari.

Quant al descans setmanal previst a la legislació vigent, d'acord amb la Representació dels Treballadors i de les Treballadores, serà d'un dia de descans a la setmana. Per al personal fix aquest descans serà entre els dies dimecres i diumenge i per al personal temporal de dilluns a diumenge.

Les hores de treball del personal de moviment inclosos en el quadrant de 6 dies es realitzaran així mateix, amb una projecció de 1564 hores i 50 minuts que es distribuïran diàriament i en setmanes de 6 dies laborables i 1 dia de descans a raó de 38 hores 42 minuts setmanals, permetent l'esmentat total anual disposar d'un període complementari de descans de 30 dies naturals distribuïts en dos períodes de 15 dies naturals cadascun. Cas que alguna festa corresponent coincideixi en aquest període complementari de descans, es retribuirà en concepte de festa no gaudida.

Al personal adscrit al quadrant de jornada de 6 dies de treball i 1 de descans li correspondrà 44 festes setmanals anuals. Aquest acord serà d'aplicació a partir de l'1 de gener del 2019.

Per al quadrant de jornada de 5 dies de treball i 2 de descans setmanals s'ajustarà el calendari de treball a raó d'un còmput anual de 1564 hores i 50 minuts.

Al personal adscrit al quadrant de jornada de 5 dies de treball i 2 de descans li correspondrà 96 festes setmanals anuals. Aquest acord serà d'aplicació a partir de l'1 de gener del 2019.

El calendari del període complementari de descans, es fixarà de mutu acord entre la Direcció de l'Empresa i la Representació de les Persones Treballadores, una vegada acordat, l'Empresa no el podrà modificar unilateralment.

Al personal que hagi estat en règim d'IT, permisos no retribuïts o en suspensió de sou i feina, se li descomptarà del proper període complementari de descans de la forma següent:

Cada 12 dies, 1 dia de reducció de període complementari de descans i/o la part proporcional en hores que li correspongui.

A tot el personal CAU fix a dia 1 d'abril de 2012, no se li modificarà la seva organització actual de serveis en cap aspecte.

El personal CAU amb contracte de treball subscrit amb posterioritat al dia 1 d'abril de 2012 i el personal CAU amb contracte indefinit que voluntàriament ho sol·liciti, s'incorporarà al quadrant de 2 dies consecutius de descans setmanal, amb la qual cosa no genera vacances addicionals ni plus dia.

Per al personal CAU amb contracte indefinit que voluntàriament hagi sol·licitat incorporar-se al quadrant de 2 dies consecutius de descans setmanal, es seguirà el mateix criteri que la voluntarietat de la jornada partida, podrà adscriure's al mateix en el mes de setembre de cada any per al següent.

L'adscripció als calendaris de voluntarietat de jornada partida, reducció de jornada en totes les seves modalitats i petició de canvi de parella, també s'hauran de sol·licitar durant el mes de setembre.

Exclusivament en el supòsit que l'Excel·lentíssim Ajuntament de Lleida, acordés una reducció del número de serveis, l'empresa haurà d'aplicar el procediment previst en la legislació vigent per a les modificacions substancials de les condicions de treball i a la finalització del mateix i sempre i quan no existeixi acord amb la representació legal dels treballadors i de les treballadores, podrà acordar incloure en el quadrant de 2 dies de descans setmanal, el número de personal CAU que no excedirà en tant per cent al percentatge de reducció de serveis acordat per l'Excel·lentíssim Ajuntament de Lleida, sempre de major a menor antiguitat en l'empresa i sempre amb l'obligació que el personal CAU recuperi el seu quadrant de servei inicial quan hagi transcorregut la durada màxima d'un any.

Per a tot el personal de l'empresa

Per al personal CAU la jornada mínima serà de 6 hores 27 minuts, excepte per al personal del quadrant de 5 dies de treball setmanal, la jornada mínima del qual serà de 7 hores i màxim de 8 hores i 30 minuts.

Per al personal de taller la jornada mínima serà de 7 hores.

Per al personal d'administració la jornada mínima serà de 7 hores.

Per al personal d'inspecció la jornada mínima serà de 7 hores.

El descans entre jornades serà de 12 hores ininterrompudes com a mínim, i quan per necessitats de l'Empresa no es poguessin complir, les minves d'aquest, s'abonaran segons la taula salarial annexa número 2 d'aquest conveni.

El personal de taller i administració gaudirà d'un descans setmanal de dos dies complets (dissabtes i diumenges).

Els horaris del personal de taller, d'oficines, serà el que es fixa en l'annex número 1, adjunt a aquest conveni.

Els torns seran rotatius entre tot el personal, tant pel que fa a línies com a torns de treball amb una periodicitat mensual, a excepció del personal de moviment del servei nocturn.

En el cas que alguna persona treballadora desitgi canviar el torn, ho haurà de comunicar personalment i per escrit a les oficines de l'empresa amb una antelació mínima de 24 hores.

La persona que assumeix el canvi passarà a ser titular del servei a tots els efectes (excepte canvis de personal de diferents quadrants), amb la possibilitat d'anul·lar el canvi en el mateix període de temps, i quedant limitat a un sol canvi per persona i dia, no podent per tant encadenar diversos canvis alhora.

A partir de la introducció de dos quadrants, si el canvi de torn es realitza entre persones de diferents quadrants, hauran de posar-se d'acord en tots els aspectes entre elles, havent de sol·licitar-ho prèviament a l'empresa tal i com s'estableix en el paràgraf anterior.

Les persones que manifestin la seva voluntat de canviar de quadrant, tant de 5 dies de treball i 2 de descans, com de 6 dies de treball i 1 de descans per a tot l'any següent, ho hauran de comunicar per escrit al mes de setembre, passant a ser titulars del servei a tots els efectes. L'empresa informará al Comitè d'Empresa dels canvis que s'hagin demanat.

Es confeccionarà un calendari de festes i descansos, de mutu acord entre l'Empresa i la Representació de les Persones Treballadores, en un termini màxim de tres mesos.

L'excés de jornada efectivament treballada es podrà bescanviar en temps de descans escollint una de les alternatives descrites a continuació i en les condicions que s'especifiquen en cadascuna d'elles

Opció 1a

Per a tot el personal que ho manifesti voluntàriament, sol·licitarà que l'excés de jornada ordinària efectivament treballada s'acumuli en l'equivalent a jornades senceres de treball (és a dir per personal C.A.U. del quadrant 6 dies de treball i 1 de descans, 6 hores 27 minuts deixant de percebre el plus dia establert, personal C.A.U. del quadrant 5 dies de treball i 2 de descans i el personal de taller 7 hores), que un cop acumulades es gaudiran de manera anterior o posterior al descans setmanal. Els dies acumulats es gaudiran al mes següent. Per la sol·licitud mediarà com a mínim 72 hores d'antelació. Aquests dies no podran coincidir amb festes corresponents (festes calendari laboral). Com a màxim es podran acollir al gaudir una persona per torn. L'Empresa confeccionarà un gràfic per a cada col·lectiu, a la vista de les persones treballadores, en el que s'anotarà el número del/de la treballador/a en el dia sol·licitat. Per a tenir dret a aquesta opció les persones treballadores hauran de manifestar la seva voluntat d'acollir-se a aquest sistema.

Opció 2a

Per a tot el personal que ho manifesti voluntàriament i per el període mínim d'un semestre, es pot sol·licitar que el excés de jornada ordinària efectivament treballada s'acumuli en l'equivalent de jornades senceres de treball (és a dir per personal C.A.U. del quadrant 6 dies de treball i 1 de descans 6 hores 27 minuts deixant de percebre el plus dia establert, personal C.A.U. del quadrant 5 dies de treball i 2 de descans i el personal de taller 7 hores). Una vegada acumulades es gaudiran durant el semestre següent. Aquell temps acumulat que no suposi un dia sencer de gaudir de descans, es retribuirà al mes següent del període del gaudir (nòmina del mes de juliol o nòmina del mes de gener). Aquest període computat de descans no inclourà vacances, vacances addicionals, festes setmanals i corresponents incloses en la previsió de rotativitat de serveis pactada per ambdues parts. Durant la primera quinzena dels mesos de juny i desembre es podrà sol·licitar el dia en que es vol iniciar a gaudir el descans generat.

Quan per circumstàncies extraordinàries no es pugués gaudir dels descansos setmanals i festes de caràcter retribuït i no recuperable en el dia assenyalat pel quadre de servei o calendari laboral, es percebrà un plus segons la taula salarial de l'annex número 2 d'aquest conveni, en compensació a 5 hores i 50 minuts al quadrant de 6 dies de treball i 1 de descans i 7 hores per persones en quadrant de 5 dies de treball i 2 de descans, pagant-se el seu excés en hores extraordinàries. Aquest càlcul horari serà d'aplicació a partir de la nòmina del mes de desembre del 2018

La distribució, per part de l'empresa de tots els treballs a realitzar en períodes de descans del personal s'inspiraran en els principis de rotativitat, voluntarietat i proporcionalitat, donant compte al Comitè d'Empresa amb una periodicitat mensual, fent constar el nom de la persona treballadora, el servei realitzat i el dia.

Per tot el personal que realitzi jornada continuada s'estableix un descans durant la jornada de 20 minuts com a mínim, que tindrà la consideració de treball efectiu a tots els efectes.

Modificació de les condicions de treball.

Les condicions de treball fixades en aquest article han estat lliurement pactades per les parts i responen idòniament a les necessitats del servei públic que dona l'Empresa. L'Empresa es compromet a no modificar unilateralment el sistema d'horaris i treball. Cas de que per circumstàncies tècniques, de política comercial, econòmiques, etc., l'empresa vegi la necessitat de modificar-les, abans de fer-ho, obrirà un període de consultes amb la Representació dels Treballadors i de les Treballadores d'aquest conveni que tindrà una durada no inferior a 15 dies, durant els quals l'Empresa haurà d'aportar l'oportuna documentació que justifiqui el canvi desitjat. Passat aquest temps, l'Empresa podrà executar l'acord, sense perjudici que les parts es sotmetin al procediment de conciliació i mediació del Tribunal Laboral de Catalunya i del Jutjat del Social si fos procedent.

Si no s'arriba a un acord en l'esmentada reunió, després d'iniciat el procediment legal corresponent i dintre del mes de preavís legalment establert que l'empresa es compromet a utilitzar si així ho sol·licita el RLT i/o treballadors afectats i treballadores afectades, se seguirà negociant la possible solució alternativa, ja sigui dintre de la mateixa empresa o en tràmit de mediació davant del Tribunal Laboral de Catalunya. De no existir la possibilitat de conciliació davant l'esmentat organisme, podrà fer-se en tràmit d'arbitratge i davant del mateix tribunal si així ho acorden en cada moment la direcció de l'empresa i el/la treballador/a o persones treballadores afectades, tal com disposa a aquest efecte el reglament del Tribunal laboral de Catalunya.

Article 15è. hores extraordinàries

Si s'hagués de perllongar la jornada, en atenció al servei que desenvolupa l'empresa, es tindrien en compte les normes que regulen la matèria.

Tindran la consideració d'hores extraordinàries les que ultrapassin les pactades setmanals havent-se de compensar econòmicament, o mitjançant el sistema establert en l'article 14.

S'abonaran en la quantia que s'estableix amb valor o import pactat per a cada categoria en la columna corresponent de l'annex número 2, adjunt en aquest conveni.

La retribució de les hores extraordinàries durant la vigència d'aquest conveni serà el resultant d'aquesta fórmula:

$$\frac{((\text{Salari Base CAU} + \text{Plus CAU} + \text{Plus liquidació percepció}) * 12 + (\text{Salari Base} * 3)) + \text{Borsa Vacances}}{1564,83}$$

Article 16è. vacances

Totes les persones treballadores de l'Empresa tindran dret a 30 dies naturals de vacances, llevat les qui hagin entrat durant l'any, que el seu nombre de dies serà proporcional a la data d'entrada a l'Empresa.

El calendari de vacances es fixarà de mutu acord entre la Direcció de l'Empresa i la Representació dels Treballadors i de les Treballadores. Un cop acordat, l'Empresa no el podrà modificar unilateralment.

La persona coneixerà el període de vacances que li correspongui amb, al menys, dos mesos d'antelació.

CAPÍTOL V

Salut laboral

Article 17è. prevenció de riscos laborals

La seguretat i la salut en el treball constituirà un objectiu constant i preferent per a Autobusos, a fi de prevenir o evitar, en la mesura del possible, els accidents de treball i les malalties professionals i aconseguir òptimes condicions d'higiene i ergonomia en el treball de les persones que hi treballen.

L'Empresa facilitarà una revisió mèdica anual i voluntària per a tot el personal, aquesta revisió haurà de realitzar-se fora de la jornada de treball.

Autobusos estarà al que preveu la Llei 31/1995, de 08.11.1995, sobre prevenció de riscos laborals, i el reglament que la desenvolupa i disposicions concordants que puguin complementar-la.

La persona treballadora podrà absentar-se del seu lloc de treball, sempre complint les normes de seguretat i prèvia comunicació a la persona immediatament superior.

Totes les línies disposaran d'accés a serveis higiènics.

CAPÍTOL VI

Premis, faltes i sancions

Article 18è

Secció primera: premi de permanència

Totes les persones treballadores d'Autobusos, tindran dret a percebre les següents quantitats en concepte de premi:

a) Al consolidar trenta anys de servei efectiu, s'abonarà el 150% del salari base corresponent a 30 dies.

b) Al consolidar trenta-cinc anys de servei efectiu a l'empresa, s'abonarà el 75% del salari base corresponent a 30 dies.

c) Al consolidar quaranta anys de servei efectiu, s'abonarà el 50% del salari base corresponent a 30 dies.

Aquesta última quantitat serà incrementada en un 7% per cada any o fracció que li falti a la persona treballadora afectada fins aconseguir l'edat de jubilació que amb caràcter general recull l'article 22 d'aquest conveni i s'abonarà fraccionadament cada any.

Les quantitats corresponents a les tres modalitats del premi de permanència s'abonaran d'ofici per l'Empresa en la nòmina corresponent als mesos de juny i desembre del semestre natural en el que es consoliden els períodes establerts com a premissa per la seva acreditació.

Es podran establir altres premis per actuacions en casos concrets tals com prevenció d'accidents, rapidesa en la urgent prestació d'auxili, la conservació del material, tracte correcte amb altres companys i companyes, o amb les persones usuàries del servei, i així com en la col·laboració i introducció de millores que repercutixin en l'increment de la producció o millora de l'economia de l'Empresa, aquests premis consistiran en:

a) Cancel·lació de notes desfavorables en l'expedient personal.

b) Cartes de felicitació.

c) Augment dels dies del gaudir de vacances, sense minva en el seu salari.

La concessió de premis s'efectuarà en expedient instruït per la Direcció de l'Empresa a instància dels i de les caps o companys i companyes del centre de treball, o de la Representació de les Persones Treballadores, o bé per iniciativa de la pròpia Direcció.

Secció segona: faltes i sancions

Article 19è. règim disciplinari

El personal podrà ser sancionat per la Direcció de l'Empresa en virtut d'incompliments laborals, d'acord amb la graduació de faltes i sancions que s'estableix en aquest capítol.

La qualificació i tipificació de les faltes s'efectuarà d'acord als principis d'equitat, proporcionalitat i racionalitat de forma i manera que existeixi un equilibri entre la conducta i la corresponent sanció.

No s'imposaran sancions que consistixin en la reducció de la durada de les vacances, reducció salarial o de descansos.

L'Empresa protegirà el seu personal en l'exercici de les seves funcions i li atorgarà la consideració social deguda a la seva destinació i a la dignitat del servei públic.

Article 20è. classificació de les faltes

L'enumeració de les faltes és merament enunciativa i dins de les diferents graduacions, s'equipararan aquelles conductes de naturalesa anàloga o similar.

Les faltes, d'acord amb la seva gravetat, es classifiquen en quatre grups: lleus, menys greus, greus i molt greus.

Faltes lleus.

Es consideren com a tals:

Les de puntualitat, sempre que els retards no superin el número de tres durant un mes.

Presentar-se al servei malfargat/da o no uniformat/da.

La despreocupació o desídia en el treball i la falta d'atenció que no incideixi en la seva qualitat.

Faltar un cop al treball, sense justificació, en un període de trenta dies, o la no comunicació amb la deguda antelació de la manca d'assistència al treball per causa justificada a excepció que es provi la impossibilitat de realitzar-ho.

La falta de cura, neteja o conservació de les instal·lacions, màquines, eines de treball, robes i efectes del servei.

La permuta de torns, serveis o llocs, sense autorització de l'Empresa i no produint perjudici en la prestació d'aquests.

No comunicar a l'Empresa els canvis de domicili habitual. L'abandonament injustificat del lloc de treball quan no causi perjudici al servei.

Retard injustificat en el lliurament dels comunicats de servei que excedeixi les vint-i-quatre hores.

Faltes menys greus

Es consideraran com a tals:

Les faltes de puntualitat injustificada en el servei.

La despreocupació o desídia en el treball i la manca d'atenció que incideixi en la seva qualitat.

No observar l'itinerari assenyalat al incorporar-se al servei o al retirar-se al garatge, sense causa justificada.

No donar compte d'incidents o deficiències succeïts o coneguts durant el servei.

Les incorreccions en el tracte amb el públic que no derivin en discussions greus amb ell mateix o amb els companys i les companyes

L'incompliment de les obligacions contingudes pel personal en l'extracte de disposicions legals exposat en els vehicles.

Les faltes no justificades al treball sempre que no superin el número de dos cops al mes.

L'al·legació de causes falses per l'obtenció de llicències.

Registrar armaris, taules, taquilles i equips informàtics, amb provada intenció de robatori, mal ús o difusió d'informació.

Els incompliments injustificats d'horaris, recorreguts, etc. que originin perjudici a les persones usuàries o al servei, inclòs el primer i l'últim viatge de la jornada.

La demora prolongada en el lliurament de la documentació del servei que originin perjudicis en la normal tramitació.

No cursar dins el termini i en la forma escaient els comunicats d'accident.

Faltes greus

Es consideren com a tals:

L'absència injustificada al treball més de dues jornades en un mes.

La falta de respecte i consideració deguda a les persones usuàries, superiors, companyes o familiars que derivin en discussions greus amb elles.

El mal tracte al material o la negligència en la conservació i utilització d'aquest.

El desinterès en relació amb el cobrament a les persones usuàries o amb el lliurament del respectiu bitllet en el seu defecte.

Tenir en el seu poder bitllets que figurin com a venuts o corresponents a series ja ultimades.

La simulació de malaltia o accident.

Proporcionar informació falsa a la Direcció de l'Empresa o a les persones de càrrec superior en relació al servei o treball.

La simulació o l'encobriment actiu i deliberat de faltes greus d'altres persones treballadores en relació als seus deures de puntualitat, assistència, permanència en el lloc de treball, així com els expressats en els apartats precedents.

La utilització per persones no autoritzades dels passis concedits a les persones empleades o bé a familiars d'aquestes, si aquesta circumstància fos coneguda per les persones treballadores o familiars.

La retenció indeguda i injustificada de l'import total o parcial de la recaptació diària.

Faltes molt greus

Es consideraran com a tals:

La falsedat en les dades de les informacions i comunicats cursats al servei i derivats de la seva missió.

Les faltes injustificades al treball si es produïssin més de tres en un període de trenta dies.

El frau de títols de transport en qualsevol de les seves formes.

El robatori de béns o diners de l'empresa.

Els accidents greus ocasionats per imprudència temerària o negligència culpable, demostrada en resolució judicial.

Conduir en estat d'ebrietat o toxicomania.

Els desperfectes al material per negligència o imprudència temerària i que comportin risc per persones usuàries o la ciutadania.

Les faltes de respecte a les persones viatgeres que acabin en baralles violentes i escandaloses o agressions, i que es produeixin estant de servei, així mateix les que en els autobusos o locals de l'Empresa puguin tenir aquest caràcter i es produeixin amb companys o companyes.

Treballar per compte d'altri o propi trobant-se en situació de baixa per malaltia o accident.

La difusió pública i malintencionada de notícies falses que causin perjudici notori a l'Empresa.

L'incompliment o negativa injustificada de les ordres, instruccions de treball o negligències de les que es deriven perjudicis pel servei.

La disminució continuada i voluntària en el rendiment del treball normal o pactat.

L'abús d'autoritat per part de les persones de càrrec superior de forma manifesta.

Procediment sancionador

Els fets que presumptament siguin constitutius de faltes menys greus, greus i molt greus, es comunicaran a la persona treballadora mitjançant un plec de càrrecs al qual podrà contestar les al·legacions que cregui oportunes en el termini de sis dies laborals, donant compte a la Representació dels Treballadors i de les Treballadores.

Les faltes lleus prescriuran als 10 dies, les menys greus als 15 dies, les greus als 20 dies, i les molt greus als 60 dies, a partir de la data en què l'empresa va tenir coneixement de la comesa i, en tot cas, als sis mesos d'haver-se comès.

Presentat el plec de descàrrecs l'Empresa qualificarà la sanció dins els dies feiners següents:

10 dies si la falta es qualifica com a lleu, 15 dies com a menys greu, 20 dies com a greu i 30 dies com a molt greu. Passats aquests terminis es considerarà prescrita i nul·la.

En el cas d'existir sanció, aquesta començaria a complir-se dins els 30-90 dies posteriors a la seva comunicació i de manera continuada. Passat aquest termini es considerarà prescrita i nul·la.

Les sancions per faltes lleus consistiran en amonestació privada o carta de censura.

Les sancions per faltes menys greus seran com a màxim de dos dies de suspensió d'ocupació i sou.

Les sancions per faltes greus seran de 3 a 12 dies de suspensió d'ocupació i sou.

Les sancions per faltes molt greus seran de 13 a 90 dies de suspensió d'ocupació i sou o acomiadament.

Circumstàncies agreujants i atenuants

Es consideren circumstàncies atenuants:

1r No haver estat objecte de sanció durant els últims tres anys de servei actiu.

2n Haver merescut amb anterioritat premis o mencions laudatòries.

3r No haver tingut intenció de causar mal, dany o perjudici tan gran com el causat.

4t Haver tractat per tots els mitjans d'evitar les conseqüències del fet realitzat.

5è L'espontània confessió de la falta o l'immediata reposició de les sumes retingudes o malversades, abans que s'iniciïn les actuacions corresponents pel seu aclariment i sanció.

6è La retractació, reconciliació i presentació de satisfaccions o explicacions en els casos d'agressió, insults, insubordinació o mals tractes respecte a persones superiors, companyes de treball o usuàries d'Autobusos.

No es considerarà atenuant, en les faltes d'honradesa o probitat, la difícil situació econòmica o les circumstàncies familiars de la persona treballadora que les faci.

Es consideraran circumstàncies agreujants:

Ostentar càrrecs de comandament o direcció.

La premeditació.

La utilització d'armes o altres objectes en les agressions i baralles.

Ocasionar danys materials en els robatoris.

Cometre les faltes en col·lectivitat o amb previ acord.

El mal comportament professional anterior .

La reincidència. S'entendrà que hi ha reincidència quan la persona treballadora incorri en faltes de la mateixa índole que no estiguin cancel·lades. La reincidència podrà determinar que la sanció que s'adopti sigui de grau superior.

Les circumstàncies modificatives de responsabilitat s'estimaran i ponderaran a efectes de disminuir o augmentar les sancions segons el cas.

Les faltes quedaran cancel·lades dels expedients quan existeixi un determinat període de temps sense haver-hi una altra de la mateixa gravetat o superior, segons el següent temps:

Lleus: tres mesos.

Menys greus: sis mesos.

Greus: un any i mig.

Molt greus: dos anys i mig.

Si durant la vigència de l'anotació de la sanció la persona treballadora fos premiada per un acte heroic, aquella quedarà anul·lada.

En els casos que s'hagi efectuat el compliment de les sancions de suspensió d'ocupació i sou, que posteriorment siguin revocades per sentència ferma dels Tribunals de Justícia es compensarà a les persones treballadores afectades amb els complements salarials personals i de lloc de treball corresponents al període revocat; pel que fa als de qualitat i quantitat es calcularan prenent com a base la mitjana obtinguda en els dies de treball efectiu de la persona treballadora en els tres mesos anteriors.

Les sancions que s'imposin en virtut del que disposa aquest capítol s'entendran sense perjudici de passar el tant de culpa als tribunals o de donar compte a les autoritats, quan així correspongui.

Situació especial de les persones treballadores en els casos de detenció o privació de llibertat.

En els casos de detenció o situació de presó provisional o compliment de pena que puguin sofrir les persones treballadores per accions o omissions tant en la seva condició de treballador/a com per circumstàncies alienes a la seva condició de treballador/a d'Autobusos es seguiran les següents normes:

1ª. Al conèixer-se la detenció d'una persona treballadora, s'ordenarà la suspensió d'ocupació i sou, situació en la que es quedarà a l'espera d'ulteriors esdeveniments.

2ª. Si es decreta la seva llibertat amb caràcter provisional, se li donarà el treball, també provisionalment, a reserva de la resolució que dicti l'autoritat respectiva, de la que l'interessat o la interessada haurà de presentar una còpia per a la resolució definitiva del cas.

3ª. Si la llibertat obtinguda té caràcter definitiu, provant-se amb la documentació corresponent, es reintegrarà la persona afectada al servei definitivament.

4ª. En el moment de condemna definitiva, Autobusos oferirà a la persona treballadora condemnada una situació especial d'excedència forçosa pel temps que duri la privació de llibertat; a partir de l'extinció de la qual haurà de produir-se la incorporació al servei actiu de la persona treballadora en el supòsit que aquesta ho sol·liciti en el termini de 8 dies i les conveniències del servei ho permetin. De no acceptar la persona treballadora la situació d'excedència l'empresa podrà procedir a extingir el contracte.

5ª. S'exceptuen de tots els drets d'aquests article els casos de privació de llibertat condemnatòria en casos de delits de sang, violència de gènere, tràfic d'armes, tràfic de drogues, o qualsevol altre que atempti contra la Declaració dels Drets Humans art. 4 i art. 5

Els i les Representants dels Treballadors i de les Treballadores gaudiran de les garanties que els reconeguin les disposicions legals sobre la matèria.

L'Empresa abonarà les multes i sancions de tipus judicial que s'imposin a una persona treballadora, com a conseqüència de fets produïts en el desenvolupament normal del treball i sempre que no s'apreciï intencionalitat per part de la persona.

CAPÍTOL VII

Beneficis socials.

Article 21è. incapacitat

En el supòsit d'Incapacitat Temporal derivada de malaltia comuna o accident laboral, l'Empresa complementarà fins a l'import indicat en les taules adjuntes en l'annex 3 del present Conveni.

Amb la finalitat de realitzar el necessari seguiment i si s'escau la readaptació de les mesures establertes (mode de càlcul de l'absentisme), haurà una Comissió de seguiment de l'IT formada per tres persones membres de cadascuna de les parts signants del conveni per a que procedeixi a l'anàlisi de les dades respecte a l'evolució de l'absentisme produït pels casos d'incapacitat temporal.

Tota persona treballadora que per causa d'alguna disminució sensorial, física o psíquica no pugui desenvolupar el seu treball habitual, l'empresa prèvia sol·licitud del/de la treballador/a optarà per assignar-li

un lloc de treball acord a les seves circumstàncies, ja sigui de nova creació o un que quedi vacant, o per la indemnització.

En cas que optés per ser assignat a un lloc, percebrà el diferencial del salari anual que venia percebent en la mitjana dels últims 12 mesos i el corresponent al que percebi anualment per la invalidesa i realitzarà el temps de treball acord amb la remuneració resultant, essent possible acumular la jornada anualment.

Cas que opti per la indemnització per acomiadament objectiu, serà extingit el contracte per la citada causa, aquesta serà la de la indemnització legal per la citada causa amb una millora de 4 dies sobre la indemnització legal i amb el màxim de 12 mensualitats, amb un mínim de 24 dies.

Cas que l'empresa una vegada assignada la persona treballadora, extingís el lloc de treball, es garanteix que la base de càlcul de la indemnització serà dels 12 mesos anteriors a la situació d'invalidesa. El citat dret es mantindrà durant els 2 anys posteriors a la data d'assignació a la nova funció. En els primers 6 mesos, escollida l'opció de recol·locació, si la persona treballadora optés per la indemnització se li garanteix la indemnització prevista en els paràgrafs anteriors.

S'exceptua en els casos que per aquesta causa se li reconegui una pensió o subsidi per part de la Seguretat Social superior al 250% del salari mínim interprofessional.

Article 22è jubilació

Durant la vigència i ultra activitat del present conveni col·lectiu podran sol·licitar la pensió de jubilació parcial sempre i quan la persona ho sol·liciti per escrit, compleixi els requisits de la edat mínima, anys de cotització a la seguretat social i sigui acordat entre empresa i persona treballadora.

Per al contracte de relleu tindran preferència les persones treballadores vinculades a l'empresa amb contracte de duració determinada.

Premis de fidelitat / vinculació

El personal que hagi complert 15 anys de servei en l'empresa i causi baixa voluntària entre els 60 i 64 anys d'edat, percebrà un premi d'acord amb l'import inclòs en l'Annex 2n del present conveni col·lectiu.

Article 23è. pòlissa d'accidents i defuncions

L'Empresa contractarà una pòlissa d'assegurances que garanteixi a les persones treballadores o a les persones legalment beneficiàries una indemnització de 20.000,00 € en cas de mort deguda a accident laboral, 28.000,00 € en el cas d'invalidesa permanent total i 30.000,00 € en el cas d'invalidesa permanent absoluta com a conseqüència d'accident o malaltia laboral.

Es perdre el dret a la indemnització en els casos de mort o d'invalidesa produïdes per causa voluntària.

Complement de l'empresa per defunció:

En cas de produir-se la defunció d'una persona treballadora per motius que no estiguin coberts per la pòlissa d'assegurances abans esmentada, l'Empresa garantirà a les persones legalment beneficiàries una indemnització corresponent a quatre mensualitats segons el salari brut de la seva última mensualitat.

Article 24è. defensa del personal en casos d'accident

En cas de que a un/a conductor/a li fos retirat el carnet de conduir, i sempre que això sigui com a conseqüència de conduir un vehicle de l'Empresa, aquesta assumirà la seva defensa davant els tribunals i gestionarà en el seu cas la llibertat, consignant les fiances que fossin necessàries per aconseguir-la.

Les indemnitzacions que es declarin per sentència ferma, en concepte de responsabilitat civil, seran a càrrec de la pòlissa contractada a l'efecte per l'empresa o en el seu defecte per la pròpia empresa.

Article 25è. retirada del permís de conduir

En cas de retirada del carnet, Autobusos garantirà per als conductors i les conductores una quantitat igual al 100% de la mitjana del salari líquid real dels tres mesos anteriors al de la retirada del carnet per un període d'un any, com a màxim, podent ser empleat/da en una altra activitat dins l'Empresa. Sempre que la suspensió del carnet de conduir no sigui deguda per ingesta d'alcohol i/o drogues. En aquest cas la persona treballadora haurà de sol·licitar excedència pel període total de retirada del carnet.

n els casos que la retirada fos un temps superior, Empresa i Comitè buscaran una solució negociada; de no arribar a un acord es considerarà a la persona treballadora afectada en excedència forçosa a partir de l'any i fins a que li sigui retornat el carnet de conduir.

Article 26è.bestretes

L'Empresa destinarà, durant la vigència d'aquest conveni, un fons de 14.400,00 €, per a concedir bestretes del seu salari a les persones treballadores que, per causes justificades les puguin necessitar. La quantitat a rebre individualment no podrà superar el muntant de 1200,00 € i es descomptarà mensualment en un termini màxim no superior als 12 mesos. No es concedirà una nova bestreta fins que s'hagi liquidat l'anterior. Tindrà dret a aquestes bestretes, tot el personal que superi un any d'antiguitat a l'Empresa.

En cas de resolució del contracte per qualsevol causa o excedència, es cancel·laran automàticament les quantitats pendents, deduint-se de la liquidació que es practiqui.

En les reunions de la Comissió Paritària l'Empresa informará de les persones treballadores que han rebut les corresponents bestretes i de l'estat actual del fons.

Article 27è.permisos retribuïts

El personal d'Autobusos tindrà dret a una llicència retribuïda en els següents casos:

- a) Llicència per matrimoni
- b) Mort.
- c) Malaltia greu.
- d) Naixement de fills i filles.
- e) Presentació a exàmens per a l'obtenció d'un títol professional.
- f) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.
- g) Trasllat del domicili habitual.
- h) Assumptes propis sense justificar.
- i) Consulta mèdica
- j) Bateigs, bodes i comunions.
- K) Repòs domiciliari

En els casos b, c i d, la concessió es farà a l'acte, sense perjudici de les sancions que puguin imposar-se a la persona treballadora que al·legui causa que resulti falsa. La durada dels citats permisos s'iniciarà a partir del dia següent del fet causant.

La durada de les llicències familiars serà segons els casos la següent:

a) llicència per matrimoni

La llicència per matrimoni serà de disset dies naturals; se sol·licitarà per escrit i si es presenta amb una antelació mínima de tres mesos, la persona treballadora podrà gaudir continuadament la llicència per matrimoni i les vacances anuals. Dins dels deu dies següents a la seva reincorporació al servei, la persona haurà d'acreditar el seu matrimoni mitjançant certificació del Registre Civil o exhibició del llibre de família.

b) mort

Tractant-se de la mort del/de la cònjuge, ascendents, avis/àvies i pares polítics/mares polítiques, descendents, germans/germanes i germans polítics o germanes polítiques, tres dies, si el fet succeeix dins la província de Lleida i cinc si succeeix fora.

En els casos de mort o enterrament de qualsevol dels i de les familiars abans citats i citades, l'Empresa podrà exigir a la persona treballadora que aporti la corresponent partida de defunció o que exhibeixi el llibre de família en el que hi consti.

c) malaltia greu

Quan el motiu de la llicència sigui la malaltia greu del/de la cònjuge, així com la de pares/mares, fills/filles, néts/netes, germans/germanes o fills polítics i filles polítiques, tant propis com del/de la cònjuge, es concediran de dos a tres dies de llicència amb sou, si la persona malalta viu a la mateixa província del/de la treballador/a, atesa la índole de la malaltia i la protecció o cures que aquest/a pugui precisar. De residir la persona malalta en distinta província que el/la treballador/a, la llicència serà de quatre dies, els quals es podran prorrogar tenint en compte els desplaçaments necessaris.

d) naixement de fills i filles

La llicència per naixement de fills i filles serà de dos dies. De sorgir complicacions en el part, es graduarà la durada com en els casos de malaltia greu de la cònjuge. Si el naixement es produís accidentalment fora de la província de la persona treballadora, aquesta llicència seria de quatre dies, que es podrà prorrogar segons els desplaçaments a realitzar i altres circumstàncies concurrents.

El naixement de fills/filles s'acreditarà amb la partida de naixement del nadó o el llibre de família, que haurà de presentar la persona treballadora en el termini dels vint dies següents a la inscripció. De no produir-se el naixement en condicions normals podrà exigir-se un informe signat pel/per la metge/ssa o llevador/a que hagués assistit el part.

Presentació a exàmens per a l'obtenció d'un títol professional.

Per obtenir llicència amb sou per exàmens serà condició indispensable que el/la treballador/a justifiqui a l'empresa que té formalitzada la corresponent matrícula en un centre oficial d'ensenyament per obtenir un títol professional. Haurà de presentar-se certificat de presentació a examen.

No podrà fonamentar-se aquesta llicència en la presentació a oposicions o concursos per obtenir càrrecs de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, sense perjudici que el/la treballador/a pugui demanar llicència sense sou.

De no aprovar el/la treballador/a el 75% de les assignatures en què estigués matriculat/da, per suspendre o per no presentar-se a examen, perdrà el dret al benefici de la llicència retribuïda i es regularitzarà la seva falta al treball com a llicència sense sou.

compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.

El/la treballador/a tindrà dret a faltar al seu treball pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, que haurà de justificar mitjançant el corresponent "justificant" expedit per l'Organisme o Entitat que hagi requerit la seva presència.

Quan la persona treballadora hagi d'acudir al jutjat fora de l'horari de treball per motius derivats de la prestació efectiva del servei, se li abonarà el temps destinat a l'esmentada citació. Queden excloses expressament totes aquelles qüestions derivades d'assumptes sociolaborals.

g) trasllat del domicili habitual

La llicència pel trasllat de domicili habitual serà d'un dia i haurà de justificar-se adequadament. De no justificar-se en el dia sol·licitat, s'haurà d'aportar acreditació segons el trasllat es realitza entre els 10 dies anteriors o posteriors al dia del gaudir. L'acreditació consistirà en certificat d'empadronament o bé justificant de mudança.

h) assumptes propis sense justificar.

La llicència per assumptes propis sense justificar serà de sis dies, llevat les persones treballadores que hagin ingressat en l'empresa durant l'any, per les quals el nombre de dies serà proporcional a la data d'entrada a l'Empresa, essent necessària la comunicació prèvia amb un mínim de 48 hores i un màxim de 30 dies, però sense la justificació, i es concediran per estricte ordre de sol·licitud.

L'Empresa confeccionarà un gràfic per a cada col·lectiu, exposat per a coneixement de les persones treballadores, en el qual s'anotarà el nom o número de la persona en el dia sol·licitat.

Pel col·lectiu que treballa a gràfic i torn seran concedits en períodes de dos dies com a màxim i no coincidents amb més de dues persones, a excepció de la categoria professional de conductor/a agent únic/a que el podran sol·licitar quatre persones en un mateix dia a raó de dues per torn de treball.

Els dies d'assumptes propis que a data 31 de desembre no s'hagin gaudit, seran abonats en la nòmina del mes de gener de l'any següent, a raó del preu estipulat en la taula.

i) consulta mèdica

Es concedirà el temps necessari per assistir a consulta mèdica, justificant degudament el temps utilitzat.

j) bateigs, bodes i comunions.

Es concedirà un dia de permís retribuït per a l'assistència a bateigs, comunions, i noces de pares/mares, germans/germanes o fills/filles.

k) Repòs domiciliari.

S'acceptarà absència justificada per temes mèdics, amb un màxim de dues vegades de 48 hores per persona i any. No computarà per incapacitat temporal i es requerirà signatura mèdica.

En els casos de sol·licitar els permisos c) i d): la persona treballadora podrà optar, esgotats els dies del permís, per sol·licitar dies d'assumptes propis sense justificar, sempre i quan aquests no excedeixen dels dies de permís que li queden fins finalitzar l'any o contracte. Aquests dies no computaran com els màxims a

concedir en el mateix dia per l'Empresa i la persona ho comunicarà a l'empresa amb 36 hores d'antelació com a mínim.

Article 28è. permisos no retribuïts

El personal que porti un mínim d'un any de servei a l'Empresa tindrà dret anualment a una llicència sense sou per un termini no inferior a cinc dies ni superior a trenta dies, que no seran descomptats a efectes d'antiguitat ni de les vacances anuals. Se sol·licitaran amb quinze dies d'antelació com a mínim, amb l'excepció dels casos reflectits a l'article 27.c, que se sol·licitarà amb set dies d'antelació com a mínim.

Article 29è. excedències

S'estableixen dos tipus d'excedències, voluntària i forçosa; cap d'elles atorga dret durant la seva durada a la percepció de salaris.

Excedència voluntària:

Tot el personal fix de l'Empresa tindrà dret a excedència voluntària i podrà sol·licitar-la quan hagi complert un any de servei a l'Empresa.

L'excedència voluntària que se sol·licitarà per escrit, haurà de concedir-se en els 30 dies següents a la seva sol·licitud.

L'excedència voluntària tindrà una durada mínima de 4 mesos i no podrà excedir de cinc anys, abans dels quals la persona treballadora afectada haurà de demanar el reingrés. Si no ho fes, perdrà la condició d'excedent. Si un cop demanat no tingués ocasió de reingressar per manca de vacants, es podrà prorrogar l'excedència a instància de la persona afecta per iguals períodes de temps.

La concessió de l'excedència voluntària no exonerarà a la persona treballadora afectada de les responsabilitats que es derivin de les faltes comeses amb anterioritat, encara que resultin d'expedient incoat amb posterioritat.

Es perdrà el dret al reingrés a l'Empresa, si no se sol·licita abans d'expirar el termini pel qual s'havia concedit l'excedència o en el seu cas la pròrroga.

Pel reingrés, les persones interessades tindran prioritat absoluta en les vacants d'igual o similar categoria a la seva que hi hagués o es produïssin a l'Empresa per qualsevol causa.

Com a tràmit previ al reingrés, la persona en excedència voluntària haurà de superar examen mèdic corresponent a través del qual es determinarà si reuneix les condicions psicofísiques necessàries per a desenvolupar les funcions pròpies de la seva categoria professional.

Excedència forçosa:

Seràn causa determinant d'excedència forçosa les següents:

a) El nomenament o elecció per a càrrec de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província, Municipi, polític o sindical, l'exercici del qual sigui incompatible amb la normal prestació dels serveis de la persona treballadora a l'Empresa.

b) El compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal que suposi la impossibilitat de la prestació del treball degut en més del vint per cent de les hores laborables en un període de tres mesos.

En ambdós casos l'excedència forçosa es mantindrà mentre persisteixi l'exercici del càrrec o deure públic que la determini i aquest període es computarà com de servei actiu, excepte als efectes de la Seguretat Social.

Al cessar la persona treballadora en el càrrec o deure que va determinar la situació d'excedència, haurà de demanar el reingrés en el termini dels trenta dies següents i tindrà dret al reingrés immediat a la mateixa plaça que ocupava en el moment de produir-se l'excedència o bé si aquesta hagués estat amortitzada, en qualsevol altra plaça del seu nivell professional efectuant si fos necessària la corresponent reconversió professional.

Cas de no sol·licitar el reingrés en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, les persones treballadores afectades seran considerades dimissionàries tàcites.

El personal d'Autobusos, tindrà dret a un període d'excedència no superior a tres anys, per atendre a la cura de cada fill/a, a comptar des de la data del seu naixement.

Aquesta excedència podrà sol·licitar-la indistintament el pare o la mare quan les dues persones treballin i donarà dret a la reserva del lloc de treball i a que es computi a efectes d'antiguitat el període del primer any comptat a partir de l'inici d'aquella.

En aquesta situació es podrà participar en concursos d'ascens amb els mateixos drets que si estigués en actiu.

Els successius fills o filles donaran dret a un nou període d'excedència que, en el seu cas, suposarà la finalització del que estigués gaudint.

Article 30è. Passis

L'Empresa facilitarà passis gratuïts a:

- a) El/la cònjuge o parella estable.
- b) fills/filles fins a 18 anys.
- c) fills/filles de 18 a 25 anys, llevat que tinguin una retribució fixa o constant.
- d) les persones treballadores jubilades de l'Empresa i cònjuge o parella estable i fills/filles menors de 18 anys.
- e) les persones vídues de treballadors i treballadores de l'Empresa i fills/filles menors de 18 anys.
- f) persones treballadores i cònjuge o parella estable, a les quals estan en actiu, l'organisme competent els hi hagués concedit la invalidesa, i que no es trobin per aquesta causa laboralment actives.

Article 31è. Polítiques d'igualtat

Les persones treballadores en cas d'optar per l'acumulació del temps de lactància en jornades complertes, ho podran fer en un període de 20 dies, o bé a continuació del permís de maternitat o dintre del període de nou mesos d'edat del/de la menor, indicant prèviament la modalitat escollida a l'Empresa.

Els períodes de vacances pendents durant el permís maternal, podran gaudir-se igualment a continuació del citat descans prèvia comunicació a l'Empresa.

En el supòsit de sol·licitar permís de paternitat per naixement, adopció o acolliment, s'estarà al que determini la legislació vigent al respecte.

Tots i cadascun dels beneficis establerts en el present conveni, per als matrimonis i/o cònjuges s'ha d'aplicar en els mateixos termes a les parelles de fet.

L'acreditació i l'existència de les parelles de fet, es durà a terme mitjançant la justificació prevista en cada moment, segons la normativa vigent.

Així mateix per a les dones treballadores de l'Empresa que notifiquin el seu embaràs s'estableix un protocol per a la seva protecció i la del fetus, aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut.

Altrament, aquelles hores que, a petició de l'Empresa, es destinin a polítiques d'igualtat per part de la Representació dels Treballadors i de les Treballadores, aniran a càrrec de l'Empresa.

CAPÍTOL VIII

Disposicions complementàries.

Article 32è. Uniformes

Autobusos facilitarà a les persones treballadores les següents peces de treball:

Personal de moviment.

Hivern: Una peça d'abric tipus "anorac" cada tres anys; un jersei i tres pantalons amb durada de dues temporades, i tres (dues més una) camises, dues corbates (o dos mocadors de coll per al personal que així ho sol·liciti) i un suèter, amb durada de dues temporades, que es lliuraran en el mes d'octubre

Estiu: Dos pantalons i dues camises cada temporada, que es lliuraran en el mes de març.

En el cas que hi hagués alguna treballadora embarassada, l'empresa facilitarà el vestuari adequat.

Personal de taller

Hivern: Dues granotes o peces adequades cada any, un "anorac" i una jaqueta de punt cada tres anys, que seran lliurades dins el tercer trimestre de l'any.

Estiu: Dos pantalons i dues camises.

El calçat de seguretat es canviarà cada cop que sigui necessari, lliurant l'usat.

El període d'ús dels uniformes serà el següent:

Hivern: de l'1 de novembre al 31 de març.

Estiu: de l'1 d'abril al 30 d'octubre.

Article 33è. recaptacions

Amb la finalitat d'assegurar les quantitats que, procedents de les recaptacions, puguin ser objecte de robatori es posarà a disposició del personal afectat un fons o assegurança que cobrirà la quantitat real que justifiqui el/la conductor/a i el canvi habitual, per a la qual cosa es presentarà la documentació que sol·liciti la companyia asseguradora.

Les recaptacions retingudes indegudament produiran la pèrdua al dret d'assegurança del risc esmentat en el paràgraf anterior.

L'Empresa estarà autoritzada a descomptar del full de salari l'import pendent d'ingrés en la nòmina del mes següent, fins a la quantitat màxima que autoritzi la normativa legal vigent, no havent-se de notificar amb anterioritat a la persona afectada, i això sens perjudici de la facultat de l'Empresa per tal d'aplicar el règim de faltes i sancions del present conveni.

CAPÍTOL IX

Drets sindicals

Article 34è.drets i garanties sindicals

Les persones treballadores d'aquesta Empresa gaudiran de totes les garanties i drets sindicals que els atorguen les lleis vigents.

Les persones treballadores afiliades podran sol·licitar per escrit a l'Empresa que els hi sigui o no descomptat de la nòmina mensual l'import de la quota sindical corresponent.

A el comitè d'empresa

El Comitè d'Empresa rebrà informació periòdica sobre la marxa de l'Empresa, d'acord amb l'establert a la Llei 8/80, de l'Estatut dels treballadors, refós pel 85.3.d) del RDL 2/2015, de 23 d'Octubre.

En tot cas, tindrà dret a participar, col·laborar i emetre informe previ en les següents qüestions:

1. Reestructuracions de plantilla i cessament total i parcial, definitiu o temporal de l'Empresa
2. Reduccions de jornada així com el trasllat total o parcial de les instal·lacions de l'Empresa.
3. Plans de formació professional de l'Empresa.
4. Implantació o revisió dels sistemes organitzatius i de control del treball.
5. Estudi de temps, establiment de sistemes de primes o incentius i valoracions del lloc de treball.
6. Emetre informe quan la fusió, absorció o modificació dels estatuts jurídics de l'Empresa suposi qualsevol incidència que afecti al volum de l'ocupació.
7. Dret a rebre còpia bàsica dels contractes realitzats per escrit, així com en les successives pròrrogues i a la finalització dels mateixos la proposta de la quitança
8. Ser informat de tots els plecs de càrrec imposats al personal amb l'antelació suficient que, serà com a mínim, de sis dies laborables amb la finalitat d'estudiar els fets de la falta que s'imputa.
9. Conèixer trimestralment, al menys, les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, els accidents de treball i les malalties professionals i les seves conseqüències, els índex de sinistralitat, els estudis periòdics o especials del medi ambient laboral i els mecanismes de prevenció que s'utilitzen.
10. De vigilància en el compliment de la legalitat vigent, així com la resta de pactes, condicions i usos de l'Empresa, formulant en el seu cas les accions legals oportunes.

11. Vigilància i control de les condicions de seguretat i higiene en l'Empresa a través del Comitè corresponent.

12. L'Empresa proveirà un fons per un import màxim de 3000,00 € anuals partir de l'any 2019 per cobrir les despeses del Comitè d'Empresa i que abonarà prèvia justificació documental presentada pel Comitè.

Les persones membres del Comitè d'empresa disposaran de 42 hores mensuals cadascuna. La suma de les hores sindicals de la Representació de les Persones Treballadores, seran d'us comú i seran acumulables anualment.

B. Seccions sindicals

Els sindicats legalment establerts que hagin obtingut un mínim del 10% dels vots totals i la representació en l'elecció del Comitè d'Empresa podran constituir seccions sindicals, aquestes estaran representades pels Delegats i per les Delegades Sindicals escollits i escollides per i entre els seus afiliats i les seves afiliades.

Les Seccions Sindicals disposaran de:

- 1 Delegat/da Sindical per cada 50 afiliats/afiliades o fracció.

Les Seccions Sindicals podran transmetre per escrit informació i propaganda als seus afiliats i les seves afiliades, sempre que no es perjudiqui el procés productiu.

Tindran dret a rebre còpia de tots els plecs de càrrecs que rebin els seus afiliats i les seves afiliades i al mateix temps que aquestes persones, si així ho sol·liciten.

Tota persona treballadora tindrà dret a ser defensada davant l'Empresa per la Secció Sindical a la qual pertanyi.

Els Delegats i les Delegades Sindicals tindran les mateixes garanties que les persones membres del Comitè d'Empresa, que es determinen al RDL 2/2015, de 23 d'Octubre.

Les hores de les que disposaran els Delegats i les Delegades de la Secció Sindical, es trauran de la borsa d'hores que podran ser cedides voluntàriament per les persones membres de la seva Secció Sindical, que formen part del Comitè d'Empresa.

Article 35è. Canon de negociació

Es fixa la quantitat de 30,05 € com a despeses de gestió als Sindicats representants en la Comissió Negociadora del Conveni, que s'abonarà un cop a l'any en el compte que indiquin els Sindicats a l'Empresa.

Un cop publicat el conveni en el DOGC i en el termini de 30 dies després de la data de publicació, les persones treballadores hauran de manifestar voluntàriament i per escrit que se'ls descompti la quantitat esmentada en concepte de cànon de negociació col·lectiva.

Aquests descomptes s'aplicaran també a les persones treballadores no afiliades als sindicats signants.

Article 36è. vinculació a la totalitat del conveni col·lectiu

En el supòsit que l'autoritat laboral no aprovés algun dels articles d'aquest conveni, els modifiqués o els suspengués, aquest quedarà sense cap eficàcia havent de ser considerat de nou en el seu total contingut.

Articles 37è. Formació

El CAP serà considerat dins la jornada laboral com a temps de treball efectiu sempre i quan la persona treballadora sol·liciti aquesta formació a través de la sol·licitud PIF (Pla Individual de Formació) o instrument formatiu que el substitueixi. Les hores dedicades al CAP seran considerades com a còmput d'hores de formació introduïdes pel Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer de 2012, de mesures urgents de reforma del mercat laboral.

L'empresa assumirà el cost de la renovació del carnet de conduir tipus D i C.A.P. per a aquells persones que de manera ininterrompuda realitzin la vigilància de la salut anual.

Annex.1

Horari administració:

La jornada continuada de 8:00 a 15:00 durant tot l'any.

La jornada partida de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:00, durant tot l'any.

Es realitzarà jornada continuada des del 16/06 al 15/09 .

Els dies 5 de gener, 24 de desembre , 31 de desembre i dijous sant, l'horari a realitzar serà de 8:00 a 15:00 hores.

Per al personal d'administració que presta els seus serveis a l'O.A.C.:

La jornada continuada serà:

De 8:00 a 15:00 durant tot l'any

De 13:00 a 20:00 durant tot l'any

La jornada partida serà de 9:00 a 13:00 i de 16:00 a 19:00 durant tot l'any.

Per al personal de jornada partida: els dies 5 de gener, 24 de desembre , 31 de desembre i dijous sant, l'horari a realitzar serà de 8:00 a 15:00 hores.

Horari taller diürn

Matí de 6:00 a 14:00

Tarda de 14:00 a 22:00

Horari taller nocturn

22:00 a 6:00

El personal amb categoria d'Auxiliar Suports Varis, que presti els seus serveis en les dependències de taller, realitzarà la jornada dins dels següents torns de treball:

Matí de 6:00 a 14:00

Tarda de 14:00 a 22:00

Nit de 22:00 a 6:00

Horari moviment

Jornada continuada

Torn de matí:

La finalització no sobrepassarà els següents intervals: en els dies laborables, de les 15:20 a les 15:40 hores. En els dies dissabtes de les 15:30 a les 15:45 hores. En els dies festius de les 15:50 a les 16:00 hores.

El descans es realitzarà entre la segona i la cinquena hora de treball.

Torn de tarda:

Començarà posterior a les 13:40 hores tots els dies de la setmana.

El descans es realitzarà entre la segona i la cinquena hora de treball.

Torn de nit:

Entre les 22:00 i les 6:00

El descans es realitzarà entre la segona i la cinquena hora de treball.

Jornada partida:

La jornada partida solament podrà partir-se una vegada. Entre el torn de matí i el de tarda no hi haurà menys de 2:30 hores ni més de 5:00 hores. Els torns de matí i de tarda estaran també limitats igual que els de jornada continuada.

Annex 2

Els imports de les taules salarials s'actualitzaran tal i com s'especifica en els articles corresponents

Annex 3

Taules de complement IT/AT

Taules de complement it/at

En el present annex s'inclouen les taules de complement per a la IT/AT que s'incrementaran en el mateix percentatge que experimenti la resta dels conceptes econòmics del conveni per cada any de la seva vigència. S'aplicarà, si s'escau, el criteri d'increment d'antiguitat amb independència de la situació d'IT/AT, fent-se aquest efectiu un cop finalitzada la situació d'IT/AT.

S'entendrà com a recaiguda quan el/la facultatiu/va així ho acrediti, procedint-se a aplicar el complement d'IT/AT segons correspongui a la primera, segona o tercera en funció de la baixa que originà la recaiguda.

Annex 4

Del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Article 82. Concepte i eficàcia

Número de registre 1436

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2019

Resolució, de 20 de febrer de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2019 (codi de Conveni número 25000032011994).

Vist el text de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2019, subscrit per les parts negociadores el dia 29 de gener de 2019, i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; l'article 2 del Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'Acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2019 (codi de Conveni número 25000032011994) al Registre de Convenis i Acords col·lectius de treball en funcionament, amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la província de Lleida.

Lleida, 20 de febrer de 2019

El director dels Serveis Territorials de Treball, Afers Socials i Famílies, en funcions, Joan Santacana i Vélez

Es reuneixen a Lleida el 29 de gener de 2019, a les 12.30 hores, en la Sala de Junes del domicili de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, les persones membres de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'Autobusos de Lleida, SA.

Per la representació de l'empresa, assisteixen:

Sr. Carlos Soldevilla Gaya.

Sra. Anna Castells Ariste.

Per la representació dels treballadors i treballadores, assisteixen:

Per CCOO

Sr. Francisco Morales Morales (CCOO).

Sr. Josep Rodríguez Díaz (CCOO.)

Sr. José Luis Villa Callén (CCOO).

Sr. José Luis Herreruela Serrano (UGT).

Persones assessores:

Sr. Juan Pedro Santamaría (CCOO).

Sr. Jaume Gòdia Pallé (CCOO).
 Sr. Santiago Viñes Esquerda (CCOO).
 Sr. Jordi Teixidó Abella (UGT).
 Sra. Eva Casino Mercadal (UGT).
 Sr. Juan Piso Mur Sancho (UGT).

Ordre del dia:

1. Aprovació i signatura de les taules salarials i d'IT/AT, corresponents a l'any 2019.

S'annexa a aquesta acta les taules salarials i les d'IT/AT, corresponents a l'any 2019. Queden aprovades per ambdues parts, mitjançant la seva signatura i seran d'aplicació a partir del dia 1 de gener de 2019.

No havent-hi més temes a tractar finalitza la sessió a les 12.45 hores.

Taula salarial 2019

GRUP/CATEGORIA PROFESSIONAL	ARTICLE 10è	ARTICLE 13è				
		a1	b	c	d	e
A. Personal superior i personal tècnic						
A.1. Cap de Serveis *	1.996,0334	71,7217				
B. Personal administració						
B.1. Cap de Negociat	46,5449	184,3398				
B.2. Oficial/a de primera	46,3242	184,3398				
B.3. Oficial/a de segona	45,9420	184,3398				
B.4. Auxiliar	45,2214	184,3398				
C. Personal de movimiento						
C.1. Cap d'Inspecció	51,8685	298,2696				
C.2. Inspector/a	50,4124	298,2696				
C.3. Conductor/a agent únic	46,3242	50,9126	347,8881	60,3097		
D. Personal de taller						
D.1. Cap de Taller *	1.731,9109	324,8583				
D.2. Cap d'Equip Taller	46,4271	348,3440				
D.3. Oficial/a de primera	46,3242	348,3440				
D.4. Oficial/a de segona	44,8537	348,3440				
D.5. Oficial/a de tercera	44,8095	348,3440				
D.6. Rentacotxes	44,8095	348,3440				
D.7. Aprenent/a	34,9415	288,8431				
E. Personal auxiliar						
E.1. Auxiliar suports varis	39,5447	44,0303				

* Salari mensual

Altres conceptes de Conveni no inclosos en la taula anterior:

Article 13. Complements diversos:

F) Prima festiva.....	67,7365
G) Borsa de Vacances.....	665,3040
I) Plus de jornada partida.....	11,2208
J) Plus salarial d'assistència diari.....	9,1475
k) Plus nadal i cap d'any.....	50,8500

Denominacions Article 13è:

- a1. Plus Conductor/a agent únic/a.
- a2. Plus Liquidació, percepció i control.
- b. Plus inspecció.
- c. Plus de gestió.
- d. Plus personal de taller i auxiliar.
- e. Crebant de moneda.

Article 14. Complements diversos:

Descans entre jornades.....	11,0148
Festes no gaudides.....	82,2220
Hores extres.....	16,8049

Article 22: Jubilació - Premis de fidelitat/vinculació

Als 60 anys.....	8.149,5440
Als 61 anys.....	7.033,6822
Als 62 anys.....	5.433,0378
Als 63 anys.....	4.084,5114
Als 64 anys.....	2.744,7337

Taules IT 2019

CATEGORIA	ANTIGUITAT	1ªBAIXA	2ªBAIXA	3ªBAIXA I SUCCESSIVES
Cap de Serveis	0,00%	81,6730	73,5057	58,8047
	5,50%	85,3322	76,7991	61,4394
	11,50%	89,3239	80,3915	64,3132
	18,50%	93,9813	84,5831	67,6665
	25,50%	98,6384	88,7746	71,0198
	32,50%	103,2956	92,9661	74,3729
	39,50%	107,9528	97,1576	77,7261
	46,50%	112,6100	101,3489	81,0792
	53,50%	117,2671	105,5405	84,4323
	60,00%	121,5916	109,4325	87,5462
Cap de Negociat	0,00%	62,3058	56,0750	44,8602
	5,50%	64,8652	58,3789	46,7030
	11,50%	67,6575	60,8917	48,7134
	18,50%	70,9149	63,8236	51,0588
	25,50%	74,1727	66,7553	53,4041
	32,50%	77,4300	69,6870	55,7498
	39,50%	80,6878	72,6189	58,0951
	46,50%	83,9451	75,5505	60,4405
	53,50%	87,2027	78,4825	62,7858
	60,00%	90,2277	81,2048	64,9638
Oficial/a 1ª Administració	0,00%	62,0506	55,8455	44,6765
	5,50%	64,5984	58,1387	46,5110
	11,50%	67,3780	60,6402	48,5121
	18,50%	70,6209	63,5585	50,8468
	25,50%	73,8633	66,4771	53,1817
	32,50%	77,1062	69,3954	55,5163
	39,50%	80,3487	72,3138	57,8510
	46,50%	83,5914	75,2325	60,1859

	53,50%	86,8341	78,1508	62,5208
	60,00%	89,8451	80,8606	64,6887
Oficial/a 2ª Administració	0,00%	61,5944	55,4351	44,3478
	5,50%	64,1211	57,7090	46,1674
	11,50%	66,8777	60,1899	48,1519
	18,50%	70,0938	63,0843	50,4675
	25,50%	73,3097	65,9788	52,7829
	32,50%	76,5257	68,8732	55,0984
	39,50%	79,7416	71,7675	57,4140
	46,50%	82,9577	74,6617	59,7295
	53,50%	86,1736	77,5564	62,0449
	60,00%	89,1599	80,2439	64,1952
Auxiliar Administració	0,00%	60,9635	54,8672	43,8936
	5,50%	63,4506	57,1056	45,6847
	11,50%	66,1640	59,5475	47,6381
	18,50%	69,3294	62,3965	49,9172
	25,50%	72,4949	65,2455	52,1963
	32,50%	75,6605	68,0945	54,4755
	39,50%	78,8259	70,9434	56,7547
	46,50%	81,9914	73,7923	59,0338
	53,50%	85,1569	76,6413	61,3130
	60,00%	88,0962	79,2866	63,4294
Cap d'Inspecció	0,00%	72,2513	65,0263	52,0211
	5,50%	75,1041	67,5937	54,0749
	11,50%	78,2162	70,3946	56,3157
	18,50%	81,8468	73,6624	58,9299
	25,50%	85,4778	76,9299	61,5441
	32,50%	89,1084	80,1976	64,1580
	39,50%	92,7390	83,4650	66,7724
	46,50%	96,3699	86,7327	69,3862
	53,50%	100,0006	90,0005	72,0002
	60,00%	103,3719	93,0348	74,4277
Inspector/a	0,00%	70,5202	63,4681	50,7744
	5,50%	73,2927	65,9635	52,7708
	11,50%	76,3173	68,6856	54,9485
	18,50%	79,8463	71,8615	57,4892
	25,50%	83,3749	75,0373	60,0298
	32,50%	86,9037	78,2133	62,5705
	39,50%	90,4325	81,3892	65,1114
	46,50%	93,9613	84,5650	67,6522
	53,50%	97,4900	87,7411	70,1929
	60,00%	100,7667	90,6902	72,5520
Conductor/a agent únic/a	0,00%	70,7026	63,6323	50,9057
	5,50%	73,2503	65,9254	52,7402
	11,50%	76,0298	68,4268	54,7414
	18,50%	79,2725	71,3453	57,0764
	25,50%	82,5151	74,2636	59,4111
	32,50%	85,7579	77,1822	61,7456
	39,50%	89,0007	80,1006	64,0805
	46,50%	92,2434	83,0189	66,4153
	53,50%	95,4861	85,9374	68,7502

Cap de Taller	60,00%	98,4972	88,6474	70,9180
	0,00%	79,2714	71,3442	57,0755
	5,50%	82,4465	74,2019	59,3615
	11,50%	85,9104	77,3193	61,8557
	18,50%	89,9514	80,9564	64,7651
	25,50%	93,9928	84,5934	67,6748
	32,50%	98,0337	88,2304	70,5843
	39,50%	102,0749	91,8675	73,4940
	46,50%	106,1161	95,5044	76,4034
	53,50%	110,1571	99,1414	79,3132
Cap Equip Taller	60,00%	113,9098	102,5188	82,0149
	0,00%	67,3792	60,6414	48,5129
	5,50%	69,9325	62,9393	50,3516
	11,50%	72,7179	65,4462	52,3569
	18,50%	75,9676	68,3709	54,6966
	25,50%	79,2171	71,2957	57,0364
	32,50%	82,4668	74,2199	59,3761
	39,50%	85,7165	77,1447	61,7158
	46,50%	88,9660	80,0693	64,0555
	53,50%	92,2157	82,9941	66,3953
Oficial/a 1ª Taller	60,00%	95,2333	85,7099	68,5681
	0,00%	67,2585	60,5328	48,4262
	5,50%	69,8063	62,8257	50,2605
	11,50%	72,5858	65,3270	52,2617
	18,50%	75,8285	68,2457	54,5965
	25,50%	79,0711	71,1641	56,9314
	32,50%	82,3138	74,0824	59,2659
	39,50%	85,5564	77,0010	61,6007
	46,50%	88,7992	79,9193	63,9354
	53,50%	92,0419	82,8377	66,2703
Oficial/a 2ª Taller	60,00%	95,0532	85,5479	68,4383
	0,00%	65,5137	58,9623	47,1699
	5,50%	67,9807	61,1825	48,9461
	11,50%	70,6717	63,6048	50,8839
	18,50%	73,8115	66,4304	53,1444
	25,50%	76,9513	69,2562	55,4051
	32,50%	80,0911	72,0820	57,6656
	39,50%	83,2310	74,9078	59,9262
	46,50%	86,3706	77,7336	62,1868
	53,50%	89,5104	80,5593	64,4476
Oficial/a 3ª Taller	60,00%	92,4260	83,1833	66,5467
	0,00%	65,4600	58,9140	47,1310
	5,50%	67,9246	61,1320	48,9057
	11,50%	70,6132	63,5519	50,8416
	18,50%	73,7501	66,3749	53,1001
	25,50%	76,8868	69,1982	55,3584
	32,50%	80,0235	72,0213	57,6169
	39,50%	83,1605	74,8444	59,8757
	46,50%	86,2971	77,6676	62,1340
	53,50%	89,4339	80,4907	64,3925
	60,00%	92,3467	83,1121	66,4895

Rentacotxes	0,00%	65,4600	58,9140	47,1310
	5,50%	67,9246	61,1320	48,9057
	11,50%	70,6132	63,5519	50,8416
	18,50%	73,7501	66,3749	53,1001
	25,50%	76,8868	69,1982	55,3584
	32,50%	80,0235	72,0213	57,6169
	39,50%	83,1605	74,8444	59,8757
	46,50%	86,2971	77,6676	62,1340
	53,50%	89,4339	80,4907	64,3925
Auxiliar suports varis	60,00%	92,3467	83,1121	66,4895
	0,00%	49,7293	44,7562	35,8050
	5,50%	51,9036	46,7134	37,3707
	11,50%	54,2760	48,8482	39,0786
	18,50%	57,0437	51,3391	41,0711
	25,50%	59,8112	53,8299	43,0642
	32,50%	62,5788	56,3207	45,0567
	39,50%	65,3463	58,8116	47,0494
	46,50%	68,1139	61,3023	49,0419
	53,50%	70,8814	63,7933	51,0345
	60,00%	73,4514	66,1061	52,8850

Número de registre 1521

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2020

Resolució, de 26 de febrer de 2020, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2020 (codi de conveni núm. 25000032011994).

Vist el text de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2020, subscrit per la comissió paritària el dia 27 de gener de 2020, i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 289/2016, de 30 d'agost de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2020 (codi de conveni núm. 25000032011994) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, 26 de febrer de 2020

El director dels Serveis Territorials, Vidal Vidal Culleré

Es reuneixen a Lleida a 27 de gener de 2020 a les 12 hores, en la sala de juntes del domicili de l'empresa Autobusos de Lleida, S.A., les persones membres de la comissió paritària del Conveni Col·lectiu d'Autobusos de Lleida, S.A..

Per la representació de l'Empresa:

Assisteixen:

Sr. Carlos Soldevilla Gaya

Sra. Anna Castells Ariste

Per la representació dels treballadors i treballadores assisteixen:

Per CCOO

Sr. Francisco Morales Morales (CCOO)

Sr. Josep Rodríguez Díaz (CCOO)

Sr. Jaume Godia Palle(CCOO)

Sr. José Luís Herreruela Serrano (UGT)

Persones assessores:

Sr. Santiago Viñes Esquerda (CCOO)

Sr. José Luís Villa Callen (CCOO)

Sr. Jordi Teixidó Abella(UGT)

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació i signatura de les taules salarials i d'I.T./A.T. corresponents a l'any 2020

S'annexa a aquesta acta les taules salarials i les d'I.T./A.T. corresponents a l'any 2020. Queden aprovades per ambdues parts mitjançant la seva signatura i seran d'aplicació a partir del dia 1 de gener del 2020.

No havent-hi més temes a tractar finalitza la sessió a les 13.00.

Taula salarial 2020

GRUP / CATEGORIA PROFESSIONAL		ARTICLE 10È	ARTICLE 13º A1 B C D				A2	E
A	Personal superior i personal tècnic							
A.1	Cap de Serveis*	2.021,9818	72,6541					
B	Personal Administració							
B.1	Cap de Negociat	47,3500	180,7362					
B.2	Oficial/a de primera	47,1264	180,7362					
B.3	Oficial/a de segona	46,7392	180,7362					
B.4	Auxiliar	46,0093	180,7362					
C	Personal de movimiento							
C.1	Cap d'Inspecció	52,5428	302,1471					
C.2	Inspector/a	51,0678	302,1471					
C.3	Conduc. Agent Únic	47,1264	51,5745			352,4106		55,0937
D	Personal de taller							
D.1	Cap de Taller*	1.754,4257	329,0815					
D.2	Cap d'Equip Taller	47,0307	352,8725					
D.3	Oficial/a de primera	46,9264	352,8725					
D.4	Oficial/a de segona	45,4368	352,8725					
D.5	Oficial/a de tercera	45,3920	352,8725					
D.6	Rentacotxes	45,3920	352,8725					
D.7	Aprenent/a	35,9415	292,5981					
E	Personal auxiliar							
E.1	Auxiliar Suports Varis	40,0588	44,6027					

*salari mensual

Denominacions article 13è

a1 Plus Conductor/a Agent únic/a

a2 Plus Liquidació, Percepció i Control

b Plus inspecció

c Plus de gestió

d Plus personal de Taller i Auxiliar
e Crebant de moneda

Altres conceptes de conveni no inclosos en la taula anterior

Article 13: complements diversos

F) Prima festiva	68,6171
G) Borsa de vacances	673,9530
I) Plus de jornada partida	11,3667
J) Plus salarial d'assistència diari	9,2977
k) Plus Nadal i cap d'any	51,5111

Article 14: complements diversos

Descans entre jornades	11,1580
Festes no gaudides	83,2906
Hores extres	17,0809

Article 22: jubilació - premis de fidelitat/vinculació

Als 60 anys	8.255,4881
Als 61 anys	7.125,1201
Als 62 anys	5.503,6673
Als 63 anys	4.137,6100
Als 64 anys	2.780,4152

Taules IT 2020

CATEGORIA

ANTIGUITAT

1a BAIXA

2a BAIXA

3a BAIXA

I SUCCESSIVES

Cap de Serveis

0,00%	82,7347	74,4613	59,5692
5,50%	86,4415	77,7975	62,2381
11,50%	90,4851	81,4366	65,1493
18,50%	95,2031	85,6827	68,5462
25,50%	99,9207	89,9287	71,9431
32,50%	104,6384	94,1747	75,3397
39,50%	109,3562	98,4206	78,7365
46,50%	114,0739	102,6664	82,1332
53,50%	118,7916	106,9125	85,5299
60,00%	123,1723	110,8551	88,6843

Cap de Negociat

0,00%	63,1158	56,8040	45,4434
5,50%	65,7084	59,1378	47,3101
11,50%	68,5370	61,6833	49,3467
18,50%	71,8368	64,6533	51,7226
25,50%	75,1369	67,6231	54,0984
32,50%	78,4366	70,5929	56,4745
39,50%	81,7367	73,5629	58,8503
46,50%	85,0364	76,5327	61,2262
53,50%	88,3363	79,5028	63,6020

60,00%	91,4007	82,2605	65,8083
Oficial/a 1ª Administració			
0,00%	62,8573	56,5715	45,2573
5,50%	65,4382	58,8945	47,1156
11,50%	68,2539	61,4285	49,1428
18,50%	71,5390	64,3848	51,5078
25,50%	74,8235	67,3413	53,8731
32,50%	78,1086	70,2975	56,2380
39,50%	81,3932	73,2539	58,6031
46,50%	84,6781	76,2105	60,9683
53,50%	87,9629	79,1668	63,3336
60,00%	91,0131	81,9118	65,5297
Oficial/a 2ª Administració			
0,00%	62,3951	56,1558	44,9243
5,50%	64,9547	58,4592	46,7676
11,50%	67,7471	60,9724	48,7779
18,50%	71,0050	63,9044	51,1236
25,50%	74,2627	66,8365	53,4691
32,50%	77,5205	69,7686	55,8147
39,50%	80,7782	72,7005	58,1604
46,50%	84,0362	75,6323	60,5060
53,50%	87,2939	78,5646	62,8515
60,00%	90,3190	81,2871	65,0297
Auxiliar Administració			
0,00%	61,7560	55,5805	44,4642
5,50%	64,2755	57,8480	46,2786
11,50%	67,0241	60,3216	48,2574
18,50%	70,2307	63,2077	50,5661
25,50%	73,4373	66,0937	52,8749
32,50%	76,6441	68,9797	55,1837
39,50%	79,8506	71,8657	57,4925
46,50%	83,0573	74,7516	59,8012
53,50%	86,2639	77,6376	62,1101
60,00%	89,2415	80,3173	64,2540
Cap d'Inspecció			
0,00%	73,1906	65,8716	52,6974
5,50%	76,0805	68,4724	54,7779
11,50%	79,2330	71,3097	57,0478
18,50%	82,9108	74,6200	59,6960
25,50%	86,5890	77,9300	62,3442
32,50%	90,2668	81,2402	64,9921
39,50%	93,9446	84,5500	67,6404
46,50%	97,6227	87,8602	70,2882
53,50%	101,3006	91,1705	72,9362
60,00%	104,7157	94,2443	75,3953
Inspector/a			

0,00%	71,4370	64,2932	51,4345
5,50%	74,2455	66,8210	53,4568
11,50%	77,3094	69,5785	55,6628
18,50%	80,8843	72,7957	58,2366
25,50%	84,4588	76,0128	60,8102
32,50%	88,0334	79,2301	63,3839
39,50%	91,6081	82,4473	65,9578
46,50%	95,1828	85,6643	68,5317
53,50%	98,7574	88,8817	71,1054
60,00%	102,0767	91,8692	73,4952

Conductor/a Agent Únic/a

0,00%	71,6217	64,4595	51,5675
5,50%	74,2026	66,7824	53,4258
11,50%	77,0182	69,3163	55,4530
18,50%	80,3030	72,2728	57,8184
25,50%	83,5878	75,2290	60,1834
32,50%	86,8728	78,1856	62,5483
39,50%	90,1577	81,1419	64,9135
46,50%	93,4426	84,0981	67,2787
53,50%	96,7274	87,0546	69,6440
60,00%	99,7777	89,7998	71,8399

Cap de Taller

0,00%	80,3019	72,2717	57,8175
5,50%	83,5183	75,1665	60,1332
11,50%	87,0272	78,3245	62,6598
18,50%	91,1208	82,0088	65,6070
25,50%	95,2147	85,6931	68,5546
32,50%	99,3081	89,3774	71,5019
39,50%	103,4019	93,0618	74,4494
46,50%	107,4956	96,7460	77,3966
53,50%	111,5891	100,4302	80,3443
60,00%	115,3906	103,8515	83,0811

Cap Equip Taller

0,00%	68,2551	61,4297	49,1436
5,50%	70,8416	63,7575	51,0062
11,50%	73,6632	66,2970	53,0375
18,50%	76,9552	69,2597	55,4077
25,50%	80,2469	72,2225	57,7779
32,50%	83,5389	75,1848	60,1480
39,50%	86,8308	78,1476	62,5181
46,50%	90,1226	81,1102	64,8882
53,50%	93,4145	84,0730	67,2584
60,00%	96,4713	86,8241	69,4595

Oficial/a 1ª Taller

0,00%	68,1329	61,3197	49,0557
5,50%	70,7138	63,6424	50,9139
11,50%	73,5294	66,1763	52,9411

18,50%	76,8143	69,1329	55,3063
25,50%	80,0990	72,0892	57,6715
32,50%	83,3839	75,0455	60,0364
39,50%	86,6686	78,0020	62,4015
46,50%	89,9536	80,9583	64,7666
53,50%	93,2384	83,9146	67,1318
60,00%	96,2889	86,6600	69,3280

Oficial/a 2ª Taller

0,00%	66,3654	59,7288	47,7831
5,50%	68,8644	61,9779	49,5824
11,50%	71,5904	64,4317	51,5454
18,50%	74,7710	67,2940	53,8353
25,50%	77,9517	70,1565	56,1254
32,50%	81,1323	73,0191	58,4153
39,50%	84,3130	75,8816	60,7052
46,50%	87,4934	78,7441	62,9952
53,50%	90,6740	81,6066	65,2854
60,00%	93,6275	84,2647	67,4118

Oficial/a 3ª Taller

0,00%	66,3110	59,6799	47,7437
5,50%	68,8076	61,9267	49,5415
11,50%	71,5312	64,3781	51,5025
18,50%	74,7089	67,2378	53,7904
25,50%	77,8863	70,0978	56,0781
32,50%	81,0638	72,9576	58,3659
39,50%	84,2416	75,8174	60,6541
46,50%	87,4190	78,6773	62,9417
53,50%	90,5965	81,5371	65,2296
60,00%	93,5472	84,1926	67,3539

Rentacotxes

0,00%	66,3110	59,6799	47,7437
5,50%	68,8076	61,9267	49,5415
11,50%	71,5312	64,3781	51,5025
18,50%	74,7089	67,2378	53,7904
25,50%	77,8863	70,0978	56,0781
32,50%	81,0638	72,9576	58,3659
39,50%	84,2416	75,8174	60,6541
46,50%	87,4190	78,6773	62,9417
53,50%	90,5965	81,5371	65,2296
60,00%	93,5472	84,1926	67,3539

Auxiliar Suports Varis

0,00%	50,3758	45,3380	36,2705
5,50%	52,5783	47,3207	37,8565
11,50%	54,9816	49,4832	39,5866
18,50%	57,7853	52,0065	41,6050
25,50%	60,5887	54,5297	43,6240
32,50%	63,3923	57,0529	45,6424

39,50%	66,1958	59,5762	47,6610
46,50%	68,9994	62,0992	49,6794
53,50%	71,8029	64,6226	51,6979
60,00%	74,4063	66,9655	53,5725

Número de registre 1521

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2020

Resolució, de 26 de febrer de 2020, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2020 (codi de conveni núm. 25000032011994).

Vist el text de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2020, subscrit per la comissió paritària el dia 27 de gener de 2020, i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 289/2016, de 30 d'agost de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2020 (codi de conveni núm. 25000032011994) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, 26 de febrer de 2020

El director dels Serveis Territorials, Vidal Vidal Culleré

Es reuneixen a Lleida a 27 de gener de 2020 a les 12 hores, en la sala de juntes del domicili de l'empresa Autobusos de Lleida, S.A., les persones membres de la comissió paritària del Conveni Col·lectiu d'Autobusos de Lleida, S.A..

Per la representació de l'Empresa:

Assisteixen:

Sr. Carlos Soldevilla Gaya

Sra. Anna Castells Ariste

Per la representació dels treballadors i treballadores assisteixen:

Per CCOO

Sr. Francisco Morales Morales (CCOO)

Sr. Josep Rodríguez Díaz (CCOO)

Sr. Jaume Godia Palle(CCOO)

Sr. José Luís Herreruella Serrano (UGT)

Persones assessores:

Sr. Santiago Viñes Esquerda (CCOO)

Sr. José Luís Villa Callen (CCOO)

Sr. Jordi Teixidó Abella(UGT)

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació i signatura de les taules salarials i d'I.T./A.T. corresponents a l'any 2020

S'annexa a aquesta acta les taules salarials i les d'I.T./A.T. corresponents a l'any 2020. Queden aprovades per ambdues parts mitjançant la seva signatura i seran d'aplicació a partir del dia 1 de gener del 2020.

No havent-hi més temes a tractar finalitza la sessió a les 13.00.

Taula salarial 2020

GRUP / CATEGORIA PROFESSIONAL		ARTICLE 10È	ARTICLE 13º A1 B C D	A2	E
A	Personal superior i personal tècnic				
A.1	Cap de Serveis*	2.021,9818	72,6541		
B	Personal Administració				
B.1	Cap de Negociat	47,3500	180,7362		
B.2	Oficial/a de primera	47,1264	180,7362		
B.3	Oficial/a de segona	46,7392	180,7362		
B.4	Auxiliar	46,0093	180,7362		
C	Personal de movimiento				
C.1	Cap d'Inspecció	52,5428	302,1471		
C.2	Inspector/a	51,0678	302,1471		
C.3	Conduc. Agent Únic	47,1264	51,5745	352,4106	55,0937
D	Personal de taller				
D.1	Cap de Taller*	1.754,4257	329,0815		
D.2	Cap d'Equip Taller	47,0307	352,8725		
D.3	Oficial/a de primera	46,9264	352,8725		
D.4	Oficial/a de segona	45,4368	352,8725		
D.5	Oficial/a de tercera	45,3920	352,8725		
D.6	Rentacotxes	45,3920	352,8725		
D.7	Aprenent/a	35,9415	292,5981		
E	Personal auxiliar				
E.1	Auxiliar Suports Varis	40,0588	44,6027		

*salari mensual

Denominacions article 13è

- a1 Plus Conductor/a Agent únic/a
- a2 Plus Liquidació, Percepció i Control
- b Plus inspecció
- c Plus de gestió

d Plus personal de Taller i Auxiliar
e Crebant de moneda

Altres conceptes de conveni no inclosos en la taula anterior

Article 13: complements diversos

F) Prima festiva	68,6171
G) Borsa de vacances	673,9530
I) Plus de jornada partida	11,3667
J) Plus salarial d'assistència diari	9,2977
k) Plus Nadal i cap d'any	51,5111

Article 14: complements diversos

Descans entre jornades	11,1580
Festes no gaudides	83,2906
Hores extres	17,0809

Article 22: jubilació - premis de fidelitat/vinculació

Als 60 anys	8.255,4881
Als 61 anys	7.125,1201
Als 62 anys	5.503,6673
Als 63 anys	4.137,6100
Als 64 anys	2.780,4152

Taules IT 2020

CATEGORIA

ANTIGUITAT

1a BAIXA

2a BAIXA

3a BAIXA

I SUCCESSIVES

Cap de Serveis

0,00%	82,7347	74,4613	59,5692
5,50%	86,4415	77,7975	62,2381
11,50%	90,4851	81,4366	65,1493
18,50%	95,2031	85,6827	68,5462
25,50%	99,9207	89,9287	71,9431
32,50%	104,6384	94,1747	75,3397
39,50%	109,3562	98,4206	78,7365
46,50%	114,0739	102,6664	82,1332
53,50%	118,7916	106,9125	85,5299
60,00%	123,1723	110,8551	88,6843

Cap de Negociat

0,00%	63,1158	56,8040	45,4434
5,50%	65,7084	59,1378	47,3101
11,50%	68,5370	61,6833	49,3467
18,50%	71,8368	64,6533	51,7226
25,50%	75,1369	67,6231	54,0984
32,50%	78,4366	70,5929	56,4745
39,50%	81,7367	73,5629	58,8503
46,50%	85,0364	76,5327	61,2262
53,50%	88,3363	79,5028	63,6020

60,00%	91,4007	82,2605	65,8083
Oficial/a 1ª Administració			
0,00%	62,8573	56,5715	45,2573
5,50%	65,4382	58,8945	47,1156
11,50%	68,2539	61,4285	49,1428
18,50%	71,5390	64,3848	51,5078
25,50%	74,8235	67,3413	53,8731
32,50%	78,1086	70,2975	56,2380
39,50%	81,3932	73,2539	58,6031
46,50%	84,6781	76,2105	60,9683
53,50%	87,9629	79,1668	63,3336
60,00%	91,0131	81,9118	65,5297
Oficial/a 2ª Administració			
0,00%	62,3951	56,1558	44,9243
5,50%	64,9547	58,4592	46,7676
11,50%	67,7471	60,9724	48,7779
18,50%	71,0050	63,9044	51,1236
25,50%	74,2627	66,8365	53,4691
32,50%	77,5205	69,7686	55,8147
39,50%	80,7782	72,7005	58,1604
46,50%	84,0362	75,6323	60,5060
53,50%	87,2939	78,5646	62,8515
60,00%	90,3190	81,2871	65,0297
Auxiliar Administració			
0,00%	61,7560	55,5805	44,4642
5,50%	64,2755	57,8480	46,2786
11,50%	67,0241	60,3216	48,2574
18,50%	70,2307	63,2077	50,5661
25,50%	73,4373	66,0937	52,8749
32,50%	76,6441	68,9797	55,1837
39,50%	79,8506	71,8657	57,4925
46,50%	83,0573	74,7516	59,8012
53,50%	86,2639	77,6376	62,1101
60,00%	89,2415	80,3173	64,2540
Cap d'Inspecció			
0,00%	73,1906	65,8716	52,6974
5,50%	76,0805	68,4724	54,7779
11,50%	79,2330	71,3097	57,0478
18,50%	82,9108	74,6200	59,6960
25,50%	86,5890	77,9300	62,3442
32,50%	90,2668	81,2402	64,9921
39,50%	93,9446	84,5500	67,6404
46,50%	97,6227	87,8602	70,2882
53,50%	101,3006	91,1705	72,9362
60,00%	104,7157	94,2443	75,3953
Inspector/a			

0,00%	71,4370	64,2932	51,4345
5,50%	74,2455	66,8210	53,4568
11,50%	77,3094	69,5785	55,6628
18,50%	80,8843	72,7957	58,2366
25,50%	84,4588	76,0128	60,8102
32,50%	88,0334	79,2301	63,3839
39,50%	91,6081	82,4473	65,9578
46,50%	95,1828	85,6643	68,5317
53,50%	98,7574	88,8817	71,1054
60,00%	102,0767	91,8692	73,4952

Conductor/a Agent Únic/a

0,00%	71,6217	64,4595	51,5675
5,50%	74,2026	66,7824	53,4258
11,50%	77,0182	69,3163	55,4530
18,50%	80,3030	72,2728	57,8184
25,50%	83,5878	75,2290	60,1834
32,50%	86,8728	78,1856	62,5483
39,50%	90,1577	81,1419	64,9135
46,50%	93,4426	84,0981	67,2787
53,50%	96,7274	87,0546	69,6440
60,00%	99,7777	89,7998	71,8399

Cap de Taller

0,00%	80,3019	72,2717	57,8175
5,50%	83,5183	75,1665	60,1332
11,50%	87,0272	78,3245	62,6598
18,50%	91,1208	82,0088	65,6070
25,50%	95,2147	85,6931	68,5546
32,50%	99,3081	89,3774	71,5019
39,50%	103,4019	93,0618	74,4494
46,50%	107,4956	96,7460	77,3966
53,50%	111,5891	100,4302	80,3443
60,00%	115,3906	103,8515	83,0811

Cap Equip Taller

0,00%	68,2551	61,4297	49,1436
5,50%	70,8416	63,7575	51,0062
11,50%	73,6632	66,2970	53,0375
18,50%	76,9552	69,2597	55,4077
25,50%	80,2469	72,2225	57,7779
32,50%	83,5389	75,1848	60,1480
39,50%	86,8308	78,1476	62,5181
46,50%	90,1226	81,1102	64,8882
53,50%	93,4145	84,0730	67,2584
60,00%	96,4713	86,8241	69,4595

Oficial/a 1ª Taller

0,00%	68,1329	61,3197	49,0557
5,50%	70,7138	63,6424	50,9139
11,50%	73,5294	66,1763	52,9411

18,50%	76,8143	69,1329	55,3063
25,50%	80,0990	72,0892	57,6715
32,50%	83,3839	75,0455	60,0364
39,50%	86,6686	78,0020	62,4015
46,50%	89,9536	80,9583	64,7666
53,50%	93,2384	83,9146	67,1318
60,00%	96,2889	86,6600	69,3280

Oficial/a 2ª Taller

0,00%	66,3654	59,7288	47,7831
5,50%	68,8644	61,9779	49,5824
11,50%	71,5904	64,4317	51,5454
18,50%	74,7710	67,2940	53,8353
25,50%	77,9517	70,1565	56,1254
32,50%	81,1323	73,0191	58,4153
39,50%	84,3130	75,8816	60,7052
46,50%	87,4934	78,7441	62,9952
53,50%	90,6740	81,6066	65,2854
60,00%	93,6275	84,2647	67,4118

Oficial/a 3ª Taller

0,00%	66,3110	59,6799	47,7437
5,50%	68,8076	61,9267	49,5415
11,50%	71,5312	64,3781	51,5025
18,50%	74,7089	67,2378	53,7904
25,50%	77,8863	70,0978	56,0781
32,50%	81,0638	72,9576	58,3659
39,50%	84,2416	75,8174	60,6541
46,50%	87,4190	78,6773	62,9417
53,50%	90,5965	81,5371	65,2296
60,00%	93,5472	84,1926	67,3539

Rentacotxes

0,00%	66,3110	59,6799	47,7437
5,50%	68,8076	61,9267	49,5415
11,50%	71,5312	64,3781	51,5025
18,50%	74,7089	67,2378	53,7904
25,50%	77,8863	70,0978	56,0781
32,50%	81,0638	72,9576	58,3659
39,50%	84,2416	75,8174	60,6541
46,50%	87,4190	78,6773	62,9417
53,50%	90,5965	81,5371	65,2296
60,00%	93,5472	84,1926	67,3539

Auxiliar Suports Varis

0,00%	50,3758	45,3380	36,2705
5,50%	52,5783	47,3207	37,8565
11,50%	54,9816	49,4832	39,5866
18,50%	57,7853	52,0065	41,6050
25,50%	60,5887	54,5297	43,6240
32,50%	63,3923	57,0529	45,6424

39,50%	66,1958	59,5762	47,6610
46,50%	68,9994	62,0992	49,6794
53,50%	71,8029	64,6226	51,6979
60,00%	74,4063	66,9655	53,5725

Número de registre 1425

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2021

Resolució, de 23 de febrer de 2021, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2021 (codi de conveni núm. 25000032011994).

Vist el text de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2021, subscrit per la comissió paritària el dia 25 de gener de 2021, i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 289/2016, de 30 d'agost de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1 Disposar la inscripció de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per a l'any 2021 (codi de conveni núm. 25000032011994) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2 Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, 23 de febrer de 2021

El director dels Serveis Territorials, Vidal Vidal Culleré

Es reuneixen a Lleida a 27 de gener de 2020 a les 12 hores, en la sala de juntes del domicili de l'empresa Autobusos de Lleida, S.A., les persones membres de la comissió paritària del Conveni Col·lectiu d'Autobusos de Lleida, S.A..

Per la representació de l'empresa:

Assisteixen:

Sr. Carlos Soldevilla Gaya

Sra. Anna Castells Ariste

Per la representació dels treballadors i treballadores assisteixen:

Per CCOO

Sr. Francisco Morales Morales (CCOO)

Sr. Josep Rodríguez Díaz (CCOO)

Sr. Jaume Godia Palle (CCOO)

Sr. José Luís Herreruela Serrano (UGT)

Persones assessores:

Sr. Santiago Viñes Esquerda (CCOO)

Sr. José Luís Villa Callen (CCOO)

Sr. Jordi Teixidó Abella(UGT)

Ordre del dia:

1. Aprovació i signatura de les taules salarials i d'I.T./A.T. corresponents a l'any 2020
1. Aprovació i signatura de les taules salarials i d'I.T./A.T. corresponents a l'any 2020

S'annexa a aquesta acta les taules salarials i les d'I.T./A.T. corresponents a l'any 2020. Queden aprovades per ambdues parts mitjançant la seva signatura i seran d'aplicació a partir del dia 1 de gener del 2020.

No havent-hi més temes a tractar finalitza la sessió a les 13:00.

Taula Salarial 2021

Grup / Categoria professional		Article 10è	Article 13º	
A PERSONAL SUPERIOR I PERSONAL TÈCNIC				
A.1	Cap de Serveis *	2.021,9818	72,6541	
B PERSONAL ADMINISTRACIÓ				
B.1	Cap de Negociat	47,5500	174,7362	
B.2	Oficial/a de primera	47,3264	174,7362	
B.3	Oficial/a de segona	46,9392	174,7362	
B.4	Auxiliar	46,2093	174,7362	
C PERSONAL DE MOVIMIENTO				
C.1	Cap d'Inspecció	52,5428	302,1471	
C.2	Inspector/a	51,0678	302,1471	
C.3	Conduc. Agent Únic	47,3264	51,5745	352,4106 49,0937
D PERSONAL DE TALLER				
D.1	Cap de Taller *	1.754,4257	329,0815	
D.2	Cap d'Equip Taller	47,0307	352,8725	
D.3	Oficial/a de primera	46,9264	352,8725	
D.4	Oficial/a de segona	45,4368	352,8725	
D.5	Oficial/a de tercera	45,3920	352,8725	
D.6	Rentacotxes	45,3920	352,8725	
D.7	Aprenent/a	35,9415	292,5981	
E PERSONAL AUXILIAR				
E.1	Auxiliar Suports Varis * salari mensual	40,0588	44,6027	

Denominacions Article 13è

- a1 Plus Conductor/a Agent únic/a
- a2 Plus Liquidació, Percepció i Control
- b Plus inspecció
- c Plus de gestió
- d Plus personal de Taller i Auxiliar
- e Crebant de moneda

ALTRES CONCEPTES DE CONVENI NO INCLOSOS EN LA TAULA ANTERIOR

Article 13: complements diversos

f) Prima festiva	68,6171
g) Borsa de vacances	673,9530
i) Plus de jornada partida	11,3667
j) Plus salarial d'assistència diari	9,3290
k) Plus nadal i cap d'any	51,5111

Article 14: complements diversos

Descans entre jornades	11,1580
Festes no gaudides	83,2906
Hores extres	17,1384

Article 22: jubilació - premis de fidelitat/vinculació

Als 60 anys	8.255,4881
Als 61 anys	7.125,1201
Als 62 anys	5.503,6673
Als 63 anys	4.137,6100
Als 64 anys	2.780,4152

Taules IT 2021

CATEGORIA
ANTIGUITAT

	1ªBaixa	2ªBaixa	3ªBaixa	i successives
Cap de Serveis				
0,00%	82,7347	74,4613	59,5692	
5,50%	86,4415	77,7975	62,2381	
11,50%	90,4851	81,4366	65,1493	
18,50%	95,2031	85,6827	68,5462	
25,50%	99,9207	89,9287	71,9431	
32,50%	104,6384	94,1747	75,3397	
39,50%	109,3562	98,4206	78,7365	
46,50%	114,0739	102,6664	82,1332	
53,50%	118,7916	106,9125	85,5299	
60,00%	123,1723	110,8551	88,6843	
Cap de Negociat				
0,00%	63,1158	56,8040	45,4434	
5,50%	65,7084	59,1378	47,3101	
11,50%	68,5370	61,6833	49,3467	
18,50%	71,8368	64,6533	51,7226	
25,50%	75,1369	67,6231	54,0984	
32,50%	78,4366	70,5929	56,4745	
39,50%	81,7367	73,5629	58,8503	
46,50%	85,0364	76,5327	61,2262	
53,50%	88,3363	79,5028	63,6020	
60,00%	91,4007	82,2605	65,8083	
Oficial/a 1ª Administració				
0,00%	62,8573	56,5715	45,2573	

5,50%	65,4382	58,8945	47,1156
11,50%	68,2539	61,4285	49,1428
18,50%	71,5390	64,3848	51,5078
25,50%	74,8235	67,3413	53,8731
32,50%	78,1086	70,2975	56,2380
39,50%	81,3932	73,2539	58,6031
46,50%	84,6781	76,2105	60,9683
53,50%	87,9629	79,1668	63,3336
60,00%	91,0131	81,9118	65,5297

Oficial/a 2ª Administració

0,00%	62,3951	56,1558	44,9243
5,50%	64,9547	58,4592	46,7676
11,50%	67,7471	60,9724	48,7779
18,50%	71,0050	63,9044	51,1236
25,50%	74,2627	66,8365	53,4691
32,50%	77,5205	69,7686	55,8147
39,50%	80,7782	72,7005	58,1604
46,50%	84,0362	75,6323	60,5060
53,50%	87,2939	78,5646	62,8515
60,00%	90,3190	81,2871	65,0297

Auxiliar Administració

0,00%	61,7560	55,5805	44,4642
5,50%	64,2755	57,8480	46,2786
11,50%	67,0241	60,3216	48,2574
18,50%	70,2307	63,2077	50,5661
25,50%	73,4373	66,0937	52,8749
32,50%	76,6441	68,9797	55,1837
39,50%	79,8506	71,8657	57,4925
46,50%	83,0573	74,7516	59,8012
53,50%	86,2639	77,6376	62,1101
60,00%	89,2415	80,3173	64,2540

Cap d'Inspecció

0,00%	73,1906	65,8716	52,6974
5,50%	76,0805	68,4724	54,7779
11,50%	79,2330	71,3097	57,0478
18,50%	82,9108	74,6200	59,6960
25,50%	86,5890	77,9300	62,3442
32,50%	90,2668	81,2402	64,9921
39,50%	93,9446	84,5500	67,6404
46,50%	97,6227	87,8602	70,2882
53,50%	101,3006	91,1705	72,9362
60,00%	104,7157	94,2443	75,3953

Inspector/a

0,00%	71,4370	64,2932	51,4345
5,50%	74,2455	66,8210	53,4568
11,50%	77,3094	69,5785	55,6628

18,50%	80,8843	72,7957	58,2366
25,50%	84,4588	76,0128	60,8102
32,50%	88,0334	79,2301	63,3839
39,50%	91,6081	82,4473	65,9578
46,50%	95,1828	85,6643	68,5317
53,50%	98,7574	88,8817	71,1054
60,00%	102,0767	91,8692	73,4952

Conductor/a Agent Únic/a

0,00%	71,6217	64,4595	51,5675
5,50%	74,2026	66,7824	53,4258
11,50%	77,0182	69,3163	55,4530
18,50%	80,3030	72,2728	57,8184
25,50%	83,5878	75,2290	60,1834
32,50%	86,8728	78,1856	62,5483
39,50%	90,1577	81,1419	64,9135
46,50%	93,4426	84,0981	67,2787
53,50%	96,7274	87,0546	69,6440
60,00%	99,7777	89,7998	71,8399

Cap de Taller

0,00%	80,3019	72,2717	57,8175
5,50%	83,5183	75,1665	60,1332
11,50%	87,0272	78,3245	62,6598
18,50%	91,1208	82,0088	65,6070
25,50%	95,2147	85,6931	68,5546
32,50%	99,3081	89,3774	71,5019
39,50%	103,4019	93,0618	74,4494
46,50%	107,4956	96,7460	77,3966
53,50%	111,5891	100,4302	80,3443
60,00%	115,3906	103,8515	83,0811

Cap Equip Taller

0,00%	68,2551	61,4297	49,1436
5,50%	70,8416	63,7575	51,0062
11,50%	73,6632	66,2970	53,0375
18,50%	76,9552	69,2597	55,4077
25,50%	80,2469	72,2225	57,7779
32,50%	83,5389	75,1848	60,1480
39,50%	86,8308	78,1476	62,5181
46,50%	90,1226	81,1102	64,8882
53,50%	93,4145	84,0730	67,2584
60,00%	96,4713	86,8241	69,4595

Oficial/a 1ª Taller

0,00%	68,1329	61,3197	49,0557
5,50%	70,7138	63,6424	50,9139
11,50%	73,5294	66,1763	52,9411
18,50%	76,8143	69,1329	55,3063
25,50%	80,0990	72,0892	57,6715
32,50%	83,3839	75,0455	60,0364

39,50%	86,6686	78,0020	62,4015
46,50%	89,9536	80,9583	64,7666
53,50%	93,2384	83,9146	67,1318
60,00%	96,2889	86,6600	69,3280

Oficial/a 2ª Taller

0,00%	66,3654	59,7288	47,7831
5,50%	68,8644	61,9779	49,5824
11,50%	71,5904	64,4317	51,5454
18,50%	74,7710	67,2940	53,8353
25,50%	77,9517	70,1565	56,1254
32,50%	81,1323	73,0191	58,4153
39,50%	84,3130	75,8816	60,7052
46,50%	87,4934	78,7441	62,9952
53,50%	90,6740	81,6066	65,2854
60,00%	93,6275	84,2647	67,4118

Oficial/a 3ª Taller

0,00%	66,3110	59,6799	47,7437
5,50%	68,8076	61,9267	49,5415
11,50%	71,5312	64,3781	51,5025
18,50%	74,7089	67,2378	53,7904
25,50%	77,8863	70,0978	56,0781
32,50%	81,0638	72,9576	58,3659
39,50%	84,2416	75,8174	60,6541
46,50%	87,4190	78,6773	62,9417
53,50%	90,5965	81,5371	65,2296
60,00%	93,5472	84,1926	67,3539

Rentacotxes

0,00%	66,3110	59,6799	47,7437
5,50%	68,8076	61,9267	49,5415
11,50%	71,5312	64,3781	51,5025
18,50%	74,7089	67,2378	53,7904
25,50%	77,8863	70,0978	56,0781
32,50%	81,0638	72,9576	58,3659
39,50%	84,2416	75,8174	60,6541
46,50%	87,4190	78,6773	62,9417
53,50%	90,5965	81,5371	65,2296
60,00%	93,5472	84,1926	67,3539

Auxiliar Suports Varis

0,00%	50,3758	45,3380	36,2705
5,50%	52,5783	47,3207	37,8565
11,50%	54,9816	49,4832	39,5866
18,50%	57,7853	52,0065	41,6050
25,50%	60,5887	54,5297	43,6240
32,50%	63,3923	57,0529	45,6424
39,50%	66,1958	59,5762	47,6610
46,50%	68,9994	62,0992	49,6794
53,50%	71,8029	64,6226	51,6979
60,00%	74,4063	66,9655	53,5725

Número de registre 1824

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Acord de pròrroga del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, per als anys 2018 a 2022, fins a 31 de desembre de 2023 (codi de conveni núm. 25000032011994)

Resolució, de 28 de febrer de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, per als anys 2018 a 2022, fins a 31 de desembre de 2023 (codi de conveni núm. 25000032011994).

Vist el text de l'Acord de la Comissió Negociadora de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, subscrit pels representants de l'empresa i pels representants dels treballadors el dia 26 de juliol de 2022, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 247/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'acord de pròrroga del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, per als anys 2018 a 2022 fins a 31 de desembre de 2023 (codi de conveni núm. 25000032011994), al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials a Lleida, amb notificació a la Comissió Negociadora.
2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, 28 de febrer de 2023

El director dels Serveis Territorials, Vidal Vidal Culleré

COMISSIÓ NEGOCIADORA DEL CONVENI AUTOBUSOS DE LLEIDA, S.A.

ACTA CN 01/22

Reunits a Lleida a 26 de juliol de 2022 les 10:00 hores, en la sala de juntes del domicili de l'empresa Autobusos de Lleida, S.A., les persones membres de la comissió negociadora del Conveni Col·lectiu Empresa

Per la representació de l'Empresa (RE):

Assisteixen:

- Carlos Soldevilla Gaya
- José López Fernandez
- Anna Castells Ariste

Per la representació dels treballadors/ treballadores (RRTT):

Assisteixen:

Per CCOO

- Francisco Morales Morales
- José Luís villa Callen
- Josep Rodríguez Díaz

Per UGT

- José Luís Herreruela Serrano
- Jordi Teixidó Abella
- Juan Pío Mur Sancho

Es reuneixen les persones membres de la comissió negociadora, per a ratificar a través de la signatura d'aquesta acta, l'acord assolit en data 31 de maig de 2022 entre les parts en l'arbitratge realitzat en el Consell de Relacions Laborals de Catalunya, en relació a la modificació de determinats articles del conveni col·lectiu d'empresa.

Els punts acordats són els següents:

Primer: S'aplicarà una revisió salarial a l'exercici 2022 de 4,5%.

Segon: Es prorroga la vigència del conveni fins al 31 de desembre de 2023.

Tercer: S'aplicarà una revisió salarial a l'exercici 2023 del 3,5%, sobre el salari actualitzat de 2022.

Quart: En relació amb els processos d'incapacitat temporal, s'elimina el tercer tram, mantenint els dos primers trams amb els mateixos imports.

Cinquè: En referència a l'organització del treball, tornar a les 12 parelles de 5+2 en els quadrants, amb el compromís de no incrementar-les, mantenint així l'equilibri dels dos quadrants.

Sisè: Les persones treballadores que acreditin els requisits establerts a l'article 215 de la Llei General de la Seguretat Social, tindran dret a accedir en tots els casos a la situació de jubilació parcial fins a l'exercici 2024, a partir d'aquest exercici serà precís acreditar 63 anys d'edat i l'antiguitat màxima que regula el conveni col·lectiu.

S'adjunta l'acta de l'acord assolit davant el Consell de Relacions Laborals de Catalunya.

Així mateix s'adjunten taules salarials i taules d'IT/AT dels anys 2022 i 2023.

No havent més temes a tractar finalitza la sessió essent les 11 hores.

Número de registre 1825

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per als anys 2022 i 2023

Resolució, de 28 de febrer de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per als anys 2022 i 2023 (codi de conveni núm. 25000032011994).

Vist el text de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per als anys 2022 i 2023, subscrit per la comissió paritària el dia 14 de juny de 2022, i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 247/2021, de 22 de juny de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'acord de la Comissió Paritària relatiu al Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Autobusos de Lleida, SA, Grup Moventis, referent a l'aprovació de les taules salarials per als anys 2022 i 2023 (codi de conveni núm. 25000032011994) al Registre de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Empresa i Treball, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, 28 de febrer de 2023

El director dels Serveis Territorials, Vidal Vidal Culleré

COMISSIÓ PARITARIA AUTOBUSOS DE LLEIDA, S.A.

ACTA CPE4/21

Es reuneixen a Lleida a 14 de juny de 2022 a les 10 hores, en la sala de juntes del domicili de l'empresa Autobusos de Lleida, S.A., les persones membres de la comissió paritària del Conveni Col·lectiu d'Autobusos de Lleida, S.A.

Per la representació de l'Empresa:

Assisteixen:

- Sr. Carlos Soldevilla Gaya
- Sra. Anna Castells Ariste

Per la representació dels treballadors i Treballadores Assisteixen:

Per CCOO

- Sr. Francisco Morales Morales (CCOO)
- Sr. Josep Rodríguez Díaz (CCOO)
- Sr. Jaume Godia Pallé (CCOO)
- Sr. José Luís Herreruela Serrano (UGT)

Persones assessores. Assisteixes:

- Jose Luís Villa Callén (CCOO)
- Pere Bosch Cases (CCOO)

Ordre del dia:

1. Aprovació i signatura de les taules salarials i d'I.T./A.T. corresponents als anys 2022 i 2023

S'annexa a aquesta acta les taules salarials i les d'I.T./A.T. corresponents als anys 2022 i 2023. Queden aprovades per ambdues parts mitjançant la seva signatura i seran d'aplicació a partir del dia 1 de gener del 2022.

No havent-hi més temes a tractar finalitza la sessió a les 11:00.

Taula Salarial 2022

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	ARTICLE 10È			ARTICLE 13	
		a1	b	c d	a2	e
A	PERSONAL SUPERIOR I PERSONAL TÈCNIC					
A.1	Cap de Serveis	*2.112,9710				75,9235
B	PERSONAL ADMINISTRACIÓ					
B.1	Cap de Negociat	49,6898				182,5993
B.2	Oficial/a de primera	49,4561				182,5993
B.3	Oficial/a de segona	49,0515				182,5993
B.4	Auxiliar	48,2887				182,5993
C	PERSONAL DE MOVIMIENTO					
C.1	Cap d'Inspecció	54,9072				315,7437
C.2	Inspector/a	53,3659				315,7437
C.3	Conduc. Agent Únic	49,4561	53,8954		368,2691	51,3029
D	PERSONAL DE TALLER					
D.1	Cap de Taller	*1.833,3749				343,8902
D.2	Cap d'Equip Taller	49,1471				368,7518
D.3	Oficial/a de primera	49,0381				368,7518
D.4	Oficial/a de segona	47,4815				368,7518
D.5	Oficial/a de tercera	47,4346				368,7518
D.6	Rentacotxes	47,4346				368,7518
D.7	Aprenent/a	36,9885				305,7650
E	PERSONAL AUXILIAR					
E.1	Auxiliar Suports Varis	41,8614				46,6098

* salari mensual

Denominacions Article 13è

- a1 Plus Conductor/a Agent únic/a
a2 Plus Liquidació, Percepció i Control

- b Plus inspecció
- c Plus de gestió
- e Crebant de moneda

ALTRES CONCEPTES DE CONVENI NO INCLOSOS EN LA TAULA ANTERIOR**ARTICLE 13: COMPLEMENTS DIVERSOS**

F) PRIMA FESTIVA	71,7049
G) BORSA DE VACANCES	704,2809
I) PLUS DE JORNADA PARTIDA	11,8782
J) PLUS SALARIAL D'ASSISTÈNCIA DIARI	9,7488
K) PLUS NADAL I CAP D'ANY	53,8291

d Plus personal de Taller i Auxiliar

ARTICLE 14: COMPLEMENTS DIVERSOS

DESCANS ENTRE JORNADES	11,6601
FESTES NO GAUDIDES	87,0390
HORES EXTRES	17,9096

ARTICLE 22: JUBILACIÓ - PREMIS DE FIDELITAT/VINCULACIÓ

Als 60 anys	8.626,9851
Als 61 anys	7.445,7505
Als 62 anys	5.751,3323
Als 63 anys	4.323,8025
Als 64 anys	2.905,5339

TAULES IT 2022**Cap de Serveis**

0,00%	86,4578	77,8121
5,50%	90,3314	81,2984
11,50%	94,5569	85,1012
18,50%	99,4872	89,5384
25,50%	104,4171	93,9755
32,50%	109,3471	98,4126
39,50%	114,2772	102,8495
46,50%	119,2072	107,2864
53,50%	124,1372	111,7236
60,00%	128,7151	115,8436

Cap de Negociat

0,00%	65,9560	59,3602
5,50%	68,6653	61,7990
11,50%	71,6212	64,4590
18,50%	75,0695	67,5627
25,50%	78,5181	70,6661
32,50%	81,9662	73,7696
39,50%	85,4149	76,8732
46,50%	88,8630	79,9767
53,50%	92,3114	83,0804

60,00%	95,5137	85,9622
--------	---------	---------

Oficial/a 1ª Administració

0,00%	65,6859	59,1172
5,50%	68,3829	61,5448
11,50%	71,3253	64,1928
18,50%	74,7583	67,2821
25,50%	78,1906	70,3717
32,50%	81,6235	73,4609
39,50%	85,0559	76,5503
46,50%	88,4886	79,6400
53,50%	91,9212	82,7293
60,00%	95,1087	85,5978

Oficial/a 2ª Administració

0,00%	65,2029	58,6828
5,50%	67,8777	61,0899
11,50%	70,7957	63,7162
18,50%	74,2002	66,7801
25,50%	77,6045	69,8441
32,50%	81,0089	72,9082
39,50%	84,4132	75,9720
46,50%	87,8178	79,0358
53,50%	91,2221	82,1000
60,00%	94,3834	84,9450

Auxiliar Administració

0,00%	64,5350	58,0816
5,50%	67,1679	60,4512
11,50%	70,0402	63,0361
18,50%	73,3911	66,0520
25,50%	76,7420	69,0679
32,50%	80,0931	72,0838
39,50%	83,4439	75,0997
46,50%	86,7949	78,1154
53,50%	90,1458	81,1313
60,00%	93,2574	83,9316

Cap d'Inspecció

0,00%	76,4842	68,8358
5,50%	79,5041	71,5537
11,50%	82,7985	74,5186
18,50%	86,6418	77,9779
25,50%	90,4855	81,4369
32,50%	94,3288	84,8960
39,50%	98,1721	88,3548
46,50%	102,0157	91,8139
53,50%	105,8591	95,2732
60,00%	109,4279	98,4853

Inspector/a

0,00%	74,6517	67,1864
5,50%	77,5865	69,8279
11,50%	80,7883	72,7095
18,50%	84,5241	76,0715
25,50%	88,2594	79,4334
32,50%	91,9949	82,7955
39,50%	95,7305	86,1574
46,50%	99,4660	89,5192
53,50%	103,2015	92,8814
60,00%	106,6702	96,0033

Conductor/a Agent Únic/a

0,00%	74,8447	67,3602
5,50%	77,5417	69,7876
11,50%	80,4840	72,4355
18,50%	83,9166	75,5251
25,50%	87,3493	78,6143
32,50%	90,7821	81,7040
39,50%	94,2148	84,7933
46,50%	97,6475	87,8825
53,50%	101,0801	90,9721
60,00%	104,2677	93,8408

Cap de Taller

0,00%	83,9155	75,5239
5,50%	87,2766	78,5490
11,50%	90,9434	81,8491
18,50%	95,2212	85,6992
25,50%	99,4994	89,5493
32,50%	103,7770	93,3994
39,50%	108,0550	97,2496
46,50%	112,3329	101,0996
53,50%	116,6106	104,9496
60,00%	120,5832	108,5248

Cap Equip Taller

0,00%	71,3266	64,1940
5,50%	74,0295	66,6266
11,50%	76,9780	69,2804
18,50%	80,4182	72,3764
25,50%	83,8580	75,4725
32,50%	87,2982	78,5681
39,50%	90,7382	81,6642
46,50%	94,1781	84,7602
53,50%	97,6182	87,8563
60,00%	100,8125	90,7312

Oficial/a 1ª Taller

0,00%	71,1989	64,0791
5,50%	73,8959	66,5063
11,50%	76,8382	69,1542

18,50%	80,2709	72,2439
25,50%	83,7035	75,3332
32,50%	87,1362	78,4225
39,50%	90,5687	81,5121
46,50%	94,0015	84,6014
53,50%	97,4341	87,6908
60,00%	100,6219	90,5597

Oficial/a 2ª Taller

0,00%	69,3518	62,4166
5,50%	71,9633	64,7669
11,50%	74,8120	67,3311
18,50%	78,1357	70,3222
25,50%	81,4595	73,3135
32,50%	84,7833	76,3050
39,50%	88,1071	79,2963
46,50%	91,4306	82,2876
53,50%	94,7543	85,2789
60,00%	97,8407	88,0566

Oficial/a 3ª Taller

0,00%	69,2950	62,3655
5,50%	71,9039	64,7134
11,50%	74,7501	67,2751
18,50%	78,0708	70,2635
25,50%	81,3912	73,2522
32,50%	84,7117	76,2407
39,50%	88,0325	79,2292
46,50%	91,3529	82,2178
53,50%	94,6733	85,2063
60,00%	97,7568	87,9813

Rentacotxes

0,00%	69,2950	62,3655
5,50%	71,9039	64,7134
11,50%	74,7501	67,2751
18,50%	78,0708	70,2635
25,50%	81,3912	73,2522
32,50%	84,7117	76,2407
39,50%	88,0325	79,2292
46,50%	91,3529	82,2178
53,50%	94,6733	85,2063
60,00%	97,7568	87,9813

Auxiliar Suports Varis

0,00%	52,6427	47,3782
5,50%	54,9443	49,4501
11,50%	57,4558	51,7099
18,50%	60,3856	54,3468
25,50%	63,3152	56,9835
32,50%	66,2450	59,6203

39,50%	69,1746	62,2571
46,50%	72,1044	64,8937
53,50%	75,0340	67,5306
60,00%	77,7546	69,9789

Taula Salarial 2023

GRUP / CATEGORIA PROFESSIONAL		ARTICLE 10È	ARTICLE 13º	
		a1 b c d	a2	e
A	PERSONAL SUPERIOR I PERSONAL TÈCNIC			
A.1	Cap de Serveis	*	2.186,9250	78,5808
B	PERSONAL ADMINISTRACIÓ			
B.1	Cap de Negociat		51,4289	188,9903
B.2	Oficial/a de primera		51,1871	188,9903
B.3	Oficial/a de segona		50,7683	188,9903
B.4	Auxiliar		49,9788	188,9903
C	PERSONAL DE MOVIMIENTO			
C.1	Cap d'Inspecció		56,8290	326,7947
C.2	Inspector/a		55,2337	326,7947
C.3	Conduc. Agent Únic	51,1871	55,7817	381,1585
D	PERSONAL DE TALLER			
D.1	Cap de Taller	*	1.897,5430	355,9264
D.2	Cap d'Equip Taller		50,8672	381,6581
D.3	Oficial/a de primera		50,7544	381,6581
D.4	Oficial/a de segona		49,1434	381,6581
D.5	Oficial/a de tercera		49,0948	381,6581
D.6	Rentacotxes		49,0948	381,6581
D.7	Aprenent/a		38,2831	316,4668
E	PERSONAL AUXILIAR			
E.1	Auxiliar Suports Varis		43,3265	48,2411

* salari mensual

Denominacions Article 13è

a1	Plus Conductor/a Agent únic/a
a2	Plus Liquidació, Percepció i Control
b	Plus inspecció
c	Plus de gestió
d	Plus personal de Taller i Auxiliar
e	Crebant de moneda

ALTRES CONCEPTES DE CONVENI NO INCLOSOS EN LA TAULA ANTERIOR

ARTICLE 13: COMPLEMENTOS DIVERSOS

F) PRIMA FESTIVA	74,2146
G) BORSA DE VACANCES	728,9307
I) PLUS DE JORNADA PARTIDA	12,2939
J) PLUS SALARIAL D'ASSISTÈNCIA DIARI	10,0900
K) PLUS NADAL I CAP D'ANY	55,7131

ARTICLE 14: COMPLEMENTOS DIVERSOS

DESCANS ENTRE JORNADES	12,0682
------------------------	---------

FESTES NO GAUDIDES	90,0854
HORES EXTRES	18,5365

ARTICLE 22: JUBILACIÓ - PREMIS DE FIDELITAT/VINCULACIÓ

Als 60 anys	8.928,9296
Als 61 anys	7.706,3518
Als 62 anys	5.952,6289
Als 63 anys	4.475,1356
Als 64 anys	3.007,2276

TAULES IT 2023

Cap de Serveis

0,00%	89,4838	80,5355
5,50%	93,4930	84,1438
11,50%	97,8664	88,0797
18,50%	102,9693	92,6722
25,50%	108,0717	97,2646
32,50%	113,1742	101,8570
39,50%	118,2769	106,4492
46,50%	123,3795	111,0414
53,50%	128,4820	115,6339
60,00%	133,2201	119,8981

Cap de Negociat

0,00%	68,2645	61,4378
5,50%	71,0686	63,9620
11,50%	74,1279	66,7151
18,50%	77,6969	69,9274
25,50%	81,2662	73,1394
32,50%	84,8350	76,3515
39,50%	88,4044	79,5638
46,50%	91,9732	82,7759
53,50%	95,5423	85,9882
60,00%	98,8567	88,9709

Oficial/a 1ª Administració

0,00%	67,9849	61,1863
5,50%	70,7763	63,6989
11,50%	73,8217	66,4395
18,50%	77,3748	69,6370
25,50%	80,9273	72,8347
32,50%	84,4803	76,0320
39,50%	88,0329	79,2296
46,50%	91,5857	82,4274
53,50%	95,1384	85,6248
60,00%	98,4375	88,5937

Oficial/a 2ª Administració

0,00%	67,4850	60,7367
5,50%	70,2534	63,2280

11,50%	73,2735	65,9463
18,50%	76,7972	69,1174
25,50%	80,3207	72,2886
32,50%	83,8442	75,4600
39,50%	87,3677	78,6310
46,50%	90,8914	81,8021
53,50%	94,4149	84,9735
60,00%	97,6868	87,9181

Auxiliar Administració

0,00%	66,7937	60,1145
5,50%	69,5188	62,5670
11,50%	72,4916	65,2424
18,50%	75,9598	68,3638
25,50%	79,4280	71,4853
32,50%	82,8964	74,6067
39,50%	86,3644	77,7282
46,50%	89,8327	80,8494
53,50%	93,3009	83,9709
60,00%	96,5214	86,8692

Cap d'Inspecció

0,00%	79,1611	71,2451
5,50%	82,2867	74,0581
11,50%	85,6964	77,1268
18,50%	89,6743	80,7071
25,50%	93,6525	84,2872
32,50%	97,6303	87,8674
39,50%	101,6081	91,4472
46,50%	105,5862	95,0274
53,50%	109,5642	98,6078
60,00%	113,2579	101,9323

Inspector/a

0,00%	77,2645	69,5379
5,50%	80,3020	72,2719
11,50%	83,6159	75,2543
18,50%	87,4824	78,7340
25,50%	91,3485	82,2136
32,50%	95,2147	85,6933
39,50%	99,0811	89,1729
46,50%	102,9473	92,6524
53,50%	106,8136	96,1322
60,00%	110,4037	99,3634

Conductor/a Agent Únic/a

0,00%	77,4643	69,7178
5,50%	80,2557	72,2302
11,50%	83,3009	74,9707
18,50%	86,8537	78,1685
25,50%	90,4065	81,3658

32,50%	93,9595	84,5636
39,50%	97,5123	87,7611
46,50%	101,0652	90,9584
53,50%	104,6179	94,1561
60,00%	107,9171	97,1252

Cap de Taller

0,00%	86,8525	78,1672
5,50%	90,3313	81,2982
11,50%	94,1264	84,7138
18,50%	98,5539	88,6987
25,50%	102,9819	92,6835
32,50%	107,4092	96,6684
39,50%	111,8369	100,6533
46,50%	116,2646	104,6381
53,50%	120,6920	108,6228
60,00%	124,8036	112,3232

Cap Equip Taller

0,00%	73,8230	66,4408
5,50%	76,6205	68,9585
11,50%	79,6722	71,7052
18,50%	83,2328	74,9096
25,50%	86,7930	78,1140
32,50%	90,3536	81,3180
39,50%	93,9140	84,5224
46,50%	97,4743	87,7268
53,50%	101,0348	90,9313
60,00%	104,3409	93,9068

Oficial/a 1^a Taller

0,00%	73,6909	66,3219
5,50%	76,4823	68,8340
11,50%	79,5275	71,5746
18,50%	83,0804	74,7724
25,50%	86,6331	77,9699
32,50%	90,1860	81,1673
39,50%	93,7386	84,3650
46,50%	97,2916	87,5624
53,50%	100,8443	90,7600
60,00%	104,1437	93,7293

Oficial/a 2^a Taller

0,00%	71,7791	64,6012
5,50%	74,4820	67,0337
11,50%	77,4304	69,6877
18,50%	80,8704	72,7835
25,50%	84,3106	75,8795
32,50%	87,7507	78,9757
39,50%	91,1908	82,0717
46,50%	94,6307	85,1677

53,50%	98,0707	88,2637
60,00%	101,2651	91,1386

Oficial/a 3ª Taller

0,00%	71,7203	64,5483
5,50%	74,4205	66,9784
11,50%	77,3664	69,6297
18,50%	80,8033	72,7227
25,50%	84,2399	75,8160
32,50%	87,6766	78,9091
39,50%	91,1136	82,0022
46,50%	94,5503	85,0954
53,50%	97,9869	88,1885
60,00%	101,1783	91,0606

Rentacotxes

0,00%	71,7203	64,5483
5,50%	74,4205	66,9784
11,50%	77,3664	69,6297
18,50%	80,8033	72,7227
25,50%	84,2399	75,8160
32,50%	87,6766	78,9091
39,50%	91,1136	82,0022
46,50%	94,5503	85,0954
53,50%	97,9869	88,1885
60,00%	101,1783	91,0606

Auxiliar Suports Varis

0,00%	54,4852	49,0364
5,50%	56,8674	51,1809
11,50%	59,4668	53,5197
18,50%	62,4991	56,2489
25,50%	65,5312	58,9779
32,50%	68,5636	61,7070
39,50%	71,5957	64,4361
46,50%	74,6281	67,1650
53,50%	77,6602	69,8942
60,00%	80,4760	72,4282