



### XUNTA DE GALICIA

#### CONSELLERÍA DE TRABALLO – DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

##### *Anuncio*

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DE LUGO. SERVIZO DE TRABALLO E ECONOMÍA SOCIAL

##### CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do “**Convenio Colectivo de Transporte de Viaxeiros por Estrada da provincia de Lugo. Anos 2013, 2014 e 2015**”, asinado o día 16 de decembro de 2013, pola representación empresarial e os representantes das organizacións sindicais UGT e CCOO, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 1/95, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

**PRIMEIRO:** Ordenar a inscrición do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

**SEGUNDO:** Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 05 de febreiro de 2014.- A xefa do Servizo de Traballo e Economía Social, Matilde I. Alonso da Cunha

#### **CONVENIO COLECTIVO DE TRANSPORTE DE VIAXEIROS POR ESTRADA DA PROVINCIA DE LUGO 2013 – 2014 - 2015**

##### **Artigo 1: Ámbito persoal**

As estipulacións do presente convenio obrigan á totalidade das empresas e traballadores dedicadas as actividades do transporte de viaxeiros por estrada de Lugo, así como ó persoal que, en adiante, forme parte das plantillas das mesmas.

##### **Artigo 2: Ámbito funcional**

O presente convenio colectivo regula as Relacións laborais entre as empresas dedicadas ó transporte de viaxeiros na provincia de Lugo e ó persoal que nas mesmas preste os seus servizos, quedando excluídos das disposicións deste Convenio as persoas que desempeñan cargos de alta Dirección a que se refire o vixente Estatuto dos Traballadores.

##### **Artigo 3: Ámbito territorial**

O presente convenio afecta a Lugo e Provincia así como ós centros de traballo ubicados na mesma, aínda que as empresas tiveran o seu domicilio social en provincia distinta.

##### **Artigo 4: Vixencia e duración**

A vixencia do presente Convenio Colectivo será de tres anos, dende 1 de xaneiro de 2013 a 31 de decembro do 2015.

**Artigo 5: Denuncia do Convenio e cláusula de ultraactividade**

Calquera das partes asinantes do presente convenio, poderá denunciálo cun tempo mínimo de antelación dun mes ata o remate da súa vixencia.

Rematada a vixencia do presente convenio colectivo, e de non terse renovado por un novo convenio, o presente manterase en vigor ata a súa renovación, manténdose as súas cláusulas normativas e obrigacionais.

**Artigo 6: Vinculación á totalidade**

As condicións aquí pactadas forman un todo orgánico e indivisible e a efectos da súa aplicación práctica serán consideradas globalmente.

En caso de nulidade parcial por modificación de calquera das condicións, quedara a súa totalidade, sen eficacia práctica, negociándose todo o seu contido, quedando en tanto vixente o anterior Convenio.

**Artigo 7: Absorción e compensación**

Tódalas melloras contidas neste convenio, teñen o carácter de mínimas, dentro das condicións pactadas, respectándose as condicións que impliquen para o traballador condicións máis beneficiosas que as convidadas, manténdose "ad personam" en canto excedan das pactadas.

En ningún caso serán absorbibles polas melloras estipuladas neste convenio, os suplidos por gastos que as empresas viñan satisfacendo ós/ás seus/súas traballadores/as.

**Artigo 8: Lexislación supletoria**

En todo lo que no se encuentre previsto no presente Convenio aplicaráselle como lexislación supletoria e en este orde; Laudo Estatal Arbitral do Transporte de Viaxeiros por estrada, Estatuto dos Traballadores y demais disposicións legais de carácter xeral.

**Artigo 9: Xornada de traballo para o persoal de movemento.**

A xornada ordinaria de traballo, será de 1.800 horas anuais, en cómputo bimensual, considerándose como horas extraordinarias as que excedan de dita xornada; respectándose, en todo caso, a normativa vixente en materia de conducción.

O tempo total de conducción non poderá exceder de nove horas diarias, agás dúas veces por semana, que poden chegar a dez horas, sendo de aplicación os regulamentos da CE 3820/85, 561/2006 e 3821/85, así como o Real decreto 1561/95.

Descanso diario: Once horas consecutivas, non obstante, pode reducirse o descanso diario de once a nove horas, tres veces entre dous períodos de descansos semanais. Tamén o descanso de once horas se pode substituír por un descanso tomado en dous períodos durante as vinte e catro horas, sendo un dos períodos, como mínimo, de tres horas, e o outro de ó menos nove horas, en ambos casos ininterrompidas.

Nos transportes interurbanos, tras un período de conducción de catro horas e media, o condutor fará unha pausa ininterrompida de alo menos 45 minutos, agás que tome un período de descanso. Dita pausa poderá substituírse por unha pausa de alo menos 15 minutos seguida de outra de alo menos 30 minutos, intercaladas no período de conducción.

O posible exceso de horas de traballo efectivo no cómputo inferior ó bimestre, poderá compensarse co tempo de descanso non tendo a consideración de extraordinaria sempre que non excedan da xornada establecida en cómputo bimestral.

**Artigo 10: Definición do tempo traballo**

Para o persoal de movemento

a) Traballo efectivo:

-A condución durante a circulación do vehículo.

-Os traballos auxiliares que fagan en relación co vehículo, os viaxeiros ou a súa carga.

b) Tempo de presenza

Será tempo de presenza aquel período de xornada no que o traballador, aínda que non preste traballo efectivo, se atope a disposición da empresa, tanto nos locais como no vehículo.

Terán a consideración de tempo de presenza as gardas, reténs, expectativas, avarías, (sempre que non participe de forma efectiva e material), esperas, comidas en ruta e outras similares nas que o/a traballador/ra, aínda que non preste traballo efectivo, se atope a disposición da empresa.

O tempo de presenza non excederá de 40 horas bisemanais.

As horas de presenza non se computarán a efectos de horas extraordinarias, sen prexuízo de que a súa remuneración sexa de igual contía que as horas ordinarias. Poderán, nembargantes, computarse a efectos de xornada cando se realicen menos horas de traballo efectivo que as legalmente autorizadas, neste caso poderán ser computadas a efectos de completa-la xornada.

c) Tempo de espera

Os demais traballadores terán dereito a un descanso mínimo semanal de día e medio ininterrompido; que por acordo ou pacto entre empresa e traballadores poderán acumularse conforme a lexislación vixente.

Para todo o persoal, as festas laborais que terán carácter retribuído e non recuperable, serán de catorce ao ano, das cales dúas serán locais, os traballadores que por calquera razón teñan que traballar nun destes 14 días, recibirán unha compensación de 7,10 euros por cada día traballado no ano 2010, incrementándose no ano 2011 e 2012 no mesmo porcentaxe que os demais conceptos salariais do convenio, sen que isto supoña ningunha perda dos restantes dereitos que teña por traballar un día festivo.

Cando excepcionalmente e por razóns técnicas ou organizativas non se puidera desfrutar do día de festa correspondente ou no seu caso do descanso semanal, a empresa, poderá optar entre proporcionar un descanso compensatorio ó traballador dentro dos 30 días seguintes, ou abonarlle os salarios correspondentes cun incremento do 75%.

Todos aqueles traballadores que traballen a quendas, con descansos rotativos de dous días, terán que coincidir un deles en domingo, como mínimo unha vez ó mes, en cómputo bimensual.

Terá a consideración de tempo de espera aquel no que o traballador non está suxeito á vixilancia do vehículo, nas localidades que non sexan principio e fin de traxecto.

Computarase o 50% e abonarase como o tempo de presenza. Considerarase que o traballador non está suxeito a vixilancia do vehículo, cando poida dispoñerse libremente do seu tempo por non estar á disposición de empresa.

As esperas en localidades de principio ou fin de traxecto, fóra da residencia do traballador ou do lugar da súa toma habitual do servizo, non computará a efectos de xornada, nin como traballo efectivo, nin como tempo de presenza.

2. Para o resto do persoal.

O tempo de traballo computarase de xeito que tanto ó comezo como ó remate da xornada diaria, o traballador se atope no seu posto de traballo.

#### **Artigo 11: Descanso semanal e festivo**

Para o persoal de movemento, o descanso semanal que terá que comezar antes de que se rematen seis xornadas consecutivas de 24 horas dende o termo do anterior período de descanso semanal, terá unha duración normal de 45 horas consecutivas, incluído o tempo de descanso diario, que poderá reducirse ata un mínimo de 24 horas consecutivas, sempre que a redución se compense cun descanso equivalente tomado antes de rematar a terceira semana seguinte á semana de que se trate. Estes descansos compensatorios deberán tomarse de unha soa vez e xunto con outro período de descanso de ó menos 9 horas. En todo caso, no transcurso de dúas semanas consecutivas só un dos descansos semanais poderá ser reducido.

#### **Artigo 12: Vacacións.**

Os/as traballadores/as afectados por este convenio colectivo desfrutarán de 30 días naturais de vacacións, dentro do ano natural, sen distinción de antigüidade ou categoría profesional de acordo coa normativa laboral vixente. O seu desfrute non se poderá iniciar en días nin de descanso semanal nin en días festivos.

Para os/as traballadores/as que ingresen ou rematen o seu contrato no transcurso de ano, prorratearíanse os días de vacacións en función do tempo de prestación de servizos.

No primeiro trimestre do ano acordarase o calendario de vacacións que se procurará pactar cos representantes legais dos traballadores/as, e en ausencia destes/as cos/as propios/as traballadores/as.

#### **Artigo 13: Licencias retribuídas**

O/a traballador/a, previo aviso e xustificación, poderá ausentarse do traballo, con dereito a remuneración, por algúns dos motivos e polo tempo seguinte:

- A. Quince días naturais no caso de casamento.
- B. Tres días nos casos de nacemento dun fillo, adopción e acollemento, falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario de parentes ata o segundo grao de consagüidade ou afinidade. Cando con tal motivo o traballador necesite facer un desprazamento por tal efecto ó prazo será de cinco días.
- C. Un día por casamento de pais ou llos do traballador.
- D. Un día por traslado do domicilio habitual.
- E. Polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público e persoal, coas peculiaridades que establece o Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.
- F. Dous días de asuntos propios con obrigatoriedade de comunicarllo á empresa con 48 horas de antelación.

#### **Artigo 14: Formación profesional**

De xeito unánime vense recoñecendo a formación profesional continua dos/as traballadores/as ocupados, un valor estratéxico para mellorar a competitividade das empresas, por todo iso, e en cumprimento e desenvolvemento do Acordo Nacional da Formación Continua, suscrito o 16 de decembro de 1992, as partes acordan:

\*Creación dunha Comisión Mixta Paritaria no ámbito contractual, para a aplicación, seguimento e desenvolvemento do acordo mencionado anteriormente. A vixencia desta comisión será a da vixencia do acordo.

As súas funcións serán:

a) A promoción de plans, organización, xestión, distribución de fondos, ou no seu caso, execución das accións formativas e xustificación das mesmas, así como a regulación e concesión de permisos para a formación, previstos no texto do acordo nacional.

b) Calquera outras funcións que as partes acorden por unanimidade.

-No prazo de un mes, dende a sinatura do convenio, deberase constituí-la citada comisión, dotándose das súas propias normas de funcionamento.

-De acordo co previsto na Disposición Final Primeira do acordo Nacional sobre Formación Continua, procédese á súa inserción como anexo ó presente convenio colectivo.

O traballador terá dereito á adaptación da xornada de traballo para a asistencia a cursos de formación profesional ou á concesión do permiso oportuno de formación e perfeccionamento profesional con reserva do posto de traballo.

#### **Artigo 15: Permiso de conducir**

Os/as condutores/as a quen, como consecuencia de conducir un vehículo da empresa, por orde e conta da mesma, se lles retire o seu permiso de condición por tempo non superior a 182 días, acoplaráanse durante este tempo a outro traballo aínda que sexa de categoría profesional inferior, nalgúns dos servizos de que dispoña a empresa e seguirá percibindo o salario que lle corresponda á súa categoría.

O disposto no presente artigo non será de aplicación nos casos de reincidencia dentro da vixencia do convenio, quedando excluídos deste beneficio os condutores que se viran privados do permiso de conducir a consecuencia do consumo de drogas ou a inxestión de bebidas alcohólicas, no exceso sobre o permitido pola lei.

#### **Artigo 16: Compensación no caso de baixa.**

As empresas completarán a diferenza entre a compensación percibida con cargo a Seguridade Social por Incapacidade Temporal, e o Salario deste Convenio cando aquela este motivada por accidente de traballo con hospitalización.

No caso de baixa por enfermidade común, as empresas completarán a diferenza entre a compensación percibida e o 85% do salario.

#### **Artigo 17: Póliza de seguros**

As empresas comprendidas no ámbito funcional deste convenio, concertarán as seguintes pólizas:

a) Persoal de movemento.

Para estes traballadores, estarase á póliza de seguros que establece a lei e o regulamento do seguro obrigatorio de viaxeiros, sendo a contía da mesma, en caso de morte 36.060,73 euros e de 42.070,85 euros no caso de invalidez permanente, nos supostos de accidente producidos no autocar.

b) Resto do persoal.

Exclusivamente para o persoal de non movemento, contratarase unha póliza de seguros cunha entidade aseguradora que cubra a contía de 15.300,00 euros en caso de morte por accidente laboral e de 21.300,00 euros no caso de invalidez permanente absoluta, derivada así mesmo de accidente laboral.

#### **Artigo 18: Gastos de traslado por falecemento en accidente de traballo ou incapacidade do traballador**

No caso dun traballador, en comisión de servizo fóra da súa residencia habitual, morra ou quede imposibilitado para volver á súa residencia, a empresa farase cargo do traslado ata o seu domicilio acompañado

de dous familiares, no caso de que estes gastos non estivesen cubertos por un seguro ou fora imputable a terceiros.

#### **Artigo 19: Xubilación anticipada.**

Os traballadores que, con dez anos de antigüidade como mínimo na empresa, decidan voluntariamente xubilarse, de forma adiantada, sempre e cando exista acordo entrambos, terán dereito ó desfrute de vacacións retribuídas na duración que seguidamente se relaciona:

Aos 63 anos de idade: 6 meses

A solicitude deberá efectualo o traballador cun mes de antelación ó cumprimento da idade na que pretende acollerse a estes beneficios.

En todo caso para acollerse á xubilación, sexa esta ordinaria ou anticipada, deberán reunir os requisitos esixidos na lexislación vixente.

#### **Artigo 20. Xubilación parcial:**

De acordo mutuo entre a empresa e o traballador poderá acordarse a xubilación parcial deste con arranxo ó que establece a lexislación vixente, coa simultánea contratación doutro traballador con contrato de relevo.

As empresas que teñan recollido en convenio ou acordo colectivo entre as organizacións empresariais e os sindicatos máis representativos, acollerse ao mantemento das condicións anteriores ao Real Decreto-lei 5/2013 de 15 de marzo, de acordo co establecido no mesmo, poderán seguir aplicando as condicións anteriores para as xubilacións parciais aos colectivos que expresamente se recollen no art. 8 (Normas transitorias en materia de pensión de xubilación) de dito Real Decreto.

1.- Os traballadores que reúnan os requisitos para acollerse á xubilación parcial, deberán comunicalo á empresa cun mínimo de 90 días de antelación á data en que pretenda acollerse á xubilación parcial.

2.- As peticións de xubilación parcial atenderanse, en primeiro lugar por rigorosa orde de entrada, en segunda pola maior idade do solicitante; e en última instancia por antigüidade na empresa; todo isto sempre e cando de non existir suficientes traballadores cualificados para relevar a tódolos solicitantes no momento de producirse o feito.

No caso de que se produza un cambio substancial na regulación legal desta modalidade de xubilación parcial, reunirse a comisión paritaria do convenio para acorda-lo que proceda.

#### **Artigo 21 Maternidade e paternidade**

Excedencia:

Os/as traballadores/as terán dereito a un período de excedencia non superior a tres anos, para atender o coidado de cada fillo, a contar dende a data de nacemento deste. Os sucesivos fillos darán dereito a un novo período de excedencia que, no seu caso, poñerá remate ó que se viñera desfrutando. Cando o pai e a nai traballen, só un deles poderá exercitar este dereito.

Durante o primeiro ano, dende o comezo de cada situación de excedencia, o traballador terá dereito á reserva do seu posto de traballo e a que dito período lle sexa computado a efectos de antigüidade. Rematado o mesmo, e ata a finalización do período de excedencia, serán de aplicación, salvo pacto colectivo ou individual en contra, as normas que regulan a excedencia voluntaria.

Suspensión:

No suposto de parto, a suspensión terá unha duración de 16 semanas ininterrompidas, ampliables no suposto de parto múltiple en dous semanas máis por cada fillo a partir do segundo. No período de suspensión

distribuírse á opción da interesada sempre que 6 semanas sexan inmediatamente posteriores ó parto. En caso de falecemento da nai, o outro proxenitor poderá facer uso da totalidade ou, no seu caso, da parte que reste do período de suspensión, computado dende a data do parto.

Nembargantes o antedito, e sen prexuízo das seis semanas inmediatamente posteriores ó parto de descanso obrigatorio para a nai, no caso de que ambos proxenitores traballen, a nai ó iniciarse o período de descanso por maternidade, poderá optar por que o outro proxenitor desfrute de unha parte determinada e ininterrompida do período de descanso posterior ó parto ben de forma simultánea ou sucesiva co da nai. No caso de que a nai non tivese dereito a suspender a súa actividade profesional con dereito a prestacións, o outro proxenitor terá dereito a suspender o seu contrato polo período que lle corresponda á nai.

Nos supostos de adopción e de acollemento, de duración non inferior a un ano, de menores de 6 anos e de menores discapacitados ou que teñan especiais dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas, a suspensión terá unha duración de 16 semanas ininterrompidas, ampliable no suposto de adopción ou acollemento múltiple en dous semanas por cada menor, a partires do segundo. Nos supostos de adopción internacional, cando sexa necesario o desprazamento previo dos proxenitores ó país de orixe do adoptado, o período de suspensión poderá iniciarse hasta catro semanas dende a resolución pola que se constitúe a adopción.

Así mesmo, nos supostos de nacemento dun fillo, adopción ou acollemento nos termos indicados no parágrafo anterior, o traballador terá dereito á suspensión do contrato durante 13 días ininterrompidos, ampliables no suposto de parto, adopción ou acollemento múltiples en dous días máis por cada fillo a partir do segundo, a contar dende a finalización do permiso por nacemento de fillo, ou dende a resolución xudicial pola que se constitúe a adopción, ou a partir da decisión administrativa ou xudicial de acollemento.

No non previsto estarase ó disposto no artigo 48.4 do Estatuto dos Traballadores e a Lei 39/1999 do 5 de novembro, en canto ó seu contido que modifique normas de carácter laboral, debendo o traballador efectuar ó empresario as comunicacións necesarias para o exercicio dos seus dereitos cunha antelación, na medida do posible, de quince días.

Lactancia: As traballadoras, por lactancia dun fillo menor de nove meses, terán dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderá dividir en dúas fraccións.

A muller, pola súa vontade poderá substituír este dereito por unha redución da xornada normal en media hora coa mesma finalidade ou acumular esta media hora en xornadas completas a continuación da suspensión por maternidade, previa comunicación á empresa con unha antelación na medida do posible de quince días. Este permiso poderá ser desfrutado indistintamente pola nai ou polo pai, no caso de que ámbolos dous traballen.

## **Artigo 22: Excedencias**

A excedencia poderá ser voluntaria ou forzosa.

1.- A forzosa, que dará dereito á conservación do posto e ó computo da antigüidade da súa vixencia, concedérase:

a) Pola designación ou elección para un cargo público que imposibilite a asistencia ó traballo.

b) A quen ostente cargos electivos a nivel provincial, autonómico ou estatal nas organizacións sindicais máis representativas, que así mesmo imposibiliten a asistencia ó traballo.

O regreso deberá ser solicitado dentro do mes seguinte ó cese no cargo público ou sindical.



2.- O traballador/a cunha antigüidade de un ano, ou menos, ten dereito a que se lle recoñeza a posibilidade de situarse en excedencia voluntaria por un prazo non menor de catro meses e non maior de cinco anos. Este dereito, so poderá ser exercitado outra vez polo/a mesmo/a traballador/a se transcorreron catro anos dende o final da anterior excedencia. O/a traballador/a excedente conserva só un dereito preferente ó reingreso nas vacantes de igual ou similar categoría á súa que houbera ou se producise na empresa.

3.- Os traballadores terán dereito a unha excedencia non superior a tres anos para o coidado de cada fillo, tanto por natureza, coma por adopción, ou nos supostos de acollemento, a contar dende a data de nacemento ou, no seu caso, da resolución xudicial ou administrativa.

Así mesmo terán dereito a unha excedencia non superior a dous anos, para atender ó coidado dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Se dous ou máis traballadores da mesma empresa xerasen dereito a algunha destas excedencias polo mesmo fillo ou familiar, o empresario poderá limitar o seu exercicio simultáneo por razóns xustificadas de funcionamento da empresa.

O período en que o traballador permaneza en situación de excedencia conforme o establecido neste apartado será computable a efectos de antigüidade e o traballador terá dereito á asistencia a cursos de formación profesional, ós que deberá ser convocado polo empresario, especialmente con ocasión da súa reincorporación. Durante o primeiro ano terá dereito á reserva do seu posto de traballo; con posterioridade só terá dereito á reserva dun posto de mesmo grupo profesional ou categoría equivalente.

#### **Artigo 23.- Viaxes para xubilados**

O persoal xubilado polas empresas do presente convenio terá dereito a oito viaxes ó ano, incluído o seu conxugue, nos servizos da empresa na que houbera prestado os seus servizos no momento da súa xubilación. A tal efecto, as empresas afectadas estenderán os correspondentes pases os beneficiarios que os soliciten.

#### **Artigo 24.- Prendas de traballo**

Tódalas empresas, a parte do uniforme que entregarán ós seus traballadores/as, entregarán especialmente ó persoal de taller, as seguintes prendas ó ano como mínimo: dúas fundas e calzado adecuado cando o traballo o requira. Os/as condutores/as que realicen viaxes interurbanos percibirán unha funda ó ano. As empresas entregarán ademais anualmente uniforme de verán no mes de maio e de inverno no mes de setembro para todo o persoal.

#### **Artigo 25.- Salarios**

Os incrementos salariais a aplicar en todos os conceptos serán:

Ano 2013: Aplicaranse as táboas de 2012.

Ano 2014: 0,5% de incremento so as táboas de 2013.

Ano 2015: 1% de incremento sobre as táboas de 2014

No caso de que o IPC do ano 2014 supere a porcentaxe establecida para o incremento salarial dese ano, sumaráselle a dito incremento o 50% da diferenza entre o 0,5% e IPC real, unha vez sexa coñecido este, no ano 2015, sen carácter retroactivo.

Se con motivo do incremento salarial as táboas de 2015 sobrepasen o 1,5%, reunirse a Comisión Paritaria do Convenio Colectivo, no prazo dun mes, para avaliar o impacto que nas empresas afectadas polo convenio podan



ter eses incrementos na súa viabilidade financeira e, en todo caso, intentando evitar o acollemento ás cláusulas de descolgue, das mesmas

Unha vez coñecido o IPC real do ano 2015, e sen carácter retroactivo, actualizaranse as táboas de 2015, co 50% da diferenza entre o 1% e o IPC real.

De acordo cos parágrafos anteriores, manterase a revisión salarial do convenio, pero tendo en conta os Acordos Confederais asinados entre a Patronal e os sindicatos máis representativos sobre a moderación salarial na negociación colectiva.

#### **Artigo 26.- Antigüidade**

As contías que os traballadores/as viñesen percibindo a 31 de decembro do 2002 como concepto de antigüidade consolídanse como complemento "PERSOAL", non sendo compensables nin absorbibles, revalorizándose anualmente co incremento de prezos ao consumo (IPC) real do ano anterior, facéndose esta primeira revisión o 01 de xaneiro do 2005 co IPC real do 2004. a partir do 31 de decembro do 2003 non se xerará dereito algún por concepto de antigüidade.

Os traballadores/as que durante o ano 2003 xeren un escalón superior no cálculo da antigüidade se lles respectará, recibindo como complemento persoal a cantidade resultante de aplicar o porcentaxe que lle corresponda sobre as xa mencionadas táboas do 2002.

Para calcular a 31 de decembro do 2003 a antigüidade de cada traballador/as, sirva como referencia a seguinte táboa:

Con 2 anos, o 5% do Salario Base

Con 4 anos, o 10% do Salario Base

Con 9 anos, o 20% do Salario Base

Con 14 anos, o 25% do Salario Base

Con 15 anos, o 30% do Salario Base

Con 19 anos, o 40% do Salario Base

Con 24 anos, o 50% do Salario Base

Con 29 anos, ou máis o 60% do Salario Base

#### **Artigo 27.- Pagas extraordinarias**

Tódolos traballadores afectados polo presente Convenio terán dereito a tres pagas extraordinarias de participación en beneficios, xullo e Nadal.

O importe de cada unha delas, será o correspondente a unha mensualidade equivalente a 30 días de salario mais complemento PERSOAL, e abonarase respectivamente na segunda decena dos meses de marzo, xullo e decembro, salvo pacto en contrario.

#### **Artigo 28.- Horas extraordinarias**

Tendo en conta a existencia dun gran número de traballadores en paro tenderase a eliminación das horas extraordinarias. Así mesmo as empresas terán que respectar escrupulosamente os topes existentes marcados pola lei, e o seu abono será segundo a lei; en ningún caso o incremento será inferior o 75% sobre o salario que corresponda a cada hora ordinaria.

**Artigo 29.- Plus de nocturnidade**

As horas traballadas durante o período comprendido entre as dez da noite e as seis da mañá salvo que o salario establecerase atendendo a que traballo sexa nocturno pola súa propia natureza, terán unha retribución específica incrementada, polo mínimo en un 25% sobre o Salario Base, proporcionalmente ó tempo traballado.

**Artigo 30.- Conductor - perceptor**

O conductor - perceptor cando desempeñe simultaneamente as función de conductor e cobrador percibirá ademais da remuneración correspondente á súa categoría, un complemento salarial dun 20% mais sobre o seu salario base por cada día que realice ambas funcións.

O abono do referido complemento efectuarase a razón do 20% do salario base de ½ día de traballo cando a realización simultánea de funcións de conductor e perceptor non supere as 4 horas diarias e a razón do 20% do salario base do día completo sempre que se superen as 4 horas diarias de desempeño simultáneo de ambas funcións; a distribución de tempo será facultativa pola empresa. A empresa que non desexe que o conductor - perceptor efectúe as funcións de cobranza, poderá establece-la fórmula a aplicar, entón non percibirá a retribución por tal función.

**Artigo 31.- Plus de presenza**

Dada a dificultade de determina-las horas de presenza, no caso individual, as partes acordan, un pago global das mesmas de 101,95 euros mensuais para o ano 2013 incrementándose no mesmo porcentaxe que os demais conceptos do convenio para anos sucesivos , sempre e cando, sumando as horas efectivas, tempo de presenza e tempo de espera, rebase a xornada laboral establecida, coa realización de horas de presenza e de espera, entendendo que ó rebasar a xornada laboral con horas efectivas dará lugar ó pago das correspondentes horas estruturais ou extraordinarias. Este plus non se abonará durante as vacacións e durante os períodos de baixa por enfermidade ou accidente, a excepción dos casos nos que a baixa sexa a consecuencia de accidente producido durante o tempo de traballo efectivo, presenza ou espera.

**Artigo 32.- Plus de transporte**

Establécese con carácter extrasalarial un plus de transporte para tódolos traballadores, consistente en: Ano 2013: 43,12 euros.

E para os anos sucesivos incrementarase no mesmo porcentaxe que os demais conceptos salariais según se establece para cada un dos anos.

**Artigo 33.- Axudas de custo.-**

Dará dereito ao percibo da dieta completa a realización dun servizo que obrigue ó traballador a comer, cear e pernoctar fóra da súa residencia habitual.

A parte de dieta correspondinte a cea, percibirase cando o servizo realizado obrigue a efectuala fóra da súa residencia habitual, ou, en todo caso, cando o produtor saia antes das 20.00 horas e regrese despois das 22.00 horas.

A parte da dieta correspondinte ao xantar percíbíase cando o servizo realizado obrigue a efectualo fóra da residencia habitual e, en todo caso, cando o produtor saia antes das 12.00 e retorne despois das 14.00. A parte da dieta correspondente á pernoctación percibirase cando o servizo realizado obrigue a pernoctar fóra da residencia habitual e, en todo caso, cando o regreso se efectúe despois das cero horas

As axudas de custo a satisfacer para persoal que se despraza do seu lugar de residencia habitual por necesidade do servizo, serán as seguintes:

Servizos regulares:

Dieta completa 37,37 euros, desglosada da seguinte maneira:

Ano 2013

Comida: 11,75 euros

Cea: 11,75 euros

Pernoctación: 13,87 euros

Servizos discrecionais:

Dieta completa, para todo o territorio estatal e Portugal, 68,95 euros.

Para o ano 2013, desglosadas da forma seguinte:

Ano 2013

Comida: 19,75 euros

Cea: 19,75 euros

Pernoctación. 29,35 euros

Para o estranxeiro, excepto Portugal, a dieta completa será de 89,14 euros para o ano 2013.

Estas axudas de custo, para os anos sucesivos incrementaranse no mesmo porcentaxe que os demais conceptos salariais do convenio.

**Artigo 34 Quebranto de moeda.**

Establecese en 24,32 euros para o ano 2013 para todo o persoal que teña que manexar fondos ata 1.502,53 euros o mes e en 26,64 euros para o ano 2013 para o persoal que manexe fondos dende 1.502,54 euros o mes incrementándose en anos sucesivos no mesmo porcentaxe que os demais conceptos salariais do convenio.

**Artigo 35 Atrasos de convenio**

Como queira que o presente convenio a efectos económicos non contempla incrementos de salarios, polo que se mantén as táboas salarias e demais conceptos do ano anterior, non procede o abono de atrasos de convenio.

**Artigo 36 Seccións sindicais e delegados de persoal**

a) As partes asinantes de este Convenio Colectivo ratifican a súa condición de interlocutores validos e se recoñecen así mesmo como tales en orde a instrumentar a través das súas organizacións unhas relacións laborais baseadas no respecto mutuo e tendentes a facilita-la resolución de cantos conflitos e problemas xurdan nas empresas do sector

b) O representantes sindicais poderán no ámbito da empresa ou do centro de traballo:

-Celebrar reunións previa notificación ó empresario, recadar cotas e distribuír información sindical fóra das horas de traballo e sen perturba-la a actividade normal da empresa

- Recibi-la información que lle remita o seu sindicato.

c) Coa finalidade de facilita-la difusión daqueles avisos que poidan interesar ós afiliados e ós traballadores en xeral, a empresa poñerá á súa disposición no taboleiro de anuncios que se deberá situar dentro do centro de traballo nun lugar onde se garante un axeitado acceso ó mesmo dos/as traballadores/as.

d) Quen ostente cargos electivos a nivel provincial, autonómico ou estatal, nas organización sindicais máis representativas, terán dereito a desfrutar dos permisos non retribuídos precisos para o desenvolvemento das función sindical propias do seu cargo podéndose establecer por acordo limitación ó desfrute dos mesmos en función das necesidades do proceso produtivo.

#### **Artigo 37 Control da contratación.**

Estarase ó disposto na lei 2/91 do 7 de xaneiro dos dereitos de información dos representantes legais dos traballadores en materia de contratación.

Artigo 38: Competencia dos membros do comité de empresa e delegados de persoal

Sen prexuízo dos dereitos e facultades concedidos polas leis vixentes, recoñécese ós representantes dos traballadores o dereito a ser informados pola dirección da empresa de:

1. Todos aqueles problemas de carácter colectivo que afecten ós traballadores en xeral.

Así mesmo, serán informados e oídos por la empresa con carácter previo nos seguintes casos:

- Reestruturacións do cadro de persoal.
- Peches totais ou parciais definitivos ou temporais.
- Traslado de empresa total ou parcial.
- Implantación ou revisión de sistemas de organización de traballo.
- Fusión, absorción ou modificación do status xurídico da empresa.
- Sancións impostas a traballadores.

2º.- Toda a información facilitada polas partes, entenderase como materia reservada e veranse obrigadas a gardar sixilo profesional.

#### **Artigo 39 Acumulación de crédito horario.**

O crédito horario retribuído, do que gozan os delegados de persoal ou membros do comité de empresa dunha mesma empresa, porán acumularse en un ou varios deles, sempre que pertencen á mesma Central Sindical, anque iso permita libera-la súa actividade laboral, total o parcialmente, a calquera deles.

O acordo de acumulación e a designación da persoa ou persoas a que se lles van aplica-las horas retribuídas, as comunicará polo responsable do sindicato baixo as listas ou siglas nas que foron elixidos os representantes dos traballadores que desexan acumula-las súas horas.

#### **Artigo 40 Comisión paritaria**

Po mor da importancia que ten para a resolución pacífica dos conflitos laborais o Acordo Interprofesional Galego sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos de traballo (AGA), asinado entre a Confederación de Empresarios de Galicia e as organizacións sindicais UGT-Galicia, S.N. de CCOO de Galicia e CIG, as partes asinantes do presente convenio, durante a súa vixencia, acordan, con carácter xeral, someter ás disposicións contidas no AGA a resolución de calquera discrepancias ou conflitos derivados da interpretación ou aplicación do contido do presente Convenio

En particular, acordan someter ás disposicións contidas no AGA nos propios termos en que están formuladas, a resolución dos conflitos ou discrepancias xurdidas no seo da Comisión Paritaria, os bloqueos na revisión do presente convenio, así como, entre outros, os xurdidos durante ou á finalización dos períodos de consulta esixidos nos procedementos de mobilidade xeográfica, modificación substancial e inaplicación de

condicións de traballo ou desvinculación salarial contempladas no artigo 82.3 do TRLET, sempre e cando afecten ás condicións de traballo de carácter colectivo reguladas no presente convenio.

#### **Artigo 41: Contratación.**

Dende a firma do presente convenio colectivo, só se contemplará a posibilidade de contratación:

- FIXO.
- FIXO DISCONTINUO.
- EVENTUAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN como máximo 12 meses nun período de 18.
- DE OBRA E SERVIZO, podéndose realizar polo tempo máximo que permite o Estatuto dos Traballadores.
- RELEVO
- PRÁCTICAS para persoal Diplomado ou Licenciado.

#### **Artigo 42 Recoñecemento médico.**

Os traballadores terán dereito a realizar un recoñecemento médico ao ano que correrá a cargo da empresa. Os condutores poderán realizalo cada oito meses.

#### **Artigo 43. Protección do embarazo.**

No caso de que a avaliación de riscos dun posto desempeñado por unha traballadora embarazada resultase a existencia de risco para a seguridade e a saúde ou unha posible repercusión sobre o embarazo ou a lactancia de dita traballadora, o empresario adaptará as condicións ou o tempo de traballo na medida necesaria para evita-la exposición a dito risco, e no caso de que isto non fora posible, adoptando as medidas de mobilidade funcional previstas legalmente, sen prexuízo da suspensión do contrato por risco durante o embarazo.

As traballadoras embarazadas terán dereito a permiso retribuído polo tempo indispensable para a realización dos exames prenatais e técnicas de preparación ó parto, previo aviso e xustificación da necesidade da súa realización dentro da xornada de traballo.

#### **Artigo 44. Persoas con discapacidade**

Para garantir o acceso das persoas incapacitadas ó mercado laboral, as empresas que empreguen a máis de 50 traballadores, deberán reservar ó menos o 2% dos postos de traballo do seu cadro de para traballadores con discapacidade, sen prexuízo das excepcións e da posibilidade de acollerse ás medidas alternativas previstas legalmente.

#### **Disposición adicional 1ª**

De acordo coa prevalencia das disposicións legais, o presente convenio colectivo adaptarase á lexislación vixente. Polo tanto nos casos que se considere procedente, unha das partes asinantes do presente convenio poderá requirir a convocatoria da Comisión Paritaria, para a correcta interpretación e aplicación das normas derivadas dos cambios lexislativos, cando estes se produzan.

<b>CONVENIO COLECTIVO DE TTE. DE VIAXEIROS DE LUGO. ANOS 2013, 2014 E 2015</b>				
<b>TÁBOAS SALARIAIS ANO 2013</b>				
<b>Categoría profesional</b>	<b>Diario</b>	<b>Mensual</b>	<b>Anual</b>	
<b>GRUPO I</b>				
Xefe de servizo		1.511,88	22.678,21	
Inspector Principal		1.347,49	20.212,37	
Enxeñeiro e Licenciado		1.404,02	21.060,27	
Enxeñeiro Técnico		1.121,51	16.822,66	
ATS		1.042,71	15.640,68	
<b>GRUPO II</b>				
Xefe de Sección		1.155,70	17.335,44	
Xefe de Negociado		1.087,18	16.307,80	
Oficial 1ª		1.030,88	15.463,21	
Oficial 2ª		988,58	14.828,74	
Auxiliar administrativo		983,04	14.745,49	
Aspirante 16-17 anos		SMI		
<b>GRUPO III</b>				
Xefe de Estación 1ª		1.189,97	17.849,61	
Xefe de Estación 2ª		1.144,28	17.164,39	
Xefe de Admnsitración 1ª		1.192,62	17.889,24	
Xefe de Administración 2ª		1.144,28	17.164,39	
Xefe de Administración.		1.102,85	16.542,81	
Taquilleiro		963,87	14.458,16	
Factor	32,5		14.788,67	
Encargado de consigna		963,87	14.458,11	
Repartidor de mercadoría	31,97		14.559,90	
Mozo	31,97		14.550,90	
Xefe de Tráfico de 1ª		1.198,48	17.977,19	
Xefe de Tráfico de 2ª		1.144,28	17.164,39	
Xefe de Tráfico de 3ª		1.098,61	16.479,02	
Inspector	34,76		15.960,16	
Conductor	34,58		15.733,43	
Conductor perceptor	34,58		15.733,43	
Cobrador	32,16		14.636,74	
Encargado Xeral de 1ª		1.189,97	17.849,61	
Encargado Xeral de 2ª		1.144,28	17.164,39	
Encargado almacén		1.098,62	16.479,19	
Engraxador lavacoche	31,98		14.559,90	
Guarda de día	31,98		14.559,90	
Guarda de noite	31,98		14.559,90	
Mozo de taller		1.189,97	17.849,61	

Encargado 1ª		1.189,97	17.849,61	
Encargado 2ª		1.144,28	17.164,39	
Engraxador.	31,98		14.559,90	
Mozo de servizo	31,98		14.559,90	
GRUPO IV				
Xefe de taller		1.234,46	18.516,90	
Encargado		1.085,49	16.282,26	
Encargado almacén		1.021,30	15.319,45	
Xefe de equipo	36,21		16.471,60	
Encargado Xeral		1.064,86	15.972,84	
Oficial 1ª conductor	35,08		15.960,16	
Oficial 2ª	33,61		15.290,54	
Oficial 3ª	32,52		14.799,71	
Mozo de taller	31,66		14.055,17	
Aprendiz 1º, 2ª, 3ª y 4ª		SMI		
GRUPO V				
Cobrador de facturas		958,39	14.375,77	
Telefonista		958,39	14.375,77	
Porteiro		958,39	14.357,77	
Vixiante		958,39	14.357,77	
Recepcionista	32,16		14.636,74	
Limpiador/a.	4,38 €/hora			
Auxiliar en ruta	23,62		10.750,83	





### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN. SERVIZO DE APOIO AO EMPREGO, EMPRENDEMENTO E ECONOMÍA SOCIAL

##### Anuncio

#### CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27000515011982

Visto o texto da acta provincial de actualización da aplicación salarial para o ano 2024 segundo o acordado no expediente AGA 51/23-Convenio colectivo do sector de transporte de viaxeiros por estrada da provincia de Lugo, asinada o día 9 de abril de 2024 entre a representación empresarial de Transgacar e a representación legal dos traballadores e traballadoras das centrais sindicais CIG, CC.OO. e UGT, e de conformidade co disposto no artigo 90, números 2 e 3, do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

**PRIMEIRO:** Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

**SEGUNDO:** Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 23 de abril de 2024.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

#### ACTA PROVINCIAL DE ACTUALIZACIÓN NA APLICACIÓN DO ACORDO DO EXPDTE. AGA 51/23 - CONVENIO COLECTIVO DE TRANSPORTE DE VIAXEIROS DA PROVINCIA DE LUGO

En Santiago, a 9 de abril de 2024, sendo las 11.00 horas, reúnese na sede do Consello Galego de Relacións Laborais, a comisión representativa da mesa negociadora do convenio colectivo do sector de TRANSPORTE DE VIAXEIROS POR ESTRADA DA PROVINCIA DE LUGO, coa asistencia das seguintes persoas, as cales se recoñecen lexitimación mutua para este acto.

#### Representación sindical

- Martín Martínez Figueiro (UGT)
- Amador González Pumar (CCOO)
- Xesús María Pastoriza Santamarina (CIG)

#### Representación empresarial

- José Carlos García Cumplido (TRANSGACAR)

Tras varias deliberacións adóptanse os seguintes acordos:

**PRIMEIRO.-** Realizar a aplicación salarial para o ano 2024 segundo o acordado no expediente do AGA 51/23, sendo expresado nas táboas salariais anexas á presente acta con unha suba do 3,1% respecto das táboas definitivas de 2023. Continúase ca salvagarda do período comprendido entre o anos 2018-2020 cuxa actualización salarial quedará aberta á negociación provincial.

**SEGUNDO.-** Si a suma do conxunto das retribucións salariais previstas para algún ou algúns dos postos de traballo ou categorías contemplados nas táboas salariais do convenio colectivo resulta inferior ao importe establecido para o SMI, ambos en cómputo anual, dará lugar ao abono dun complemento que será equivalente á diferenza entre o importe do SMI que se fixe para cada ano e as retribucións salariais brutas abonadas no mesmo ano. Este complemento denominarase "**Complemento a SMI**" e será abonado mensualmente en canto se coñeza a diferenza ao comezo de cada ano. Dito complemento terá carácter absorbible e compensable ca finalidade de axustar o devandito complemento ás retribucións salariais brutas anuais das táboas salariais en relación ó SMI.

**TERCEIRO.-** Dito acordo será trasladado ó texto final do convenio provincial unha vez acadado un acordo final na mesa de negociación da provincia.

**CUARTO.-** Acórdase facultar ó Consello galego de relacións laborais para que, na persoa que eles designen, leven a cabo o rexistro e publicación no boletín oficial da provincia do presente acordo.

Non tendo máis asuntos que tratar, levántase a reunión sendo as 15 horas do día sinalado no encabezamento, asinando os asistentes en proba de conformidade.

Santiago de Compostela, 9 de abril de 2024.- Parte Patronal, José Carlos García Cumplido (TRANSGACAR). Parte social: Martín Martínez Figueroa (UGT), Amador González Pumar (CCOO) e Xesús María Pastoriza Santamarina (CIG).

**VIAXEIROS LUGO - Táboas 2024 (acordo autonómico Expte. AGA 51-23)**

**Aplicables dende o 1 de xaneiro de 2024**

**Subida 3,1%**

		Salario diario	Salario mensual	Anual
<b>Grupo I</b>	Xefatura de servizo		1.821,39 €	27.320,82 €
	Inspección Principal		1.623,35 €	24.350,22 €
	Enxeñería e Licenciatura		1.691,45 €	25.371,75 €
	Enxeñería Técnica		1.351,11 €	20.266,59 €
	ATS		1.256,17 €	18.842,55 €

<b>Grupo II</b>	Xefatura de Sección		1.392,29 €	20.884,37 €
	Xefatura de Negociado		1.309,75 €	19.646,18 €
	Oficial 1ª		1.241,92 €	18.628,73 €
	Oficial 2ª		1.190,96 €	17.864,46 €
	Auxiliar administración		1.184,28 €	17.764,22 €
	Aspirante 16-17 anos			SMI

<b>Grupo III</b>	Xefatura de Estación 1ª		1.433,58 €	21.503,72 €
	Xefatura de Estación 2ª		1.378,54 €	20.678,03 €
	Xefatura de Admnsitración 1ª		1.436,77 €	21.551,61 €
	Xefatura de Administración 2ª		1.378,54 €	20.678,03 €
	Xefatura de Administración.		1.328,63 €	19.929,42 €
	Persoal de taquilla		1.161,20 €	17.417,96 €
	Factor	39,15 €		17.815,07 €
	Persoal encargado de consigna		1.161,20 €	17.417,96 €
	Repartición de mercadoría	38,51 €		17.523,42 €
	Mozo ou moza	38,51 €		17.523,42 €
	Xefatura de Tráfico de 1ª		1.443,84 €	21.657,54 €
	Xefatura de Tráfico de 2ª		1.378,54 €	20.678,03 €

Xefatura de Tráfico de 3ª		1.323,51 €	19.852,68 €
Inspectora ou inspector	41,87 €		19.051,76 €
Persoal conductor	41,66 €		18.954,39 €
Persoal conductor perceptor	41,66 €		18.954,39 €
Persoal cobrador	38,74 €		17.625,79 €
Persoal encargado Xeral de 1ª		1.433,58 €	21.503,72 €
Persoal encargado Xeral de 2ª		1.378,54 €	20.678,02 €
Persoal encargado almacén		1.323,54 €	19.853,02 €
Persoal engraxador lavacoches	38,53 €		17.528,88 €
Garda de día	38,53 €		17.528,88 €
Garda de noite	38,53 €		17.528,88 €
Moza ou mozo de taller		1.433,58 €	21.503,72 €
Persoal encargado 1ª		1.433,58 €	21.503,72 €
Persoal encargado 2ª		1.378,54 €	20.678,03 €
Persoal engraxador	38,53 €		17.528,88 €
Mozo ou moza de servizo	38,53 €		17.528,88 €

<b>Grupo IV</b>	Xefatura de taller		1.487,18 €	22.307,70 €
	Persoal encargado		1.307,72 €	19.615,73 €
	Persoal encargado de almacén		1.230,38 €	18.455,69 €
	Xefatura de equipo	43,62 €		19.845,28 €
	Persoal encargado Xeral		1.282,86 €	19.242,93 €
	Oficial 1ª persoal conductor	42,26 €		19.229,67 €
	Oficial 2ª	40,49 €		18.424,77 €
	Oficial 3ª	39,18 €		17.825,99 €
	Moza ou mozo de taller	38,14 €		17.355,52 €
	Aprendiz 1º, 2ª, 3ª y 4ª		SMI	SMI

<b>Grupo V</b>	Persoal cobrador de facturas		1.154,59 €	17.318,81 €
	Telefonista		1.154,59 €	17.318,81 €
	Persoal portería		1.154,59 €	17.318,81 €
	Persoal vixiante		1.154,59 €	17.318,81 €
	Recepcionista	38,74 €		17.625,79 €
	Persoal de limpeza (salario por hora)	5,27 €		
	Auxiliar en ruta	28,46 €		12.949,30 €

<b>Outros conceptos</b>	Compensación festas laborais (art.10c)	9,14 €
	Plus presenza	127,64 €
	Plus transporte	51,95 €
	Dieta completa servizos regulares	45,02 €
	Desglose:	
	Comida	14,15 €
	Cea	14,15 €
	Pernoctación	16,71 €
	Dieta completa servizos discretionalis territorio nacional e Portugal	83,06 €
	Desglose:	
	Comida	23,79 €
	Cea	23,79 €
	Pernoctación	35,36 €
	Dieta estranxeiro (excepto Portugal)	107,39 €
	Desglose:	
	Comida	32,20 €
	Cea	32,20 €
	Pernoctación	42,97 €
	Quebranto moeda:	
	Manexo fondos ata 1.502,53	29,30 €
Manexo fondos dende 1.502,54	32,09 €	

R. 1154

**EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**  
**ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA**

*Anuncio*

**BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN, E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DE ARTESANÍA, DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA DA DEPUTACIÓN DE LUGO.**

**PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia na mostra Artesanfroilán de artesanía organizada pola Área de Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo.

**SEGUNDA: PARTICIPANTES**

A presente convocatoria está aberta a:

1.- Obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia segundo o establecido no Decreto 218/2001, do 7 setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía da Lei 1/1992 do 11 marzo de Artesanía de Galicia, ou no seu caso na normativa que a derroque e/ou substitúa.

A participación nesta mostra Artesanfroilán de artesanía está reservada a obradoiros artesáns da provincia de Lugo cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; entendéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

#### **TERCEIRA: LUGAR, DATAS E CARACTERÍSTICAS.**

A mostra celebrarase na praza Anxo Fernández Gómez, do 03 ao 12 de outubro de 2024, en horario de 11:00 h. A 14:30 h. e de 17:00 h a 21:00 h.

Estará formada por 24 postos de 3x2 metros cada un deles con cadro eléctrico e iluminación, nas que se exhibirán os produtos dos obradoiros artesáns.

#### **CUARTA: CONDICIÓN XERAIS DE PARTICIPACIÓN.**

As persoas interesadas en participar na mostra de artesanía deberán presentar a solicitude coa documentación requirida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

Os obradoiros participantes comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

Os expositores deberán asegurar nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene e atención ao cliente, durante os días que dure o mercado.

O Centrad, dependente da Deputación de Lugo será o encargado de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove.

Queda expresamente prohibido que os expositores queden cos elementos de rotulación e decoración instalados.

A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da Mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razóns acreditadas puidera supoñer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscrita tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

A Deputación de Lugo non se fai responsable de perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

Os produtores/as aceden a que a Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e/ou artigos expostos nos mesmos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web da Área e na prensa. A persoa ou entidade que expón ten dereito a fotografar o seu propio posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración do Mercado.

Se por circunstancias de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender en todo ou en parte a celebración do mercado, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os/as expositores/as admitidos/as.

En caso de non poder asistir á mostra, será preciso achegar unha solicitude de renuncia no prazo máximo dun mes antes do inicio da mesma. No caso de non cumprir con dito requisito, procederase a súa exclusión para participar na seguinte edición de dita mostra.

A presentación da solicitude de participación na mostra de artesanía implica a aceptación total das presentes bases.

#### **QUINTA: CONDICIÓN PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN NA MOSTRA.**

Os traballos de descarga de mercancía, montaxe e acondicionamento de cada posto levaranse a cabo o 02 de outubro de 2024 entre as 10:00 h e as 21:00 h. A retirada e desmontaxe dos postos deberá realizarse o día 12 de outubro de 2024 entre as 21:00 h e as 24:00 h.

## SEXTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas en participar na mostra de artesanía deberán presentar o modelo normalizado de solicitude que se achega como Anexo I, - xunto coa documentación restante requirida no punto 6º das bases- por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos-

O prazo de presentación será de 10 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso para participar en dita mostra.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

**1.-ANEXO I:** Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

**2.-ANEXO II:**

- Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Compromiso de aceptaciónen canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra, e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

**3.- Copia do NIF do solicitante**

**4.- Certificado de obradoiro artesán inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia**

## SÉTIMA: ADXUDICACIÓN DE POSTO

Rematado o prazo de solicitude será a Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, a través do Centro de Artesanía e Deseño, a encargada de instruír e tramitar os expedientes.

A adxudicación de postos dos participantes na mostra farase seguindo a orde de entrada das solicitudes por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

A resolución que poña fin ao procedemento de admisión deberá expresar as persoas adxudicatarias de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, se cubra a vacante co obradoiro suplente, a través da listaxe de suplencias seguindo a orde de entrada por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de publicación na paxina web da Deputación de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org).

Unha vez comunicada a adxudicación dos candidatos, abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta.

## OITAVA: CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA

A cantidade destinada para a convocatoria para a inscrición e admisión dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de artesanía de Galicia, para participar na mostra de artesanía da Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo, será de vintasete mil cincocentos euros (27.500 €).

## NOVENA: Protección de datos de carácter persoal.

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso concorrencia implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

Lugo, 23 de abril de 2024.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

## ANEXO I

<b>SOLICITUDE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA</b>	
<b>DATOS DO SOLICITANTE</b>	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Asdo.:

En ..... a... de ..... de 2024

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO



## ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_  
 na condición de:                     TITULAR                     REPRESENTANTE  
 do Obradoiro artesán \_\_\_\_\_ con NIF/CIF \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 Enderezo \_\_\_\_\_  
 Concello \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

**DECLARO RESPONSABLEMENTE** que de resultar seleccionado/a para participar na mostra Artesanfroilán:

1. Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse, así como que son verdadeiros todos os datos e informacións que aporto coa solicitude.
2. Que a Deputación de Lugo queda eximida de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, segundo se establece no punto 4º das bases.
3. Acepto que, de acordo coas bases, asumo a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra, aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, segundo se desprende do punto 5º das bases.
4. Que a persoa física ou xurídica:
  - a. Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
  - b. Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
  - c. Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
  - d. Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
  - e. Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado “Correo electrónico”, consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP

E para que así conste, asino en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Sinatura:

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable: Deputación de Lugo

Finalidade: Xestión da admisión dos obradoiros da mostra Artesanfroilán.

Lexitimación: RGPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Destinatarios: A propia Administración

Dereitos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos

Procedencia: A través do interesado por parte do persoal de xestión ou mediante acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**

### Anuncio

**BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL, DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA DA DEPUTACIÓN DE LUGO.**

#### **PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia e obradoiros de alimentación da provincia de Lugo no mercado de nadal organizado pola Área de Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo.

#### **SEGUNDA: PARTICIPANTES**

A presente convocatoria está aberta a:

1.- Obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia segundo o establecido no Decreto 218/2001, do 7 setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía da Lei 1/1992 do 11 marzo de Artesanía de Galicia, ou no seu caso na normativa que a derroque e/ou substitúa.

A participación neste mercado está reservada a obradoiros artesáns da provincia de Lugo cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; entendéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

2.- Obradoiros de artesanía alimentaria da provincia de Lugo.

Considéranse artesanía alimentaria a actividade de elaboración, manipulación e transformación de produtos alimentarios que, cumprindo os requisitos que establece a normativa vixente, están suxeitos a unhas condicións durante todo o seu proceso produtivo que, sendo respectuosas co medio ambiente, garantan ás persoas consumidoras un produto final individualizado, seguro desde o punto de vista hixiénico-sanitario, de calidade e con características diferenciais, obtido grazas ás pequenas producións controladas pola intervención persoal da artesá ou artesán.

#### **TERCEIRA: LUGAR, DATAS E CARACTERÍSTICAS.**

O mercado celebrarase na praza San Marcos, do 20 de decembro de 2024 ao 5 de xaneiro de 2025, (agás os días 25 de decembro de 2024 e 1 de xaneiro de 2025) en horario de 11:00h. a 14:30h. e de 17:00h a 21:00h (o 24 e 31 de decembro de 2024 o horario será de 11:00h a 14:30h horas).

Estará formado por 14 casetas de 3X3x2,40m (medidas interiores), cada unha delas con cadro eléctrico e iluminación, nas que se exhibirán os produtos dos obradoiros artesáns.

Unha das casetas quedará reservada para obradoiros de alimentación que rotarán cada dous días ata un máximo de sete obradoiros.

#### **CUARTA: CONDICIÓNS XERAIS DE PARTICIPACIÓN.**

As persoas interesadas en participar no mercado de nadal deberán presentar a solicitude coa documentación requirida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

Non se admitirán solicitudes conxuntas nas que se mesturen obradoiros artesáns e de alimentación. Soamente se poderá presentar unha única solicitude por obradoiro.

A Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, poderá ditar as instrucións precisas para o mellor desenvolvemento e execución da feira.

Así mesmo, os obradoiros participantes comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

Os expositores deberán asegurar nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene e atención ao cliente, durante os días que dure o mercado.

O Centrad, da Deputación de Lugo será o encargado de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove.

Queda expresamente prohibido que os expositores queden cos elementos de rotulación e decoración instalados.

A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da Mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razóns acreditadas puidera supoñer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscrita tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

A Deputación de Lugo non se fai responsable de perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

Os produtores/as aceden a que a Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e/ou artigos expostos nos mesmos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web da Área e na prensa. A persoa ou entidade que expón ten dereito a fotografar o seu propio posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración do mercado.

Se por circunstancias de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender en todo ou en parte a celebración do mercado, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os/as expositores/as admitidos/as.

En caso de non poder asistir á mostra, será preciso achegar unha solicitude de renuncia no prazo máximo dun mes antes do inicio da mesma. No caso de non cumprir con dito requisito, procederase a súa exclusión para participar na seguinte edición de dita mostra.

A presentación da solicitude de participación no mercado de nadal implica a aceptación total das presentes bases.

#### **QUINTA: CONDICIÓN PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN NO MERCADO**

##### **Obradoiros da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia**

Os traballos de acondicionamento da caseta de cada expositor levaranse a cabo o 19 de decembro de 2024 entre as 10:00h e as 21:00h horas. O desmonte e retirada dos elementos de cada caseta deberá realizarse entre os días 5 e 6 de xaneiro de 2025.

##### **Obradoiros de alimentación da provincia de Lugo.**

Os obradoiros de alimentación da provincia de Lugo deberán asegurar na súa caseta as necesarias condicións de limpeza, hixiene, e atención ao cliente.

A montaxe e acondicionamento da caseta terá lugar fóra do horario de apertura ao público do mercado.

A persoa/as que atendan o posto deberán estar en posesión do carné de manipulación de alimentos.

Non se permite a venda a granel, por copa/billa/chupito nin similares.

Non se poderán almacenar, expoñer ou manipular materias perigosas, inflamables, explosivas, insalubres, ou que desprenderan cheiros desagradables en xeral, que poidan molestar a outros expositores ou público en xeral.

#### **SEXTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

As persoas interesadas en participar no mercado de nadal deberán presentar o modelo normalizado de solicitude que se achega como Anexo I, - xunto coa documentación restante requirida no punto 6º das bases- por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos-

O prazo de presentación será de 10 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso para participar na mostra.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

**1.-ANEXO I:** Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

**2.-ANEXO II:**

- Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Compromiso de aceptaciónen canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra , e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- Copia do NIF do solicitante.

**4.- Certificado de obradoiro artesán inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia****Documentación específica para os obradoiros de alimentación:**

1.-ANEXO I: Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

**2.-ANEXO II:**

1. Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
2. Compromiso de aceptaciónen canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra , e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- Copia do NIF do solicitante.

**4.- Certificado de Rexistro Sanitario****5.- Carné de manipulador de alimentos****SÉTIMA: ADXUDICACIÓN DE POSTO**

Rematado o prazo de solicitude será a Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, a través do Centro de Artesanía e Deseño, a encargada de instruír e tramitar os expedientes.

A adxudicación de postos dos participantes no mercado farase seguindo a orde de entrada das solicitudes por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

A resolución que poña fin ao procedemento de admisión deberá expresar as persoas adxudicatarias de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, se cubra a vacante co obradoiro suplente, a través da listaxe de suplencias seguindo a orde de entrada por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de publicación na paxina web da Deputación de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org).

Unha vez comunicada a adxudicación dos candidatos, abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta.

**OITAVA: CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA**

A cantidade destinada para a convocatoria para a inscrición e admisión dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de artesanía de Galicia e obradoiros de alimentación da provincia de Lugo, para participar no mercado de nadal da Área de deportes, artesanía e deseño e memoria histórica da Deputación de Lugo, será de vintecinco mil euros (25.000 €).

**NOVENA: Protección de datos de carácter persoal.**

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso concorrencia implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

Lugo, 23 de abril de 2024.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

## ANEXO I

<b>SOLICITUDE INDIVIDUAL EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRIPCIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA</b>	
<b>DATOS DO SOLICITANTE</b>	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Asdo.:

En ..... a... de ..... de 2024

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**

## ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_  
 na condición de:                     TITULAR     REPRESENTANTE  
 do Obradoiro artesán \_\_\_\_\_ con NIF/CIF \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 Enderezo \_\_\_\_\_  
 Concello \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

**DECLARO RESPONSABLEMENTE** que de resultar seleccionado/a para participar no mercado de nadal:

3. Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse, así como que son verdadeiros todos os datos e informacións que aporto coa solicitude.
4. Que a Deputación de Lugo queda eximida de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, segundo se establece no punto 4º das bases.
5. Acepto que, de acordo coas bases, asumo a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra, aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, segundo se desprende do punto 5º das bases.
6. Que a persoa física ou xurídica:
  - a. Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
  - b. Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
  - c. Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
  - d. Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
  - e. Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado “Correo electrónico”, consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP

E para que así conste, asino en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Sinatura:

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable: Deputación de Lugo

Finalidade: Xestión da admisión dos artesáns e artesás do mercado de nadal,

Lexitimación: RGPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Destinatarios: A propia Administración

Dereitos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos

Procedencia: A través do interesado por parte do persoal de xestión ou mediante acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**

## SERVIZO DE INTERVENCIÓN

*Anuncio*

Aprobada definitivamente a "Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para Plan Deputación 2024", ao non presentarse alegacións á súa aprobación inicial no Pleno en sesión ordinaria de 26.03.2024, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

## Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	31.834.246,78		31.834.246,78
II. GASTOS BENS CORRENTES E SERVIZOS	38.606.668,66		38.606.668,66
III. GASTOS FINANCEIROS	499.200,00		499.200,00
IV. TRANS. CORRENTES	28.909.482,68	6.914.997,11	35.824.479,79
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	421.633,56		421.633,56
VI. INVESTIMENTOS REAIS	33.623.360,75		33.623.360,75
VII. TRANS. CAPITAL	32.051.468,79	4.113.385,74	36.164.854,53
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00		300.000,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,37		1.613.464,37
<b>TOTAL</b>	<b>167.859.525,59</b>	<b>11.028.382,85</b>	<b>178.887.908,44</b>

## Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	7.034.606,72		7.034.606,72
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.559.994,52		5.559.994,52
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	6.019.994,00		6.019.994,00
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	89.188.390,33		89.188.390,33
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	1.344.000,00		1.344.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	300.000,00		300.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.283.356,50		6.283.356,50
8. ACTIVOS FINANCEIROS	52.129.183,52	11.028.382,85	63.157.566,37
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
<b>TOTAL</b>	<b>167.859.525,59</b>	<b>11.028.382,85</b>	<b>178.887.908,44</b>

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e dous de abril de dous mil vinte e catro.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.



## Anuncio

Aprobada definitivamente a “**Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Suplemento de Crédito**”, ao non presentarse alegacións á súa aprobación inicial no Pleno en sesión ordinaria de 26.03.2024, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

## Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	31.834.246,78		31.834.246,78
II. GASTOS BENS CORRENTES E SERVIZOS	38.606.668,66	700.000,00	39.306.668,66
III. GASTOS FINANCEIROS	499.200,00		499.200,00
IV. TRANS. CORRENTES	35.824.479,79	728.324,43	36.552.804,22
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	421.633,56		421.633,56
VI. INVESTIMENTOS REAIS	33.623.360,75		33.623.360,75
VII. TRANS. CAPITAL	36.164.854,53	2.922.505,60	39.087.360,13
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00		300.000,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,37		1.613.464,37
<b>TOTAL</b>	<b>178.887.908,44</b>	<b>4.350.830,03</b>	<b>183.238.738,47</b>

## Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	7.034.606,72		7.034.606,72
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.559.994,52		5.559.994,52
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	6.019.994,00		6.019.994,00
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	89.188.390,33		89.188.390,33
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	1.344.000,00		1.344.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	300.000,00		300.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.283.356,50		6.283.356,50
8. ACTIVOS FINANCEIROS	63.157.566,37	4.350.830,03	67.508.396,40
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
<b>TOTAL</b>	<b>178.887.908,44</b>	<b>4.350.830,03</b>	<b>183.238.738,47</b>

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e dous de abril de dous mil vinte e catro.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1158

**CONCELLOS****CHANTADA***Anuncio*

Por Resolucións da Alcaldía núm. 359/2024 e 360/2024 do Concello de Chantada de data 23/04/2024, pola que, unha vez concluídos os respectivos procedementos selectivos efectuouse o nomeamento de don Julio Antonio Cuñarro Taboada como Administrativo, escala Administración Xeral, subgrupo C1; e así mesmo o de don Segundo Navaza Blanco como Auxiliar Administrativo, escala Administración Xeral, subgrupo C2 do Concello de Chantada.

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Chantada, 23 de abril de 2024.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1159

**MONDOÑEDO***Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA**

Aprobado polo Pleno desta Corporación, en sesión celebrada o día 21 de marzo de 2024, a modificación de créditos nº4/2023, de suplemento de crédito nº 2024/04, financiado con remanente de tesouraría por importe de 50.191,13 euros e transcorrido o prazo de exposición pública sen que se presentase reclamacións, considerase elevado a definitivo conforme ao disposto no artigo 177 e 169.3 do TRLRFL, facéndose público o resumo por capítulos do estado de gastos e ingresos do referido orzamento, que queda como sigue:

<b>CAPITULOS</b>	<b>GASTOS</b>	<b>INGRESOS</b>
1.Gastos de personal	2.384.431,99	1.464.809,74
2.Gastos corrientes en Bienes y servicios.	1.624.150,64	70.000,00
3.Gastos financieros	6.000,00	567.200,00
4.Transferencias correntes	67.423,08	1.854.271,76
5.Ingresos Patrimoniales	0,0	54.921,80
6.Inversións reais.	602.710,76	0,0
7.Transferencias capital	0	499.005,88
8. Activos financieros	0	174.507,29
9. Pasivos financieros.	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>4.684.716,47</b>	<b>4.684.716,47</b>

O que se fai publico para xeral coñecemento e efectos,

Mondoñedo, 23 de abril de 2024.- O alcalde, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 1160

**MONFORTE DE LEMOS***Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DE MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA 23/2024**

Publicado no Boletín Oficial da Provincia número 075 do día 1 de abril de 2024 o anuncio referente á exposición ao público do expediente de modificación de crédito 23/2024 de modificación de créditos na modalidade de suplemento de crédito e crédito extraordinario por importe de 1.743.208,18 €, financiado con cargo ó remanente líquido de tesourería para gastos xerais, aprobada polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 25 de marzo de 2024, transcorrido o prazo da citada exposición sen presentarse reclamacións, conforme ao artigo 38 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, enténdese definitivamente aprobado.

Contra a aprobación definitiva do expediente poderá interperse directamente Recurso Contencioso-Administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Resumo da modificación:

CAPÍTULO DE INGRESOS	Importe	CAPÍTULOS DE GASTOS	Importe
VIII	1.743.208,18	II	390.000,00
		VI	1.353.208,18
	1.743.208,18		1.743.208,18

Monforte de Lemos, 24 de abril de 2024.- O ALCALDE, José Tomé Roca, P.D. Decreto de data 21.06.2023, A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1171

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE CRÉDITOS 24/2024**

Publicado no Boletín Oficial da Provincia número 075 do día 1 de abril de 2024 o anuncio referente á exposición ao público do expediente de modificación de crédito 24/2024 de modificación de créditos baixo a modalidade de suplemento de crédito por importe de 750.000,00 €, financiado con operación de crédito, aprobado polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 25 de marzo de 2024. Transcorrido o prazo da citada exposición sen presentarse reclamacións, conforme ao artigo 38 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, enténdese definitivamente aprobado.

Contra a aprobación definitiva do expediente poderá interperse directamente Recurso Contencioso-Administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Resumo da modificación:

CAPÍTULO DE INGRESOS	Importe	CAPÍTULO DE GASTOS	Importe
IX	750.000,00	VI	750.000,00
	750.000,00		750.000,00

Monforte de Lemos, 24 de abril de 2024.- O ALCALDE, José Tomé Roca, P.D. Decreto de data 21.06.2023, A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1172

**MONTERROSO***Anuncio*

Por decreto de Alcaldía de data 23 de abril de 2024 aprobáronse as bases para a contratación con carácter laboral temporal de 01 posto de auxiliar enfermería axornada completa con cargo o programa de reforzo do emprego 2023 da Excma. Deputación de Lugo e Concello de Monterroso como persoal laboral temporal:

- 1 posto de auxiliar enfermería axornada completa (duración 6 meses).

**Lugar e prazo de presentación das solicitudes:** No rexistro do Concello de Monterroso noprazo de **tres días naturais** contados a partir do seguinte da publicación do estrato das Bases no BOP de Lugo.

Monterroso, 23 de abril de 2024.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 1161

---

### Anuncio

Por decreto de Alcaldía de data 24 de abril de 2024 aprobáronse as bases para a contratación con carácter laboral temporal de 01 posto de peón obras axornada completa con cargo o programa de reforzo do emprego 2023 da Excma. Deputación de Lugo e Concello de Monterroso como persoal laboral temporal:

- 1 posto de peón obras públicas axornada completa (duración 6 meses).

**Lugar e prazo de presentación das solicitudes:** No rexistro do Concello de Monterroso noprazo de **tres días hábiles** contados a partir do seguinte da publicación do estrato das Bases no BOP de Lugo.

Monterroso, 24 de abril de 2024.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 1170

---

## AS NOGAIS

### Anuncio

De conformidade co ordenado pola Alcaldía procédese á publicación das Resolucións número 2024-0116, 2024-0117 e 2024-0118, de data 23 de abril de 2024, pola que se nomean os membros do Tribunal cualificador dos procedementos incluídos nos procesos selectivos convocados polas devanditas resolucións, relativo ás prazas de operario de servizos múltiples mediante o sistema de concurso-oposición (1), operario de servizos múltiples mediante o sistema de concurso (1) e subalterno mediante o sistema de concurso-oposición (1):

- Presidente/a: José Luís López Arias, encargado oficial de servizos múltiples do Concello de Castroverde.

Presidente suplente: David Criado Taboada, Secretario-Interventor do Concello de Agolada.

- Vogal 1: María José Espín Fontal, Axente de Emprego e Desenvolvemento Rural do Concello de Triacastela

Vogal 1 suplente: Elisa Muñoz Álvarez, Secretaria-Interventora do Concello de Baralla

- Vogal 2: Julio López Veiga, Traballador Social do Concello de As Nogais

Vogal 2 suplente: Mauro Chico Carballas, Técnico Medio de Xestión en ATF do Concello de Vilalba

- Vogal 3: Ana Belén Alba González, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de As Nogais

Vogal 3 suplente: Carolina Isabel Fernández Lago, Secretaria-Interventora do Concello de Becerreá

- Secretaria: Sandra Díaz Álvarez, Secretaria-Interventora do Concello de As Nogais

Secretaria suplente: Tamara Vázquez Montes, auxiliar administrativa do Concello de Becerreá

Así mesmo, fíxase a constitución do tribunal o día 3 de maio de 2024 e, en unidade de acto, a celebración das seguintes probas ás seguintes horas:

09:00 horas: Constitución do tribunal e valoración de méritos relativos ao aspirante admitido para a praza de operario de servizos múltiples mediante o sistema de concurso.

10:00 horas: Constitución do tribunal e realización das probas relativas a unha praza de operario de servizos múltiples e, a continuación, valoración de méritos relativos aos aspirantes admitidos mediante o sistema de concurso-oposición.

13:00 horas: Constitución do tribunal e realización das probas relativas a unha praza de subalterno e, a continuación, valoración de méritos relativos aos aspirantes admitidos mediante o sistema de concurso-oposición.

Ordenase a publicación das citadas resolucións BOP, na web corporativa e no taboleiro de anuncios da Entidade

Comunicar que cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Nonobstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As Nogais, 23 de abril de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1165

---

## RIOTORTO

### *Anuncio*

O Pleno deste Concello na sesión ordinaria celebrada o día 05 de abril de 2024, aprobou inicialmente o Plan Municipal de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais do Concello de Riotorto, confeccionado pola empresa SEAGA ao abeiro do convenio ao que este concello está adherido, suscrito pola colaboración entre a Xunta de Galicia, FEGAMP e SEAGA, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais para o establecemento dun sistema de xestión da biomasa nas faixas secundarias.

O citado Plan expónse ao público durante o prazo de 30 días hábiles que empezarán a computarse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Expoñeráse ao público na Sede Electrónica do Concello e nas oficinas municipais, e anunciaráse a súa exposición no Taboleiro de Anuncios e nos pobos do municipio a través de bandos con anterioridade á exposición no BOP. De presentarse reclamacións, estas serán resoltas polo pleno do Concello pero en caso contrario considerarase aprobado definitivamente.

Riotorto, 23 de abril de 2024.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 1162

---

## SAMOS

### *Anuncio*

O Pleno do Concello de Samos, en sesión *ordinaria* celebrada o día 05/04/2024 acordou a aprobación inicial do expediente 05/2024 de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito, financiado con cargo *ao remanente líquido de Tesouraría*.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Samos, 23 de abril de 2023.- A Alcaldesa, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús López López.

R. 1163

---

## SARRIA

### *Anuncio*

O día 21/04/2024, o Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, mediante Resolución 2024-0014, aprobou as **BASES PARA A SEGUNDA AMPLIACIÓN DA BOLSA DE AUXILIARES XEROCULTORES/AS DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME, APROBADA POR RESOLUCIÓN 2023-0284 E 2024-0018.**

Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días naturais a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**BASES PARA A SEGUNDA AMPLIACIÓN DA BOLSA DE AUXILIARES XEROCULTORES/AS DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME, APROBADA POR RESOLUCIÓN 2023-0284 E 2024-0018.**

### 1.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a ampliación da vixente bolsa de auxiliares xerocultores/as aprobada mediante resolución 2023-0284 de data 06/12/2023, ampliada mediante resolución 2024-0018 de data 06/02/2024.

As persoas que superen o proceso de selección pasarán a formar parte da referida bolsa, pola súa orde de puntuación, a continuación da última persoa integrante da mesma.

A presente convocatoria e bases será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica do Concello de Sarria <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>

**Os sucesivos anuncios relativos ás probas que convoquen faranse públicos na sede electrónica municipal <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>**

### 2. Funcións das prazas.

O perfil do auxiliar xerocultor/a é o de unha persoa profesional no ámbito dos cuidados persoais ás persoas maiores. Entre as tarefas a levar a cabo podemos citar:

1. Baixo a dependencia de enfermería ou a persoa que se determine, ten como función a de asistir o usuario da residencia na realización das actividades da vida cotiá que non pode realizar por se mesmo, a causa da súa incapacidade.
2. Darlles de comer a aqueles usuarios que non o poden facer por si mesmos. Neste sentido, ocupárase igualmente da recepción e distribución das comidas os usuarios.
3. Realizar os cambios posturais e aqueles servizos auxiliares de acordo coa súa preparación técnica que lle sexan encomendados.
4. Comunicar as incidencias que se produzan sobre a saúde dos usuarios.
5. Acompañar o usuario nas saídas, paseos, xestións, excursións, xogos e tempo libre en xeral. Colaborar co equipo de profesionais mediante a realización de tarefas elementais que complementen os servizos especializados de aqueles, para proporcionar a autonomía persoal do residente e a súa inserción na vida social.
6. En todas as relacións ou actividades co residente, procurar complementar o traballo asistencial, educativo e formativo que reciban dos profesionais respectivos.
7. Actuar na coordinación e baixo a responsabilidade dos profesionais dos que dependan directamente.
8. Sixilo profesional sobre os procesos patolóxicos que sufran os residentes, así como os asuntos referentes a súa intimidade.
9. En xeral, todas aquelas actividades que, sen estar especificadas antes, lle sexan encomendadas, que estean incluídas no exercicio da súa profesión e preparación técnica, e que teñan relación co sinalado anteriormente.

### 3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

### 4. Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

### 5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro.

Para ser admitidos á realización das probas, os candidatos deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolucións xudiciais, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións nacionais de outro Estado. No caso de ser nacional doutro

Estado, non ser inhabilitado ou estar en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida o acceso o emprego público.

e) Non estar en causa de incapacidade o incompatibilidade conforme á lexislación vixente.

f) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións ou equivalente:

- Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.
- Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería
- Técnico en Atención Sociosanitaria.

No seu defecto Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente xunto co Certificado profesional de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais, establecida no RD 1368/2007, de 19 de outubro.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase presentar o orixinal ou fotocopia compulsada da credencial que acredite a súa homologación en España, e ademáis, no seu caso, a tradución xurada do título.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse na data na que se proceda á contratación.

## 6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo I das presentes bases, dirixiranse ao Sr. Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de 5 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través da sede electrónica <https://residenciamaiorsesnosasradocarme.sedelectronica.gal>**

6.2. Xunto coa solicitude as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 3 ou titulación equivalente (no caso de estar en posesión da mesma).
- Xustificante do pagamento do dereito a exame.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

6.3. Xunto coa instancia, os aspirantes deberán presentar o xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á cantidade de **18,00 euros**, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

## 7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia ditará unha resolución no prazo de **5 días hábiles**, que se publicará na sede electrónica <https://residenciamaiorsesnosasradocarme.sedelectronica.gal>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **2 días hábiles**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Presidencia declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://residenciamaiorsesnosasradocarme.sedelectronica.gal>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

## 8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Presidencia, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, así como dos Estatutos do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme. O Tribunal terá a composición seguinte:



- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

## 9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de oposición.

### 9.1. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasadocarme.sedelectronica.gal> en consonancia coas presentes bases.

#### 1º) Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega (eliminatório):

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un pequeno texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de **10 minutos** e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta, declarándose NON APTOS aqueles que cometan 20 erros ou mais.

Ao ser unha proba eliminatória, as persoas que obteñan a cualificación de NON APTOS/AS quedarán eliminadas do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Celga 3, ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

#### 2º) Exercicio. Práctico

Consistirá na demostración da habilidade e coñecemento de carácter práctico das funcións a realizar por un auxiliar xerocultor/a en relación coas materias do Temario do Anexo II.

Cada aspirante disporá dun tempo máximo de 20 minutos para a realización da proba. A criterio do tribunal, poderá establecerse unha duración inferior.

A proba práctica poderá consistir nunha das seguintes, sendo anunciado o formato polo tribunal no anuncio no que se fixe a data de realización das probas:

- A. Unha proba escrita de carácter teórico-práctico no cal se expoñerá un suposto práctico ao cal as persoas aspirantes deberán dar resposta por escrito, estando relacionado coas funcións dun/dunha auxiliar xerocultor/a
- B. Unha proba práctica na cal se lle indicará ás persoas aspirantes que debén realizar unha ou varias accións/tarefas relacionada coas funcións propias dun/dunha auxiliar xerocultor/a

## 9.2. Publicación dos resultados dos exercicios:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasadocarme.sedelectronica.gal>. Para superar o proceso será necesario acadar, **un mínimo de 5 puntos no exercicio práctico e ter a cualificación de APTO/A na proba de galego (no caso de ter que realizar a proba)**. As persoas que non acaden dita puntuación serán declarados non aptos.

**Concederáse un prazo de 2 días naturais para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contarán desde o día seguinte a data de publicación dos resultados na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasadocarme.sedelectronica.gal>**

**10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación:** Rematadas as probas resoltas as alegacións, no seu caso, o tribunal publicará na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasadocarme.sedelectronica.gal> a relación de aspirantes por orde de puntuación, propoñendo a creación da bolsa complementaria a continuación da existente, pola súa orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Presidencia para que proceda á resolución do expediente de selección e orde da bolsa.

As persoas propostas para se incluídas na bolsa achegarán no prazo de **3 días naturais**, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasadocarme.sedelectronica.gal>/os documentos seguintes:

- Copia compulsada de:
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 3 ou titulación equivalente (excepto as persoas que fixeron proba de galego).
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento de inicio do contrato.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado de conta bancaria.

## 11. Funcionamento da bolsa.

Esta bolsa é complementaria á aprobada mediante resolución 2023-0284 de data 06/12/2023, ampliada mediante resolución 2024-0018 de data 06/02/2024

A bolsa estará formada polos/as aspirantes que superen o proceso selectivo, en orde a súa puntuación e a continuación do último aspirante da vixente bolsa de auxiliares xerocultores/as:

A bolsa funcionará do seguinte modo.

### Situación na bolsa de emprego:

As persoas que se atopen conformando parte na bolsa de traballo poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

- a) “Dispoñible”: Situación dende a que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación.
- b) “Ocupado/a”: Situación que indica que se atopa prestando servizos no O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato.

- c) “Suspensión de chamamentos”: O/A integrante da bolsa atoparase na situación de “suspensión de chamamentos” cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións.

O/A interesado/a, mentres se atope nesta situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

d) “Excluído/a”: Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

1. Rexeitar un chamamento sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.
2. Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo.
3. Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario.
4. Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal co O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta.

e) “Ilocalizable”: Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “ilocalizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

#### Realización dos chamamentos

Cando sexa preciso levar a cabo a contratación de persoal, os chamamentos realizaranse do seguinte xeito:

- Realizaranse 3 chamadas telefónicas cunha diferenza de media hora entre cada chamada. Se non hai resposta á terceira chamada, o/a aspirante pasará ao final da bolsa de emprego e enviaráselle un correo electrónico, no caso de haber comunicado o mesmo, para avisalo da situación. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “ilocalizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “ilocalizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.
- En casos de urxencia acreditada, poderase realizar un único chamamento a cada aspirante e, no caso de non contestar, pasarase ao seguinte, neste caso sen penalización.
- Os chamamentos comezaranse polo principio da bolsa, dende o número 1 e seguindo a súa orde segundo a dispoñibilidade e estado das persoas integrantes da mesma.
- Cando se teñan que realizar varios chamamentos da mesma bolsa de emprego nun período non superior a 15 días hábiles, continuarase dende o último chamamento realizado.
- Cando se realicen chamamentos, deixarase constancia no expediente cunha dilixencia asinada pola persoa que realice os mesmos, indicando a data e hora das chamadas e a resposta recibida.

Se a persoa rexeita o chamamento:

a. Pasará ao final da lista no caso de presentar algunha das seguintes xustificacións dentro dos tres días naturais seguintes ao chamamento:

- Por razón de enfermidade que lle impida o desempeño do traballo ao momento do chamamento. Esta situación xustificarase mediante a achega da correspondente baixa médica ou certificación oficial do médico de familia.
- Por maternidade, paternidade ou adopción ou acollemento, durante o tempo que legalmente corresponda. Esta situación xustificarase con fotocopia do libro de familia ou, se non, informe médico.
- Por atoparse en alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos seus réximes especiais no momento do chamamento ou iniciar tal prestación dentro do mes seguinte á data de inicio do contrato ofertado.

Esta situación xustificarase coa vida laboral actualizada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, certificado de servizos prestados emitido por Administración pública, ou copia do contrato ou nomeamento.

- Por ser coidador/a principal de persoal dependente.

Esta situación xustificarase por medio de documentación acreditativa de tal condición.

- Por matrimonio ou parella de feito. Durante o prazo de trinta días naturais dende a data de matrimonio ou realización de parella de feito non se realizarán ofertas de traballo, salvo que manifieste por escrito pasar a situación de “dispoñible” antes da finalización deste período.

Esta situación xustificarase con fotocopia do libro de familia ou calquera outro documento acreditativo.

- Por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

b. Será eliminada da bolsa, de xeito definitivo, se non presenta xustificación nos termos sinalados no apartado anterior, dentro dos tres días naturais seguintes.

#### Finalización da causa de contratación

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible”.

No caso de rexeitar o contrato unha vez formalizado o contrato, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento, en cuxo caso, pasará ao final da lista.

#### Publicación do estado da bolsa

Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> dentro dos 5 días hábiles seguintes.

#### **12. Réxime de incompatibilidades.**

As persoas que resulten contratadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

#### **13. Normas finais:**

14.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

14.2. A resolución da Presidencia que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

Sarria, 23 de abril de 2024.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

## ANEXO I (INSTANCIA)

<b>PROCEDEMENTO SELECTIVO. AMPLIACIÓN BOLSA AUXILIAR XEROCULTOR/A</b>			
<b>DATOS DO SOLICITANTE:</b>			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
<b>NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
<b>ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:</b>			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
<b>TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:</b>			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non	
<b>A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:</b>			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
<b>PROTECCIÓN DE DATOS:</b> Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
<b>SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:</b>			
<b>LUGAR E DATA:</b>			

SR. PRESIDENTE DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME

**ANEXO II – TEMARIO**

Tema 1.- Os Estatutos do Organismo Autónomo Nosa Señora do Carme. Órganos de Goberno e Administración.

Tema 2.- O Concello de Sarria. Organización Municipal: Órganos necesarios.

Tema 3.- Concepto de xeriatria e xerontoloxía.

Tema 4.- As persoas anciáns e a alteración do sono, o exercicio físico e a promoción da saúde.

Tema 5.- Primeiros auxilios básicos. Curas e coidados básicos das persoas anciáns.

Tema 6.- Principios básicos de funcionamento dun centro xeriátrico.

Tema 7.- Técnicas de mobilización, de deambulación e de traslado de anciáns.

Tema 8.- A habitación residencial I. Mobiliario. Baño. A cama: tipos e accesorios.

Tema 9.- A habitación residencial II. O colchón. A roupa de cama ou lencería. Técnicas para facer a cama e para abrir a cama para a recepción da persoa maior.

Tema 10.- Hixiene da pel. Técnicas de baño asistido. Hixiene parcial do maior encamado.

R. 1164

**O VALADOURO***Anuncio*

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE MARZO DE 2024.

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o día 16 abril de 2024, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de xaneiro de 2024 polo importe total de 6.658,33€.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro, 23 de abril de 2024.- A Concelleira da Área de Servizos Sociais, Benestar, Igualdade, Muller e Xuventude. Dinamización e Participación Cidadá. Formación, Emprego e Vivenda (RA 368/2023), M<sup>a</sup> Xosé Barreira Goás.

R. 1166

**VILALBA***Anuncio*

Procedemento: Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

Número de expediente: 1958/2024

Asunto: Bases polas que se establecen as normas para a creación dunha bolsa para a contratación de 2 peóns de obras públicas ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 financiado pola Deputación Provincial de Lugo

**CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA**

<b>OBXECTO DAS BASES</b>	Creación dunha bolsa de contratación con carácter temporal de 2 peóns de obras públicas ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 financiado pola Deputación Provincial de Lugo
<b>RELACIÓN XURÍDICA</b>	Laboral Temporal
<b>XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA</b>	Cada contratación terá unha duración de <b>6 meses</b> . A duración da bolsa: 31 de outubro de 2025

<b>CARACTERÍSTICAS DA PRAZA</b>	<b>Denominación da praza</b>		
	Peón obras públicas		
	<b>Grupo e escala de encadramento</b>		
	Peón		
<b>RETRIBUCIÓN</b>	<b>Soldo</b>	<b>Prorrateo pagas extraordinarias</b>	<b>Total</b>
	1.405,07 €	234,18 €	1.639,25 €

### 1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A modalidade do contrato é a de eventual por circunstancias da produción, regulada polo artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é temporal e a duración será de 6 meses a partir da súa formulación e en réxime de dedicación a tempo completo (37,5 horas semanais).

Fíxase una retribución bruta de 1.639,25 euros (inclúe o prorrateo das pagas extraordinarias).

A prazas que se convocan así como as funcións a desempeñar son as que se reflexaron no cadro anterior.

O sistema de acceso será o de Concurso-Oposición Libre.

### 2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Posuír a titulación de graduado en ESO ou equivalente.
- Estar en situación de desemprego ou mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2023: "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente de concello.

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométense a renunciar á mencionada actividade.

### 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.2.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días (tres) hábiles para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

#### 4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

##### 4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

##### 4.2) Copia da titulación esixida,

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

##### 4.3) Informe de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

A primeira vez que se inscriba, e sempre que cambie a situación da súa demanda á de alta, obterá unha tarxeta que é o Documento Acreditativo do seu Rexistro como Demandante de Emprego (DARDE).

Para máis información, pode consultar a web do Servizo Público de Emprego de Galicia.

##### 4.4) Méritos debidamente acreditados

###### 4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral **deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado**, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderás acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SEPE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.

Se os servizos se prestaron neste Concello os aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida ao Sra. Alcaldesa- Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.



Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

#### 4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse COPIA COTEXADA dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

A falta de acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

#### 4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (Celga 1)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). No caso de non acreditar o Celga 1 ou superior os aspirantes que superen o proceso terán que pasar unha proba de galego co nivel de **Celga 1**.

### 5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

#### 5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución da Sra. Alcaldesa- Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

#### 5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

### 6. FASE DE OPOSICIÓN

Se fose necesario polo carácter urxente do procedemento selectivo, a fase de oposición e os exercicios da mesma **podrán realizarse sen interrupción**. A fase de oposición terá unha **puntuación máxima de 20 puntos**, e consistirá nas seguintes probas:

#### 6.1. Apartado 1: Proba práctica que versará sobre as materias comprendidas no anexo I.

De carácter práctico, consistirá na realización dunha proba práctica sobre calquera dos traballos a realizar. O tempo máximo destinado a esta parte da proba será de 15 minutos por cada aspirante. A proba será proposta polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre os contidos das materias comprendidas no temario que se adxunta a esta convocatoria. Esta parte será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos para superala. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios: Destreza na proba, medidas de seguridade adoptadas para o traballo, e rendemento na execución da mesma.

Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Calificador fará pública o resultado das cualificacións dos aspirantes da fase I de oposición. Coa consideración de apto e non apto.

#### 6.2) Apartado 2: Proba de Galego

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: *“...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”*

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 30 minutos dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o Celga 3, ou estudos equivalentes, en relación co disposto no Anexo II.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Unicamente realizarase a aqueles aspirantes que obteñan a calificación de apto nos dous apartados anteriores da oposición.

## 7. FASE DE CONCURSO

A fase de concurso terá unha **puntuación máxima de 10 puntos**, e valoraranse os seguintes méritos:

### 7.1) Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 7 puntos.

- a.1. Por servizos prestados na Administración Local como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,10 puntos por mes completo de servizos.
- a.2. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,08 puntos por mes completo de servizos.
- a.3. Por servizos prestados como autónomo nos epígrafes 501, 503, 504 e 505 do IAE, no últimos 10 anos: 0,075 puntos por mes completo de servizos
- a.4. Por servizos prestados en empresas como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,07 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión ou contrato de traballo aos que se acompañará en todo caso **informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Este último requisito non poderá ser subsanado.** Para acreditar o traballo como autónomo deberá aportarse vida laboral onde se acredite o tempo traballado e o epígrafe correspondente, que de non figurar na vida laboral terá que aportar a alta de facenda ou un certificado de Facenda no que figuren algún dos mencionados epígrafes. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais

### 7.2) Formación complementaria. Valorarase ata un máximo de 3 puntos.

Cursos directamente relacionados co posto:

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,30 puntos
- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,60 puntos
- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 1,20 puntos
- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 2,50 puntos.

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudos en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

## 8. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto onceavo das presentes bases.

## 9. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Unha vez rematado o proceso elaborárase unha bolsa cos traballadores que superaron o proceso por orde de puntuación.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamentos ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

## 11. EMPATES

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado "Experiencia laboral" do baremo".

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados e iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», atendendo ao disposto no Resolución do 9 de maio de 2022, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 114, de 13 de maio do ano 2022.

## 12. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas/postos/funcións que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando persoal laboral temporal aos aspirantes propostos e formalizando as tomas de posesión.

## 13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

## 14. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

## ANEXO I:

## SOLICITUDE DO INTERESADO

DATOS DO INTERESADO	
Nome e Apelidos	NIF

DATOS DO REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>	
Tipo de persoa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Física</li> <li>Xurídica</li> </ul>	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Medio de Notificación			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación electrónica</li> <li>Notificación postal</li> </ul>			
Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i>			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBJECTO DA SOLICITUDE
<p>EXPÓN</p> <p>Que, vista a convocatoria anunciada no <i>BOP Lugo</i>, en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición para a elaboración dunha bolsa de 2 peóns de obras públicas, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024</p>

## DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Estar en posesión da titulación de Graduado en ESO ou estar en condicións de obtela, ou ben titulación equivalente;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

## SOLICITA

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

MÉRITOS APORTADO POLO ASPIRANTE
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>
a) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Públicas
b) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Privadas
<b>TITULACIÓN ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA</b>

Deber de informar aos interesados sobre protección de datos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	Concello de Vilalba
<b>Finalidade Principal</b>	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
<b>Lexitimación</b>	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
<b>Destinatarios</b>	Os datos cederanse ao Concello de Vilalba
<b>Dereitos</b>	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
<b>Información Adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.aepd.es/index.html">https://www.aepd.es/index.html</a></li> </ul>

**ANEXO II:****PROGRAMA DE MATERIAS PARA O ACCESO BOLSA DE 2 PEÓNS DE OBRAS PÚBLICAS**

TEMARIO PARA CATRO PRAZAS DE PEÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
Tema 1	O Concello de Vilalba: Población e termo municipal. Organización municipal específica no Concello de Vilalba: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenientes de Alcalde e Concellais delegados, Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.
Tema 2	Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.
Tema 3	Vixiancia da saúde e primeiros auxilios. A xestión da prevención. Recoñecementos médicos. Hemorragias. Queimaduras. Reanimación cardiopulmonar. Feridas. Amputacións.
Tema 4	Descrición, utilidade e manexo das ferramentas e útiles máis comúns para o desenvolvemento das funcións propias do posto de operario de servizos varios. A desbrozadora, a motoserra, o cortacésped, pequenas ferramentas auxiliares. Mantemento básico.
Tema 5	Señalización, balizamento e defensas. Señalización horizontal e vertical de carreteras. Marcas viarias. Definición das distintas señais de tráfico e elementos de balizamento e defensas. Señalización fixa e móbil de obras. Materiais constitutivos, execución, vixilancia e control.
Tema 6	Obras de terra e explanacións. Terrapléns e pedrapléns. Desmontes. Execución das obras en casos normais.
Tema 7	Drenaxe. Cunetas: materias e execución. Drenaxes profundas: materias e execución. Execución das obras en casos normais.
Tema 8	Formigóns: características, composición e dosificación. Encofrados.
Tema 9	As brigadas de vías e obras. Operacións de mantemento ordinario.
Tema 10	Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mezclas bituminosas. Composición, materias, ensaios elementais e execución

Vilalba, 23 de abril de 2024.- Concelleiro, Eduardo Vidal Baamonde.

R. 1167



### Anuncio

Procedemento: Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

Número de expediente: 1960/2024

Asunto: Bases polas que se establecen as normas para a creación dunha bolsa para a contratación de 1 chófer-palista ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 financiado pola Deputación Provincial de Lugo

#### CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA

<b>OBXECTO DAS BASES</b>	Creación dunha bolsa de contratación con carácter temporal de 1 chófer-palista ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 financiado pola Deputación Provincial de Lugo		
<b>RELACIÓN XURÍDICA</b>	Laboral Temporal		
<b>XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA</b>	Cada contratación terá unha duración de <b>6 meses</b> . A duración da bolsa: 31 de outubro de 2025		
<b>CARACTERÍSTICAS DA PRAZA</b>	<b>Denominación da praza</b>		
	Chófer-Palista		
	<b>Grupo e escala de encadramento</b>		
	Chófer		
<b>RETRIBUCIÓN</b>	<b>Soldo</b>	<b>Prorrateo pagas extraordinarias</b>	<b>Total</b>
	1.503,60 €	250,60 €	1.754,20 €

#### 1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A modalidade do contrato é a de eventual por circunstancias da produción, regulada polo artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é temporal e a duración será de 6 meses a partir da súa formulación e en réxime de dedicación a tempo completo (37,5 horas semanais).

Fíxase una retribución bruta de 1.754,20 euros (inclúe o prorrateo das pagas extraordinarias).

A prazas que se convocan así como as funcións a desempeñar son as que se reflexaron no cadro anterior.

O sistema de acceso será o de Concurso-Oposición Libre.

#### 2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Posuír a titulación de graduado en ESO ou equivalente.

g) Estar en situación de desemprego ou mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024: “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente de concello.

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.

### 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.2.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días (tres) hábiles para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

### 4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

#### 4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

#### 4.2) Copia da titulación esixida,

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

#### 4.3) Informe de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

A primeira vez que se inscriba, e sempre que cambie a situación da súa demanda á de alta, obterá unha tarxeta que é o Documento Acreditativo do seu Rexistro como Demandante de Emprego (DARDE).

Para máis información, pode consultar a web do Servizo Público de Emprego de Galicia.

#### 4.4) Méritos debidamente acreditados

##### 4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral **deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado**, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderá acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SEPE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.

Se os servizos se prestaron neste Concello os aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida ao Sra. Alcaldesa- Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

##### 4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse COPIA COTEXADA dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

A falta de acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

##### 4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (Celga 3)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). No caso de non acreditar o Celga 1 ou superior os aspirantes que superen o proceso terán que pasar unha proba de galego co nivel de **Celga 3**.

## 5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

### 5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución da Sra. Alcaldesa- Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

### 5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

## 6. FASE DE OPOSICIÓN

Se fose necesario polo carácter urxente do procedemento selectivo, a fase de oposición e os exercicios da mesma **poderán realizarse sen interrupción**. A fase de oposición terá unha **puntuación máxima de 20 puntos**, e consistirá nas seguintes probas:

6.1. Apartado 1: Proba práctica que versará sobre as materias comprendidas no anexo I.

De carácter práctico, consistirá na realización dunha proba práctica sobre calquera dos traballos a realizar. O tempo máximo destinado a esta parte da proba será de 15 minutos por cada aspirante. A proba será proposta polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre os contidos das materias comprendidas no temario que se adxunta a esta convocatoria. Esta parte será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos para superala. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios: Destreza na proba, medidas de seguridade adoptadas para o traballo, e rendemento na execución da mesma.

Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Calificador fará pública o resultado das cualificacións dos aspirantes da fase I de oposición. Coa consideración de apto e non apto.

6.2) Apartado 2: Proba de Galego

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: *“...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”*

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 30 minutos dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o Celga 3, ou estudos equivalentes, en relación co disposto no Anexo II.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Unicamente realizarase a aqueles aspirantes que obteñan a calificación de apto nos dous apartados anteriores da oposición.

## 7. FASE DE CONCURSO

A fase de concurso terá unha **puntuación máxima de 10 puntos**, e valoraranse os seguintes méritos:

### 7.1) Experiencia profesional. Valorase ata un máximo de 7 puntos.

a.1. Por servizos prestados na Administración Local como conductor camión, palista, operador motobomba ou similar nos últimos 10 anos: 0,10 puntos por mes completo de servizos.

a.2. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como conductor camión, palista, operador motobomba ou similar nos últimos 10 anos: 0,08 puntos por mes completo de servizos.

a.3. Por servizos prestados como autónomo nos epígrafes 502 do IAE, no últimos 10 anos: 0,075 puntos por mes completo de servizos

a.4. Por servizos prestados en empresas como conductor camión, palista, operador motobomba ou similar nos últimos 10 anos: 0,07 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión ou contrato de traballo aos que se acompañará en todo caso **informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social**. Este último requisito non poderá ser subsanado. Para acreditar o traballo como autónomo deberá aportarse vida laboral onde se acredite o tempo traballado e o epígrafe correspondente, que de non figurar na vida laboral terá que aportar a alta de facenda ou un certificado de Facenda no que figuren algún dos mencionados epígrafes. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais

### 7.2) Formación complementaria. Valorase ata un máximo de 3 puntos.

Cursos directamente relacionados co posto:

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,30 puntos

- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,60 puntos
- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 1,20 puntos
- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 2,50 puntos.

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudos en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

## 8. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto onceavo das presentes bases.

## 9. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Unha vez rematado o proceso elaborárase unha bolsa cos traballadores que superaron o proceso por orde de puntuación.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamentos ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

## 11. EMPATES

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado "Experiencia laboral" do baremo".

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados e iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», atendendo ao disposto no Resolución do 9 de maio de 2022, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 114, de 13 de maio do ano 2022.

## 12. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas/postos/funcións que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando persoal laboral temporal aos aspirantes propostos e formalizando as tomas de posesión.

## 13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

## 14. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

## ANEXO I:

## SOLICITUDE DO INTERESADO

DATOS DO INTERESADO	
Nome e Apelidos	NIF

DATOS DO REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>	
Tipo de persoa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Física</li> <li>Xurídica</li> </ul>	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Medio de Notificación			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación electrónica</li> <li>Notificación postal</li> </ul>			
Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i>			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

## OBXECTO DA SOLICITUDE

## EXPÓN

Que, vista a convocatoria anunciada no *BOP Lugo*, en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición para a elaboración dunha bolsa de 1 chófer-palista de obras públicas, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Estar en posesión da titulación de Graduado en ESO ou estar en condicións de obtela, ou ben titulación equivalente;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_





<b>Deber de informar aos interesados sobre protección de datos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	Concello de Vilalba
<b>Finalidade Principal</b>	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
<b>Lexitimación</b>	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro
<b>Destinatarios</b>	Os datos cederanse ao Concello de Vilalba
<b>Dereitos</b>	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
<b>Información Adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.aepd.es/index.html">https://www.aepd.es/index.html</a></li> </ul>

**ANEXO II:****PROGRAMA DE MATERIAS PARA O ACCESO BOLSA DE 1 CHÓFER-PALISTA**

<b>TEMARIO PARA UNHA PRAZAS DE CHÓFER-PALISTA</b>	
Tema 1	O Concello de Vilalba: Población e termo municipal. Organización municipal específica no Concello de Vilalba: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenientes de Alcalde e Concellais delegados, Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.
Tema 2	Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas e manipulación coa maquinaria especialmente camión grúa, e pala mixta.
Tema 3	Vixiancia da saúde e primeiros auxilios. A xestión da prevención. Recoñecementos médicos. Hemorragias. Queimaduras. Reanimación cardiopulmonar. Feridas. Amputacións.
Tema 4	Descrición, utilidade e manexo das máquinas, ferramentas e útiles máis comúns para o desenvolvemento das funcións propias do posto de chófer-palista. O camión con grúa, o camión motobomba, a pala mixta, A desbrozadora, a motoserra, o cortacésped, pequenas ferramentas auxiliares. Mantemento básico.
Tema 5	Señalización, balizamento e defensas. Señalización horizontal e vertical de carreteras. Marcas viarias. Definición das distintas señais de tráfico e elementos de balizamento e defensas. Señalización fixa e móbil de obras. Materiais constitutivos, execución, vixilancia e control.
Tema 6	Obras de terra e explanacións. Terrapléns e pedrapléns. Desmontes. Execución das obras en casos normais.
Tema 7	Drenaxe. Cunetas: materias e execución. Drenaxes profundas: materias e execución. Execución das obras en casos normais.
Tema 8	Mantemento básico da maquinaria: Engrase, aceites, niveis de líquidos (refrigerante, frenos...). Revisións periódicas e obrigatorias.
Tema 9	As brigadas de vías e obras. Operacións de mantemento ordinario, especialmente coa maquinaria (camión, pala mixta, .....)
Tema 10	Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mezclas bituminosas. Composición, materias, ensaios elementais e execución

Vilalba, 23 de abril de 2024.- Concelleiro, Eduardo Vidal Baamonde.

R. 1168

*Anuncio*

**Procedemento:** Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

**Número de expediente:** 326/2024

**Asunto:** Anuncio do Boletín Oficial da Provincia relativa á convocatoria dun proceso de selección de 1 posto de peona de obras públicas e 1 posto de limpadora.

Por Resolución de Alcaldía número 2024-0463 de data 23 de abril de 2024, aprobáronse as bases para a contratación temporal de 1 posto de peona de obras públicas e 1 posto de limpadora, ao amparo da subvención concedida pola Secretaría Xeral da Igualdade, expediente (Expte SI426A-2024-26-00).

**Tipo de contrato:** Contrato laboral temporal

**Duración:** 12 meses

**Sistema selectivo:** Concurso

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 10 días hábiles contados dende a comunicación por parte da Oficina de Emprego ou do Concello de que as candidatas foron preseleccionadas para estes postos.

Infórmase de que as bases completas están expostas na Sede electrónica do Concello de Vilalba ([www.vilalba.org](http://www.vilalba.org)).

Vilalba, 23 de abril de 2024.- O Alcalde en funcións, Modesto Renda Santiso.

R. 1169

Lugo, 30 de xuño de 2023.- a xefa territorial, Pilar Fernández López

R. 2115

### Anuncio

#### CONVENIOS COLECTIVOS

##### Código 27000515011982

Visto o texto da acta provincial de ratificación e aplicación do acordo do expediente AGA 51/23-Convenio colectivo do sector de transporte de viaxeiros por estrada da provincia de Lugo, asinada o día 16 de xuño de 2023 entre a representación empresarial de Transgacar e a representación legal dos traballadores e traballadoras das centrais sindicais CIG, CC.OO. e UGT, e de conformidade co disposto no artigo 90, números 2 e 3, do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

**PRIMEIRO:** Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

**SEGUNDO:** Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 30 de xuño de 2023.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

#### ACTA PROVINCIAL DE RATIFICACIÓN E APLICACIÓN DO ACORDO DO EXPDTE. AGA 51/23 - CONVENIO COLECTIVO DE TRANSPORTE DE VIAXEIROS DA PROVINCIA DE LUGO

En Santiago, a 16 de xuño de 2023, sendo las 11.00 horas, reúnese na sede do Consello Galego de Relacións Laborais, a comisión representativa da mesa negociadora do convenio colectivo do sector de TRANSPORTE DE VIAXEIROS POR ESTRADA DA PROVINCIA DE LUGO, coa asistencia das seguintes persoas, as cales se recoñecen lexitimación mutua para este acto.

Representación sindical

- Martín Martínez Figueiro (UGT)
- José Raúl Rodríguez Vila (CCOO)
- Xesús María Pastoriza Santamarina (CIG)

Representación empresarial

- Leandro Arruti Baqueiro (TRANSGACAR)

Tras varias deliberacións adóptanse os seguintes acordos:

**PRIMEIRO.-** Realizar a aplicación salarial segundo o acordado no expediente do AGA 51/23, sendo expresado nas táboas salariais anexas á presente acta. Dito acordo salarial será trasladado ó texto final do convenio provincial unha vez acadado un acordo final na mesa de negociación da provincia ca salvagarda do período comprendido nos anos 2018-2020 que quedará aberto á negociación provincial.

**SEGUNDO.-** Si a suma do conxunto das retribucións salariais previstas para algún ou algúns dos postos de traballo ou categorías contemplados nas táboas salariais do convenio colectivo resulta inferior ao importe establecido para o SMI, ambos en cómputo anual, dará lugar ao abono dun complemento que será equivalente á diferenza entre o importe do SMI que se fixe para cada ano e as retribucións salariais brutas abonadas no mesmo ano. Este complemento denominarase “**Complemento a SMI**” e será abonado mensualmente en canto se coñeza a diferenza ao comezo de cada ano. Dito complemento terá carácter absorbible e compensable ca finalidade de axustar o devandito complemento ás retribucións salariais brutas anuais das táboas salariais en relación ó SMI.

**TERCEIRO.-** Acórdase facultar ó Consello galego de relacións laborais para que, na persoa que eles designen, leven a cabo o rexistro e publicación no boletín oficial da provincia do presente acordo.

Non tendo máis asuntos que tratar, levántase a reunión sendo as 12,30 horas do día sinalado no encabezamento, asinando os asistentes en proba de conformidade.

#### DOCUMENTO ANEXO DE IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS.

#### CONVENIO PROVINCIAL TRANSPORTE DE VIAXEIROS POR ESTRADA DE LUGO.

Santiago de Compostela, 16 de xuño de 2023.

#### Parte Patronal:

Leandro Arruti Baqueiro (TRANSGACAR)

DNI: 76820804E

**Parte Social:**

Martín Martínez Figueiro (UGT)

DNI: 52455036V

José Raúl Rodríguez Vila (CCOO)

DNI: 33334079H

Xesús María Pastoriza Santamarina (CIG)

DNI: 76349199D

**VIAXEIROS LUGO - Táboas 2023 provisionais (acordo autonómico Expte. AGA 51-23)****Aplicables dende a súa firma e con efectos retroactivos ó 1 de xaneiro de 2023**

Subida 8%

		Salario diario	Salario mensual	Anual
<b>Grupo I</b>	Xefatura de servizo		1.700,49 €	25.507,38 €
	Inspección Principal		1.515,60 €	22.733,97 €
	Enxeñería e Licenciatura		1.579,18 €	23.687,70 €
	Enxeñería Técnica		1.261,43 €	18.921,41 €
	ATS		1.172,79 €	17.591,87 €
<b>Grupo II</b>	Xefatura de Sección		1.299,88 €	19.498,16 €
	Xefatura de Negociado		1.222,81 €	18.342,15 €
	Oficial 1ª		1.159,48 €	17.392,25 €
	Oficial 2ª		1.111,91 €	16.678,70 €
	Auxiliar administración		1.105,68 €	16.585,13 €
	Aspirante 16-17 anos		SMI	SMI
<b>Grupo III</b>	Xefatura de Estación 1ª		1.338,43 €	20.076,41 €
	Xefatura de Estación 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
	Xefatura de Admnsitración 1ª		1.341,41 €	20.121,12 €
	Xefatura de Administración 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
	Xefatura de Administración.		1.240,44 €	18.606,60 €
	Persoal de taquilla		1.084,12 €	16.261,85 €
	Factor	36,56 €		16.632,53 €
	Persoal encargado de consigna		1.084,12 €	16.261,85 €
	Repartición de mercadoría	35,96 €		16.360,44 €

		Mozo ou moza	35,96 €		16.360,44 €
		Xefatura de Tráfico de 1ª		1.348,00 €	20.220,02 €
		Xefatura de Tráfico de 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
		Xefatura de Tráfico de 3ª		1.235,66 €	18.534,96 €
		Inspectora ou inspector	39,09 €		17.787,32 €
		Persoal conductor	38,89 €		17.696,32 €
		Persoal conductor perceptor	38,89 €		17.696,32 €
		Persoal cobrador	36,17 €		16.455,99 €
		Persoal encargado Xeral de 1ª		1.338,43 €	20.076,41 €
		Persoal encargado Xeral de 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
		Persoal encargado almacén		1.235,69 €	18.535,29 €
		Persoal engraxador lavacoche	35,97 €		16.365,44 €
		Garda de día	35,97 €		16.365,44 €
		Garda de noite	35,97 €		16.365,44 €
		Moza ou mozo de taller		1.338,43 €	20.076,41 €
		Persoal encargado 1ª		1.338,43 €	20.076,41 €
		Persoal encargado 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
		Persoal engraxador	35,97 €		16.365,44 €
		Mozo ou moza de servizo	35,97 €		16.365,44 €
<b>Grupo IV</b>		Xefatura de taller		1.388,47 €	20.827,02 €
		Persoal encargado		1.220,92 €	18.313,73 €
		Persoal encargado de almacén		1.148,71 €	17.230,70 €
		Xefatura de equipo	40,72 €		18.528,06 €
		Persoal encargado Xeral		1.197,71 €	17.965,68 €
		Oficial 1ª persoal conductor	39,46 €		17.953,39 €
		Oficial 2ª	37,81 €		17.202,19 €
		Oficial 3ª	36,58 €		16.642,54 €
		Moza ou mozo de taller	35,61 €		16.203,92 €
		Aprendiz 1º, 2ª, 3ª y 4ª		SMI	SMI

<b>Grupo V</b>		Persoal cobrador de facturas		1.077,95 €	16.169,27 €
		Telefonista		1.077,95 €	16.169,27 €
		Persoal portería		1.077,95 €	16.169,27 €
		Persoal vixiante		1.077,95 €	16.169,27 €
		Recepcionista	36,17 €		16.455,99 €
		Persoal de limpeza (salario por hora)	4,92 €		
		Auxiliar en ruta	26,57 €		12.089,81 €
<b>Outros conceptos</b>		Compensación festas laborais (art.10c)	8,53 €		
		Plus presenza	119,17 €		
		Plus transporte	48,50 €		
		Dieta completa servizos regulares	42,03 €		
		Desglose:			
		Comida	13,22 €		
		Cea	13,22 €		
		Pernoctación	15,60 €		
		Dieta completa servizos discrecionais territorio nacional e Portugal	77,55 €		
		Desglose:			
		Comida	22,21 €		
		Cea	22,21 €		
		Pernoctación	33,01 €		
		Dieta estranxeiro (excepto Portugal)	100,26 €		
		Desglose:			
		Comida	30,07 €		
		Cea	30,07 €		
		Pernoctación	40,12 €		
		Quebranto moeda:			
		Manexo fondos ata 1.502,53	27,35 €		
		Manexo fondos dende 1.502,54	29,96 €		

## VIAXEIROS LUGO - Táboas 2023 definitivas (acordo autonómico Expte. AGA 51-23)

Aplicables dende 31 de decembro e con efectos retroactivos ó 1 de xaneiro de 2023

Subida 12,2% (8% + 4,2%)

			Salario diario	Salario mensual	Anual
<b>Grupo I</b>		Xefatura de servizo		1.766,62 €	26.499,35 €
		Inspección Principal		1.574,54 €	23.618,07 €
		Enxeñería e Licenciatura		1.640,59 €	24.608,88 €
		Enxeñería Técnica		1.310,48 €	19.657,23 €
		ATS		1.218,40 €	18.276,00 €
<b>Grupo II</b>		Xefatura de Sección		1.350,43 €	20.256,42 €
		Xefatura de Negociado		1.270,36 €	19.055,46 €
		Oficial 1ª		1.204,57 €	18.068,61 €
		Oficial 2ª		1.155,16 €	17.327,33 €
		Auxiliar administración		1.148,67 €	17.230,10 €
		Aspirante 16-17 anos		SMI	SMI
<b>Grupo III</b>		Xefatura de Estación 1ª		1.390,48 €	20.857,16 €
		Xefatura de Estación 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Xefatura de Admnsitración 1ª		1.393,57 €	20.903,61 €
		Xefatura de Administración 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Xefatura de Administración.		1.288,68 €	19.330,19 €
		Persoal de taquilla		1.126,28 €	16.894,25 €
		Factor	37,98 €		17.279,54 €
		Persoal encargado de consigna		1.126,28 €	16.894,25 €
		Repartición de mercadoría	37,36 €		16.996,53 €
		Mozo ou moza	37,36 €		16.996,53 €
		Xefatura de Tráfico de 1ª		1.400,42 €	21.006,35 €
		Xefatura de Tráfico de 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Xefatura de Tráfico de 3ª		1.283,72 €	19.255,76 €
		Inspectora ou inspector	40,61 €		18.478,92 €



		Persoal conductor	40,41 €		18.384,73 €
		Persoal conductor perceptor	40,41 €		18.384,73 €
		Persoal cobrador	37,57 €		17.096,17 €
		Persoal encargado Xeral de 1ª		1.390,48 €	20.857,16 €
		Persoal encargado Xeral de 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Persoal encargado almacén		1.283,74 €	19.256,10 €
		Persoal engraxador lavacoches	37,37 €		17.001,99 €
		Garda de día	37,37 €		17.001,99 €
		Garda de noite	37,37 €		17.001,99 €
		Moza ou mozo de taller		1.390,48 €	20.857,16 €
		Persoal encargado 1ª		1.390,48 €	20.857,16 €
		Persoal encargado 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Persoal engraxador	37,37 €		17.001,99 €
		Mozo ou moza de servizo	37,37 €		17.001,99 €
<b>Grupo IV</b>		Xefatura de taller		1.442,46 €	21.636,96 €
		Persoal encargado		1.268,40 €	19.025,93 €
		Persoal encargado de almacén		1.193,39 €	17.900,78 €
		Xefatura de equipo	42,31 €		19.248,78 €
		Persoal encargado Xeral		1.244,29 €	18.664,35 €
		Oficial 1ª persoal conductor	40,99 €		18.651,82 €
		Oficial 2ª	39,28 €		17.871,04 €
		Oficial 3ª	38,00 €		17.290,00 €
		Moza ou mozo de taller	37,00 €		16.834,09 €
		Aprendiz 1º, 2ª, 3ª y 4ª		SMI	SMI
<b>Grupo V</b>		Persoal cobrador de facturas		1.119,87 €	16.798,07 €
		Telefonista		1.119,87 €	16.798,07 €
		Persoal portería		1.119,87 €	16.798,07 €
		Persoal vixiante		1.119,87 €	16.798,07 €
		Recepcionista	37,57 €		17.096,17 €

		Persoal de limpeza (salario por hora)	5,12 €		
		Auxiliar en ruta	27,61 €		12.560,28 €
<b>Outros conceptos</b>		Compensación festas laborais (art.10c)	8,86 €		
		Plus presenza	123,80 €		
		Plus transporte	50,39 €		
		Dieta completa servizos regulares	43,67 €		
		Desglose:			
		Comida	13,73 €		
		Cea	13,73 €		
		Pernoctación	16,21 €		
		Dieta completa servizos discrecionais territorio nacional e Portugal	80,57 €		
		Desglose:			
		Comida	23,08 €		
		Cea	23,08 €		
		Pernoctación	34,30 €		
		Dieta estranxeiro (excepto Portugal)	104,16 €		
		Desglose:			
		Comida	31,24 €		
		Cea	31,24 €		
		Pernoctación	41,68 €		
		Quebranto moeda:			
		Manexo fondos ata 1.502,53	28,42 €		
		Manexo fondos dende 1.502,54	31,13 €		

R. 2116

## EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

### SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO

#### Anuncio

Resolucións da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data 29 de xuño de 2023, sobre cesamento de persoal eventual que textualmente din o seguinte:

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

JOSÉ MANUEL DÍAZ MIRAGAYA (DNI 76568677K)

En Lugo, sendo as 17.00 horas do día 10 de febreiro de 2017, reúnense nos locais da Confederación de Empresarios de Lugo [Pz. Santo Domingo, nº. 6-8, 2º] as persoas á marxe relacionadas, membros todas elas da Comisión Negociadora do Convenio Colectivo Provincial para As Industrias de Siderometalúrxica de Lugo e, despois das oportunas deliberacións, adóptanse os seguintes

**ACORDOS:**

Primeiro.- De conformidade co previsto no artigo 27 B) do Convenio Colectivo Provincial para As Industrias de Siderometalúrxica de Lugo con vixencia 2013-2017, para os supostos nos que tivera lugar no exercicio 2017 un exceso sobre a xornada anual de traballo de 1.776 horas, cada traballador disfrutará no ano 2017 como días inhábiles ou non laborables e retribuídos, nos termos indicados no texto do Convenio, os seguintes:

24 de xullo de 2017

13 de outubro de 2017

7 de decembro de 2017

Segundo.- Remitir a presente Acta de Acordo á autoridade laboral competente aos oportunos efectos legais, con tanta información e documentación resulte necesaria.

E en proba de conformidade, firman a presente Acta as persoas ao marxe relacionadas en lugar e data indicados no encabezamento.

Fdo.: Víctor Ferreiro Segade	Fdo.: Manuel Gómez Díaz	Fdo.: José Eduardo Fernández Vila
Fdo.: Manuel Montouto Illán	Fdo.: Fernando Fernández Fernández	Fdo.: Javier Fernández Trevín
Fdo.: Ignacio Pérez de Oliveira	Fdo.: Concepción Villar Varela	Fdo.: Luís Montouto Illán
Fdo.: José López López	Fdo.: José Luís López Álvarez	Fdo.: Alberto Pulpeiro Lombardero
Fdo.: José Hurtado Amador	Fdo.: Alberto Rey Valín	Fdo.: Manuel Paz Flores
Fdo.: José Miguel Díaz Eiroa	Fdo.: Ángel Soto Reigosa	Fdo.: Carlos García Vázquez
Fdo.: Luís Cardoso Balsa	Fdo.: Ramiro Fernández Rey	Fdo.: Xosé Manuel Rouco Ramos
Fdo.: Susana Riveira Fernández	Fdo.: Antonio González Pérez-Sindín	Fdo.: José Manuel Díaz Miragaya

R. 1372

*Anuncio*

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DE LUGO. SERVIZO DE TRABALLO E ECONOMIA SOCIAL

**CONVENIOS COLECTIVOS**

Visto o acordo, asinado o día 29 de marzo de 2017 pola comisión negociadora do convenio, sobre subrogación de persoal e polo que se engaden os artigos 45, 46, 47, 48, 49 e 50 ao Convenio Colectivo de Transporte de Viaxeiros por Estrada da provincia de Lugo (Código 27000515011982, publicado no BOP de data 22 de febreiro de 2014), e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo, ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 10 de maio de 2017.- A xefa territorial, Pilar Fernández López

**ACTA DE REUNIÓN DA COMISIÓN NEGOCIADORA DO CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE TRANSPORTE DE VIAXEIROS EN AUTOBÚS POR ESTRADA DA PROVINCIA DE LUGO. ANO 2013-2015**

Na cidade de Lugo, sendo ás 11,00 horas do día 29 de marzo de 2017, reúnense as persoas cuxos nomes e sinaturas se reflicten ó final do texto, as cales conforman a comisión negociadora de dito convenio colectivo, coa seguinte proposta de

**ORDE DO DÍA:**

**Punto único**.-Debate e aprobación, se procede, de incluír no texto do convenio, para que forme parte do mesmo, a todos os efectos, da modificación da subrogación do persoal.

Unha vez presentados os textos de modificación de subrogación de persoal, que se xuntan á presente acta, son debatidos e aprobados por unanimidade da comisión negociadora do convenio para a súa inclusión no mesmo e a posterior tramitación para á súa publicación a través da persoa que designe no seu momento o Consello Galego de Relacións Laborais. Designando a Eladio Romero Ares con DNI. 33.307.029-Q para os trámites de rexistro do presente acordo.

Sen máis puntos que tratar, levántase a sesión sendo ás 12,00 horas da data reflectida no encabezamento. Xúntanse os textos aprobados.

#### NOMES E SINATURAS

##### Representación sindical

- Cristian López Carmona (CIG)
- Miguel Reboiras Casais (UGT)
- Martín Martínez Figueiro (UGT)
- Marcos Pérez Rodríguez (CCOO)

##### Representación empresarial

- Luís Abeledo Fernández
- Víctor M. Fernández Rodríguez
- Antonio López Rodríguez
- Leando Arruti Baqueiro

**Único.-** Engadir ao Convenio Colectivo novos artigos sobre a subrogación do persoal, coa seguinte redacción:

#### **Art. 45. Subrogación do persoal.**

1.º O previsto no presente artigo e seguintes será de aplicación aos servizos de transporte regular permanente ou temporal de uso xeral, urbano ou interurbano, regular de uso especial de viaxeiros por estrada con vehículos de tracción mecánica de máis de nove prazas incluída a de condutor, e de estacións de autobuses prestados en réxime de contrato de xestión de servizo público ou por calquera das fórmulas de xestión indirecta de servizos públicos contempladas na Lei de Contratos do Sector Público. E todo iso con independencia de que a Empresa que preste ou vaia a prestar este tipo de servizos se dedique a outra actividade de transporte ou da industria ou os servizos.

O disposto no presente Convenio non prexulga a aplicación, cando cumpra, do regulado no artigo 44 do Estatuto dos Traballadores en orde á sucesión de empresas.

2.º O disposto neste Convenio en orde á sucesión e subrogación empresarial non será de aplicación nos supostos nos que a empresa saínte teña o carácter de Administración pública, estatal, autonómica, local ou institucional, nin cando se trate de empresas, entes ou organismos públicos dependentes de calquera das Administracións anteriormente citadas, salvo que as súas relacións laborais sexan reguladas polos convenios colectivos territoriais e/ou autonómicos do ámbito funcional do presente acordo.

3.º O presente título ten como finalidade regular a situación dos contratos de traballo dos empregados de empresas prestatarias saíntes adscritos a este tipo de transporte de viaxeiros que finalicen por transcurso do seu prazo de outorgamento, ou por calquera outra causa, e sexan obxecto dun novo procedemento de selección dun novo prestatario do servizo (empresa entrante). O regulado no presente convenio será de aplicación igualmente nos supostos nos que o servizo de transporte obxecto de licitación fose reordenado, unificado, modificado ou se lle dese outra denominación pola Administración titular.

4.º Aos efectos do presente artigo considérase «Condutor/a adscrito/a» a todo aquel/la, que realice o seu traballo de forma habitual nas rutas do servizo regular permanente ou temporal de uso xeral, urbano ou interurbano, de uso especial afectado. Non perde esta consideración o Condutor/a que puntualmente poida prestar servizos de transporte diferentes a aquel ao que se encontre adscrito, sempre que en termos de xornada anual, estes últimos servizos non superen o 20% da xornada máxima ordinaria prevista no convenio colectivo, para o período avaliado, contemplada proporcionalmente nos supostos de contratos a tempo parcial, nos últimos seis meses efectivamente traballados inmediatamente anteriores á data de vencemento da concesión.

5.º En relación co resto do persoal (taquilleiros, talleres, administración, xestión, explotación, loxística e demais departamentos ou seccións) pertencentes a outras categorías ou grupos profesionais, consideraranse adscritos ao servizo, e por iso suxeitos de subrogación, a aqueles empregados que desenvolvan a súa actividade, aínda que sexa en parte, no servizo afectado.

6.º En canto a dereitos de información e consultas, as empresas virán obrigadas a entregar aos seus representantes sindicais, documentación acreditativa dos traballadores e traballadoras adscritas en cada momento, a cada un dos contratos públicos que teñan adxudicadas, descritos nos apartados 4.º e 5.º anteriores. En ausencia de representación sindical, será entregado a cada traballador da empresa ao que se lle comunique

de maneira fehaciente dita adscrición. Así mesmo, en ausencia de representación sindical nas empresas, darase traslado á Comisión Paritaria deste Convenio da información facilitada ao Ministerio ou Administración correspondente a efectos de dotación de persoal adscrito ao contrato público, no momento que sexa solicitada por este. Nos ámbitos sectoriais inferiores poderanse regular e esixir estes mesmos procesos ou obrigación de información e consulta.

#### **Artigo 46. Vinculación.**

As disposicións contempladas nos correspondentes pregos de cláusulas administrativas, xurídicas, técnicas e económicas que disciplinen os correspondentes procedementos concursais, por o seu carácter de normas de contratación administrativas (e aínda que recollesen previsións en orde ao réxime de subrogación do persoal), non afectarán, ni restrinxirán a eficacia e carácter vinculante do regulado no presente convenio. Se nos devanditos pregos non se recollese cláusula nin disposición relativa á subrogación nos contratos de traballo dos empregados da empresa saínte, ou se establecese a non aplicación para determinados colectivos, -ou non se fixese referencias a eles ou non se mencionasen-, ou establecesen un número de traballadores inferior aos adscritos por aplicación do presente Convenio, será igualmente vinculante en toda a súa integridade o previsto no presente Convenio, pola súa natureza vinculante na orde laboral, e para os traballadores afectados pola subrogación. Tanto nun como noutro caso, a subrogación terá carácter obrigatorio para as empresas e os traballadores afectados nos termos que se contemplen nos repetidos pregos e no presente Convenio, excepto resolución xudicial pola que se demostre dolo, mala fe ou unha práctica irregular na adscrición de traballadores ao contrato suxeito a cambio de operador. Aos efectos do presente artigo entenderase como «práctica irregular na adscrición» o feito de que un traballador, estando adscrito a un servizo determinado (todo iso nos termos definidos en o artigo 45-4.º), non sexa considerado tal ou se adscriba a un servizo diferente.

#### **Artigo 47. Antigüidade.**

A) Cando se produza a sucesión dun novo operador de transporte por finalización, calquera que sexa a causa, do servizo de transporte regular permanente ou temporal de uso xeral (urbano ou interurbano), uso especial, ou estación de autobuses producirase a subrogación pola empresa entrante nos contratos de traballo dos empregados adscritos ao servizo, que acrediten polo menos seis meses de antigüidade no contrato afectada da Empresa saínte, computándose o prazo na data de finalización da vixencia da concesión anterior, todo elo nos termos previstos no artigo 44 do Estatuto dos Traballadores e de conformidade co regulado nos artigos seguintes, e con independencia de que o operador entrante reciba ou non os medios materiais e instalacións utilizados polo operador saínte. O servizo de transporte regular permanente de uso xeral (urbano ou interurbano), de uso especial ou temporal considerárase como unidade produtiva e económica con entidade e autonomía propias aos efectos previstos no artigo 44.2 do Estatuto dos Traballadores.

B) Non se aplicará o período de seis meses de antigüidade - e por elo quedarán afectados pola subrogación - aos traballadores da empresa saínte vinculados con contratos de substitución por xubilacións parciais, nin aos vinculados con contratos de interinidade subscritos para substituír a traballadores en baixa/ permiso por maternidade/paternidade, incapacidades temporais, nin a aqueles que se tivesen incorporado para substituír baixas voluntarias, xubilacións totais, excedencias voluntarias, suspensións do contrato con reserva do posto de traballo, incapacidade permanente total, absoluta ou gran invalidez ou por falecemento dun traballador.

C) Tampouco operará o límite temporal dos seis meses - e por elo quedarán afectados pola subrogación - aqueles traballadores que se incorporaron ao servizo afectado, no lapsus temporal comprendido entre o vencemento do anterior contrato e o inicio efectivo do seguinte, sempre que concorran de forma acumulada as seguintes circunstancias:

- Que o traballador pertenza ao mesmo grupo profesional, coa mesma ou menor antigüidade media que os restantes traballadores obxecto de subrogación do seu mesmo Grupo, e o custo empresa do traballador, en termos de xornadas equivalentes, sexa semellante ao destes últimos.

- Que o traballador, polo menos, teña unha antigüidade de dous meses inmediatamente anteriores ao iniciou efectivo da prestación do servizo polo novo operador. Esta antigüidade mínima tampouco será exixible nos casos establecidos na letra B) anterior.

- Que se manteña constante o número total de traballadores do mesmo Grupo existentes no momento do vencemento do contrato, medidos en termos de xornada, do servizo.

D) A natureza temporal - no seu caso- ditos contratos, determinada pola causa que os orixinou, non se desvirtuará polo feito de que opere a subrogación, polo que se extinguirán na data pactada nos mesmos.

#### **Artigo 48. Obrigacións da empresa saínte.**

Sen perxuício do dereito á subrogación dos traballadores e a obrigación de subrogación nos contratos de traballo contemplada neste Convenio, a Empresa saínte, nos cinco días seguintes á adxudicación do servizo subministrara á empresa entrante en papel e en soporte informático, a seguinte documentación e información:

- Unha relación de traballadores obxecto de subrogación, con copia dos seus contratos de traballo, as seis últimas nóminas devengadas e copia das condicións ou pactos existentes con cada un deles - de existir -.

- De igual forma entregará información do salario bruto anual, categoría, posto de traballo e grupo profesional de cada un deles, diferenciando por conceptos, tipo de contrato, antigüidade, fecha de obtención ou renovación do CAP – cando sexa de aplicación –.

- Copia da comunicación entregada á representación dos traballadores da Empresa saínte, co acuse de recibo, sobre a adxudicación do servizo, expresando co debido detalle a identidade do novo adxudicatario, identidade dos traballadores obxecto de subrogación e pactos escritos ou non escritos, individuais ou colectivos, existentes e comunicados á Empresa entrante.

- A Empresa entrante non será responsable nin asumirá as condicións laborais non reflectidas en acordos ou pactos colectivos ou individuais que non lle tivesen sido comunicados por a Empresa saínte nos termos establecidos no apartado anterior, ou non se atopen incluídos no Expediente administrativo de Contratación. Quedarán en todo caso a salvo os dereitos e as accións extraxudiciais ou xudiciais que puidesen asistir, tanto dos traballadores como da Empresa entrante, por causa da defectuosa ou inexacta información e documentación achegada pola empresa saínte.

As previsións contidas no presente artigo 48 aplícanse e son de obrigatoria observancia, exclusivamente, para as empresas saínte e entrante, e en ningún modo prexudicarán os dereitos e accións que a cada traballador, individualmente, lle asistan para reivindicar as súas condicións laborais, xa sexan económicas ou doutra índole.

A empresa saínte, neste trámite de información e entrega de documentación, axustarase á subministrada no expediente de licitación á Administración contratante. Se nos pregos ou no procedemento de licitación, non se recollese cláusula nin disposición relativa á subrogación nos contratos de traballo dos empregados da empresa saínte, ou se establecese a non aplicación para determinados colectivos, -ou non se fixese referencias a iso ou non se mencionasen-, ou establecesen un número de traballadores inferior aos adscritos por aplicación do presente Convenio, será igualmente vinculante en toda a súa integridade o previsto no presente Convenio Colectivo e para os traballadores afectados pola subrogación, entendéndose por tales nese caso, aos traballadores definidos nos apartados 4.º e 5.º do artigo 45.

#### **Artigo 49. Obrigações da empresa entrante.**

A empresa entrante cursará o alta na Seguridade Social dos traballadores obxecto de subrogación con efectos, desde o mesmo día no que inicie de forma efectiva a prestación do servizo do que resulte adxudicataria. De ser necesaria a realización de procesos de formación ou reciclaxe para a adaptación dos traballadores subrogados aos novos sistemas de organización do servizo ou do uso dos vehículos, corresponderalle á Empresa entrante.

#### **Artigo 50. Efectos da subrogación.**

A subrogación contractual surtirá efectos no ámbito laboral (obrigacións económicas e de seguridade social), para a Empresa saínte, no día no que cese de prestar efectivamente o servizo, e para a Empresa entrante, o día de inicio da prestación efectiva do servizo (ou na fecha do Acta de inauguración do servizo levantada pola Administración concedente, de existir). Todas as obrigações de natureza económica -sexan salariais ou extra salariais- e de Seguridade Social, relativas aos traballadores afectados pola subrogación, serán por conta da Empresa saínte ou da Empresa entrante, ata e a partir das datas indicadas no presente artigo. Se polos Tribunais, de calquera orde, se establecese en sentenza firme outro momento temporal para imputar as correspondentes obrigações a unha ou outra empresa, estarase ao indicado na mesma, sen perxuício do dereito de repetición que puidera asistir a calquera de elas en base aos momentos temporais aquí pactados.

Cristian López Carmona (CIG)

Miguel Reboiras Casais (UGT)

Martín Martínez Figueiro (UGT)

Marcos Pérez Rodríguez (CCOO)

Luís Abeledo Fernández

Leandro Arruti Baqueiro

Víctor M. Fernández Rodríguez

Antonio López Rodríguez

R. 1373

#### *Anuncio*

**Resolución do 27 de marzo de 2017, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria de Lugo pola que se autoriza, se aproba o proxecto de execución e se declara a utilidade pública, en concreto, para os efectos da urxente ocupación, a instalación eléctrica “LATS 20 kV. evacuación parque eólico Canedo”, no concello de Mondoñedo (Expediente 020/2011 AT).**

Examinado o expediente instruído a instancia da empresa Galfor Eólica S.L., con enderezo para os efectos de notificación no parque empresarial Alvedro, R/E 8, 15180 Culleredo, A Coruña, aprécianse os seguintes

#### **Antecedentes de feito.**



### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

##### Anuncio

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DE LUGO. SERVIZO DE TRABALLO E ECONOMIA SOCIAL

##### CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo de revisión salarial para o ano 2015 do Convenio Colectivo de Transporte de Viaxeiros por estrada da provincia de Lugo (Código 27000515011982), asinado o día 27 de marzo de 2015 pola representación empresarial e os representantes das organizacións sindicais UGT e CCOO, e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 1/95, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo, ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición da revisión salarial do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 05 de maio de 2015.- O xefe territorial, Alberto Linares Fernández

#### **ACTA DE APROBACIÓN E SINATURA DAS TÁBOAS SALARIAIS CORRESPONDENTES AO ANO 2015, DO CONVENIO COLECTIVO DE TRANSPORTE DE VIAXEIROS POR ESTRADA DA PROVINCIA DE LUGO**

Nos locais da Asociación Provincial de Empresas de Transporte de Viaxeiros por Estrada da provincia de Lugo, sito na Estación de Autobuses de Lugo, reúnense as persoas que a continuación se relacionan, en representación das UGT e CCOO e da Asociación de Empresarios, ás 13:00 horas do día 27 de marzo de 2015.

Representación sindical:

- Miguel Reboiras Casais (UGT)
- Martín Martínez Figueira (UGT)
- Oscar Vázquez Vázquez (UGT)
- Marcos Pérez Rodríguez (CCOO)

Representación empresarial:

- Luis Abeledo Fernández
- José Manuel Lado Lestón

**Orde do día: Aprobación e sinatura das táboas salariais correspondentes ao ano 2015, do Convenio Colectivo de Transporte de Viaxeiros por estrada da provincia de Lugo.-**

Unha vez comprobadas as táboas salariais, que se xuntan á presente acta, apróbanse por unanimidade.

Asinan a presente acta as persoas asistentes á xuntanza, que representan ás organizacións asinantes do convenio colectivo de referencia, sendo as 14:00 horas da data reflectida no encabezamento.

Miguel A. Reboiras Casais (UGT)

Luis Abeledo Fernández

Oscar Vázquez Vázquez (UGT)

José Manuel Lado Lestón

Martín Martínez Figueiro (UGT)

Marcos Pérez Rodríguez (CCOO)

## TÁBOAS SALARIAIS 2015

Categoría Profesional	Diario	Mensual	Anual
GRUPO I			
Xefe de servizo		1.534,63	23.019,52
Inspector Principal		1.367,77	20.516,57
Enxeñeiro e Licenciado		1.425,15	21.377,23
Enxeñeiro Técnico		1.138,39	17.075,84
ATS		1.058,40	15.876,07
GRUPO II			
Xefe de Sección		1.173,09	17.596,34
Xefe de Negociado		1.103,54	16.553,23
Oficial 1ª		1.046,39	15.695,93
Oficial 2ª		1.003,46	15.051,91
Auxiliar administrativo		997,83	14.967,41
Aspirante 16-17 anos		S.M.I.	
GRUPO III			
Xefe de Estación 1ª		1.207,88	18.118,25
Xefe de Estación 2ª		1.161,50	17.422,71
Xefe de Admnsitración 1ª		1.210,57	18.158,47
Xefe de Administración 2ª		1.161,50	17.422,71
Xefe de Administración.		1.119,45	16.791,78
Taquilleiro		978,38	14.675,76
Factor	32,99		15.011,24
Encargado de consigna		978,38	14.675,70
Repartidor de mercadoría	32,45		14.779,03
Mozo	32,45		14.769,89
Xefe de Tráfico de 1ª		1.216,52	18.247,75
Xefe de Tráfico de 2ª		1.161,50	17.422,71
Xefe de Tráfico de 3ª		1.115,14	16.727,03
Inspector	35,28		16.200,36
Conductor	35,10		15.970,22
Conductor perceptor	35,10		15.970,22
Cobrador	32,64		14.857,02
Encargado Xeral de 1ª		1.207,88	18.118,25
Encargado Xeral de 2ª		1.161,50	17.422,71
Encargado almacén		1.115,16	16.727,20
Engraxador lavacoches	32,46		14.779,03
Guarda de día	32,46		14.779,03
Guarda de noite	32,46		14.779,03
Mozo de taller		1.207,88	18.118,25
Encargado 1ª		1.207,88	18.118,25
Encargado 2ª		1.161,50	17.422,71
Engraxador.	32,46		14.779,03
Mozo de servizo	32,46		14.779,03
GRUPO IV			
Xefe de taller		1.253,04	18.795,58
Encargado		1.101,83	16.527,31
Encargado almacén		1.036,67	15.550,01
Xefe de equipo	36,75		16.719,50
Encargado Xeral		1.080,89	16.213,23



Oficial 1ª conductor	35,61		16.200,36
Oficial 2ª	34,12		15.520,66
Oficial 3ª	33,01		15.022,45
Mozo de taller	32,14		14.266,70
Aprendiz 1º, 2ª, 3ª y 4ª		S.M.I.	
GRUPO V			
Cobrador de facturas		972,81	14.592,13
Telefonista		972,81	14.592,13
Porteiro		972,81	14.573,85
Vixiante		972,81	14.573,85
Recepcionista	32,64		14.857,02
Limpiador/a.	4,44 €/hora		
Auxiliar en ruta	23,98		10.912,63

R. 1944

## EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

### SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO

#### Anuncio

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria do día 08 de maio de 2015 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación da SUBMINISTRACIÓN DE FORRAXE E PRODUCTOS DESTINADOS A ALIMENTACIÓN E BENESTAR (CAMAS) DO GANDO VACÚN DA GRANXA GAYOSO CASTRO.

#### ENTIDADE ADXUDICADORA:

- a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Nº de expediente: EXP0006SU15-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- f) Teléfono: 982260190.
- g) Correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org
- h) Dirección de Internet de perfil de contratante: <http://www.deputacionlugo.org/>.

#### 1. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Subministro.
- b) Descrición: subministración de forraxe para a alimentación do gando vacún da Granxa Gayoso Castro, e de material de cama para o gando garantindo un estado de saúde idóneo para os animais e a súa produtividade e operatividade, como canle para acadar os fines e obxectivos perseguidos na Granxa Gayoso Castro de mellora xenética da Cabana de vacún dos gandeiros desta Provincia
- c) Duración: Un ano contado a partir da sinatura da acta de inicio do contrato, ou no seu defecto, dende a formalización do contrato en documento administrativo, sendo posible a prórroga, de conformidade co establecido no artigo 23 do TRLCSP, sen que a duración total do mesmo, incluída a prórroga, exceda de dous anos
- d) Admisión de prórroga: Posibilidade de prórroga sen que a duración total do contrato exceda de dous anos.
- e) CPV: 03114000-3 "Paja y plantas forrajeras".  
15700000-5 "Alimentos para el ganado".

#### 2. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria por LOTES.